



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1 วัตถุประสงค์



- 1 เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจรายละเอียดและแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)
- 2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจและตระหนักในการทำงาน ด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลัก ธรรมาภิบาล
- 3 เพื่อให้สถานศึกษาได้นำไปปฏิบัติในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA)



แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา

2 กลุ่มเป้าหมาย



กลุ่มเป้าหมายหลัก

ครู และบุคลากร ทางการศึกษา



กลุ่มเป้าหมายรอง

- ผู้เรียน
- ผู้ปกครอง
- สถานประกอบการ / ร้านค้า
- หน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้บริการ กับสถานศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชน

3 ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ดำเนินการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	จำนวนข้อ คำถาม/ข้อมูล	คะแนน
IIT (Internal) บุคลากรภายใน ประเมิน	1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5 ข้อคำถาม	30 คะแนน
EIT (External) ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ประเมิน	6. คุณภาพการดำเนินงาน 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	5 ข้อคำถาม	30 คะแนน
OIT (Open Data) สาธารณะ	9. การเปิดเผยข้อมูล 10. การป้องกันการทุจริต	29 + 8 การเปิดเผยข้อมูล รวม 37 รายการ	40 คะแนน
รวม		100 คะแนน	

ขั้นตอนการดำเนินงาน ITA

ขั้นตอนที่ 1

เตรียมระบบและสร้างแบบประเมิน

- 1 สถานศึกษารับรหัสผ่าน และนำข้อมูล สถานศึกษาเข้าระบบ www.ovecita.in.th
- 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา
- 3 สร้าง QR Code แบบประเมิน และดาวน์โหลด QR Code ออกมา
- 4 แอดมินนำ QR Code อัปโหลด ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลักของวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ประเมินภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ประเมิน

เพื่อให้ผู้ประเมินภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) ประเมิน

ขั้นตอนที่ 2

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- 1 ประชุมชี้แจงการจัดทำ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้
- 2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
- 3 กำหนดระยะเวลาให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานจัดทำเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF เพื่อนำไฟล์ส่งให้ทีมแอดมิน
- 4 แอดมินนำไฟล์ข้อมูล (ข้อ 3) อัปโหลดในเว็บไซต์หลัก ของวิทยาลัย

การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตาม 37 รายการ

ขั้นตอนที่ 3

การประเมินภายใน (IIT) และภายนอก (EIT)

- 1 สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อสมัครสมาชิก
- 2 กรอกข้อมูลโดยใช้อีเมล ตั้งรหัสผ่าน (ตั้งใหม่) โดยใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว พิมพ์เล็ก 1 ตัว และตัวเลขรวม 6-15 ตัว รอรหัส OTP ที่จะส่งไปที่อีเมล
- 3 กรอกรหัส OTP แล้วระบบจะให้เลือกว่าเป็น บุคลากรภายใน (IIT) หรือ บุคคลภายนอก (EIT)
- 4 กดปรับปรุงข้อมูล PDPA (กรอกรายละเอียด) เรียบร้อยแล้ว กดกลับหน้าหลัก
- 5 เริ่มการประเมิน สุดท้ายจะมีข้อเสนอแนะ ให้ตอบ ถ้าไม่มีข้อเสนอแนะ ให้พิมพ์คำว่า “ไม่มี” แล้วกดส่ง

ส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว

สรุปการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

IIT

บุคลากรภายในประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 1-5
25 ข้อคำถาม
30 คะแนน

+

EIT

ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย
ภายนอกประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 6-8
15 ข้อคำถาม
30 คะแนน

+

OIT

สถานศึกษาเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ 9-10
เปิดเผยข้อมูล รวม 37 รายการ
40 คะแนน

=

รวมทั้งสิ้น
100
คะแนน

หมายเหตุ

- ✓ ประเมินออนไลน์ ผ่านระบบ ITA
- ✓ ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง
- ✓ เป็นความลับของผู้ตอบ แบบประเมินไม่มีผล ต่อการปฏิบัติงาน
- ✓ โปรดให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

