



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล (งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และ/หรือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง (ถ้าเป็นเพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๑.๓ สัญชาติไทย

๑.๔ มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สามารถติดตั้งและควบคุมการใช้เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ได้

๒.๒ สามารถผลิตและสร้างสรรค์สื่อภาพนิ่ง วิดีโอ และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้

๒.๓ สามารถแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระหว่างการใช้งานได้

๒.๔ ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้น และจัดเก็บอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานเสมอ

๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้สื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐.-บาท

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

๔. กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๑๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการคัดเลือก วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ (ให้จัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงานมาเพื่อนำเสนอ)

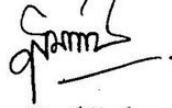
๖. ประกาศผลการคัดเลือก ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ผู้สนใจ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ผู้สนใจติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๑๑๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครคนพิการ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานผลิตการค้า (งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา)

.....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ มีความประสงค์รับสมัครคนพิการ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานผลิตการค้า (งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน งานธุรการ งานเอกสาร การประชุมและติดต่อประสานงานตามแผนงานและโครงการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่จำกัดเพศ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๒.๔ คนพิการทุกประเภท ยกเว้น คนพิการทางการเห็น ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ทางจิตใจหรือพฤติกรรม ทางสติปัญญา ทางการเรียนรู้ และทางออทิสติก
- ๒.๕ ปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์กำหนด (เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)
- ๒.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๗ ผู้สมัครต้องมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
- ๒.๘ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word/Excel) ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการได้
- ๒.๑๐ ผู้พิการต้องไม่ใช่สิทธิเข้าเงื่อนไขในการได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงาน (มาตรา ๓๓) หรือสนับสนุนอาชีพ (มาตรา ๓๕)
- ๒.๑๑ ผู้พิการมีสิทธิในหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ (ท.๗๔) อยู่แล้ว จึงไม่ได้รับสิทธิและสวัสดิการอื่น ๆ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัคร ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่กำหนด ได้ที่ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๙๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสาร...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐.-บาท
 - ๔.๒ รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีชื่อ - ชื่อสกุลในเอกสารและหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๓, ๔.๔, ๔.๕, ๔.๖ และ ๔.๗ ไว้ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร กรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแต่อย่างใด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๖.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ <http://www.uttvc.ac.th>

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องอินเทอร์เน็ต อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยการสอบปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) และสอบสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน

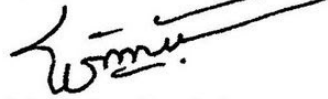
- ๗.๑ ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- ๗.๒ การประเมินสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) และสอบสัมภาษณ์
- ๗.๓ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๔ เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. การประกาศ...

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ <http://www.uttvc.ac.th> กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรร เกินอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ,พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายโชติพัฒน์ จันทร์สว่าง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (งานวิทยบริการและห้องสมุด)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (งานวิทยบริการและห้องสมุด) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐.-บาท รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง (ถ้าเป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๑.๓ สัญชาติไทย

๑.๔ มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ ใบสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐.-บาท

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ เอกสารแสดงการพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

๓. กำหนดการรับสมัคร วันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. กำหนดการคัดเลือก วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ (ให้จัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงานมาเพื่อนำเสนอ)

๕. ประกาศผลการคัดเลือก ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้สนใจติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ ต่อ ๑๑๘ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

“เรียนดี มีคุณธรรม”