



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



งานการบัญชี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

1. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานการบัญชี

ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางผกามาศ พุกอินทร์ หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 17 มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ เป็นสถานศึกษาที่มีภารกิจหลักในการผลิตและพัฒนาากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและมาตรฐานสู่สังคม ตระหนักเสมอว่าหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มิได้มีเพียงแค่การพัฒนาทักษะวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดระเบียบการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกสำคัญที่วิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญมาโดยตลอด เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การลดความเสี่ยงต่อการทุจริต และการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง รวมถึงสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนมีจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และคอยช่วยเหลือให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับสถานศึกษาในจังหวัดอุดรดิตถ์

งานการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นไปที่การปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านความซื่อสัตย์สุจริต การสร้างจิตสำนึก การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและแนวปฏิบัติการทำงานให้โปร่งใส เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ITA เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

5.3 เพื่อให้กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

5.4 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 126 คน เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

7. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→										
2. ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง				←	→							
3. เตรียมการดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
4. ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล									←	→		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ									←	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน งบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 17,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 12,000 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน 4,410 บาท
2. ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน 7,290 บาท
3. ค่าเช่าเล่มเอกสาร	จำนวนเงิน 300 บาท
รวม	<u>12,000</u> บาท

9. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

☒ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.1 ผลการดำเนินงาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9.2 สถานที่ดำเนินการ วันที่ 17 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมพิบูลไชย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

10. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จำนวน 124 คน จากจำนวนทั้งหมด 126 คน คิดเป็นร้อยละ 98.41 ได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกความ มีความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยคำนึงถึงคุณภาพและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต

11. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

เกิดเหตุไฟฟ้าดับระหว่างการดำเนินโครงการเนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าบริเวณหน้าวิทยาลัยระเบิดส่งผลให้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และระบบที่ใช้ในการอบรมไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำให้การดำเนินโครงการมีความขัดข้อง

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

คณะกรรมการดำเนินงานได้แก้ไขปัญหาโดยนำลำโพงและไมโครโฟนแบบไร้สายที่มีแบตเตอรี่สำรองมาใช้ในการดำเนินการจัดอบรมแทนอุปกรณ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ทำให้สามารถดำเนินการจัดอบรมต่อเนื่องได้ ลดผลกระทบต่อการดำเนินโครงการและช่วยให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

1. วิทยากรยกตัวอย่างกรณีศึกษาและข้อควรระวังสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีมาก
2. เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์มากควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกๆปี

12. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 124 ชุด จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินสรุปว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$) = 4.43 , S.D.= 0.57 ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. ด้านวิทยากร				
1.1	ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร	4.50	0.56	มาก
1.2	เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร	4.67	0.47	มากที่สุด
1.3	การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของวิทยากร	4.65	0.48	มากที่สุด
1.4	เอกสาร / สื่อ ที่ใช้ประกอบการบรรยาย	4.64	0.48	มากที่สุด
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
2.1	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3.77	0.69	มาก
2.2	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4.73	0.44	มากที่สุด
2.3	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA)	3.81	0.73	มาก
2.4	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA)	4.75	0.43	มากที่สุด
2.5	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	3.82	0.72	มาก

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
2.6	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	4.81	0.39	มากที่สุด
2.7	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมระเบียบการทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562	3.75	0.77	มาก
2.8	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมระเบียบการทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562	4.77	0.42	มากที่สุด
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้				
3.1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.40	0.57	มาก
3.2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.40	0.62	มาก
3.3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.56	0.59	มากที่สุด
3.4	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.51	0.59	มากที่สุด
4. ด้านการดำเนินงานโครงการ				
4.1	ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ	4.34	0.79	มาก
4.2	ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ	4.57	0.54	มากที่สุด
4.3	ความพร้อมของสื่อสโตนวัตกรรม ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	4.51	0.59	มากที่สุด
4.4	ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	4.66	0.54	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม		4.43	0.57	มาก

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนมากมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$) = 4.43 , S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ($\bar{X}$) = 4.81 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมระเบียบการทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ($\bar{X}$) = 4.77 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA) ($\bar{X}$) = 4.75 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X}$) = 4.73 เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.67 ความพึงพอใจของท่านที่มี

ต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ($\bar{X}$) = 4.66 การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.65 ตามลำดับ

ด้านวิทยากร ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.67 การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของ วิทยากร ($\bar{X}$) = 4.65 เอกสาร / สื่อ ที่ใช้ประกอบการบรรยาย ($\bar{X}$) = 4.64 และความรู้ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.50 ตามลำดับ

ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจ หลังการอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ($\bar{X}$) = 4.81 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ($\bar{X}$) = 4.77 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA) ($\bar{X}$) = 4.75 ความรู้ความเข้าใจหลังการ อบรมประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X}$) = 4.73 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ($\bar{X}$) = 3.82 ความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (ITA) ($\bar{X}$) = 3.81 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 ($\bar{X}$) = 3.75 และความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ($\bar{X}$) = 3.77 ตามลำดับ

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ สามารถให้คำปรึกษา แก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$) = 4.56 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ($\bar{X}$) = 4.51 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X}$) = 4.40 และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$) = 4.40 ตามลำดับ

ด้านการดำเนินงานโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจ ของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ($\bar{X}$) = 4.66 ความพร้อมของเอกสาร ประกอบการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$) = 4.57 ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$) = 4.51 และความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$) = 4.34 ตามลำดับ

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายระดับคะแนน ใช้เกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554 : 219)

คะแนนระหว่าง 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง 1.00 – 1.50	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

หนังสืออ้างอิง : บุญชม ศรีสะอาด. วิธีวิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2554

13. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

13.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

13.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570)

- ☒ ด้านที่ 1 เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy)
- ☒ ด้านที่ 2 สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society)
- ☒ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's

Transformation)

13.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☒ นโยบายที่ 2 : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา

- ☒ นโยบายที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

13.4 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☒ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

13.5 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8 Agenda พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ดังนี้

- ☒ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
 - 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)
- ☒ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)
 - 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ☒ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีเขียว
- ☒ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
 - 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
- ☒ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
 - 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☒ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ที่ตอบโจทย์สังคม

☒ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการ

อาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

13.6 ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1

☒ 5 น้อมนำศาสตร์พระราชภาพพัฒนาคนทุกช่วงวัย ยกย่องคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข สร้างสังคมสุขยั่งยืนและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม

13.7 ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดอุดรธานี

☒ 1 เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ สร้างชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง ตามวิถีชีวิต New Normal เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

13.8 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

13.9 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

➤ 3 ห่วง

☒ พอประมาณ

☒ มีเหตุผล

☒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

➤ เงื่อนไข

☒ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อุดมคุณ เพียร มีสติปัญญา)

➤ สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☒ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

UTTARADIT VOCATIONAL COLLEGE

โครงการ

เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

— ตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ —

**การเงิน**

**การบัญชี**

**และพัสดุ**

**วันที่**
17 มิถุนายน
พ.ศ. 2569

**เวลา**
13.00 น.

**ณ หอประชุมพิบูลไชย**
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์







คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่งานการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นไปที่การปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านความซื่อสัตย์สุจริต การสร้างจิตสำนึก การมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและแนวปฏิบัติการทำงานให้โปร่งใสเป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ITA เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพิภูละโย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวก และให้การสนับสนุน เพื่อให้คณะกรรมการทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|------------|---------------|
| ๒.๑ นายสมเกียรติ | มนต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสิงห์คม | วุฒิชาติ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางผกามาศ | พุกอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายณัฐกร | ภูสวาสดี | กรรมการ |
| ๒.๕ นายวันชัย | น้อยจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวกฤษณา | เครือวรรณ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวกมลพรรณ | คำมี | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุพิชฌาย์ | ศรีคำ | กรรมการ |

/๒.๙ นางสาวธนพร...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๙ นางสาวธนพร	เรื่องพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวธัญวัลย์	เยี่ยมกลิ่น	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปริศนา	เหล่าเนตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนุชจรี	รอดศรี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววิศรา	ซีเปรม	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์	ยมจันทร์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิราพร	กาดอนันต์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวหงส์เหม	บุญกิตติวศิน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจรีมาศ	อุตกรณ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจิรนนท์	แก้วตา	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวอัฐิญา	ยมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๒.๒๑ นางเบญจพร	อ่ำแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการ และการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกุล	ภักดีศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการ
๓.๓ นางคณินิจ	อิมเอิบ	กรรมการ
๓.๔ นางปวีณา	หล้าสุข	กรรมการ
๓.๕ นางนาดยา	มูลทองน้อย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสโรชา	ภักดีศรี	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกมลพรรณ	คำมี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสื่อทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายสามมิติ จอโปรเจคเตอร์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพกิจกรรม นำภาพขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสยาม	ไต้ทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุรศักดิ์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนางสาวอรอนงค์	คงนุรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นายชินกฤต	ประสาร์ยา	กรรมการ
๔.๕ นายปกรณ์	แสงชื่อ	กรรมการ
๔.๖ นายสุรพงษ์	สกุลพันธ์	กรรมการ
๔.๗ นางประเทือง	จุลวาทิน	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนุชจรี	แก้วเพียร	กรรมการ
๔.๙ นายกฤษฎา	คงเกตุ	กรรมการ
๔.๑๐ นายเนติพงศ์	สัจจา	กรรมการ
๔.๑๑ นายนันทวี	ชราชาติ	กรรมการ

/๔.๑๒ นางสาวสุพิชฌาย์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๔.๑๒ นางสาวสุพิชฌาย์

ศรีคำ

กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดหาพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมเกียรติ

มันดี

ประธานกรรมการ

๕.๒ นายสิงห์คม

วุฒิชชาติ

กรรมการ

๕.๓ นางสาวกฤษณา

เครือวรรณ

กรรมการ

๕.๔ นางเบญจพร

อ่ำแจ้ง

กรรมการ

๕.๕ นายณัฐกร

ภูสวาสดี

กรรมการ

๕.๖ นางสาวธัญวัลย์

เจียมกลิ่น

กรรมการ

๕.๗ นางสาวกมลพรรณ

คำมี

กรรมการ

๕.๘ นางสาวสุพิชฌาย์

ศรีคำ

กรรมการ

๕.๙ นางสาวธนพร

เรืองพิพัฒน์

กรรมการ

๕.๑๐ นางสาวนุชจรี

รอดศรี

กรรมการ

๕.๑๑ นางสาววิศรา

ชีเปรม

กรรมการ

๕.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์

ยมจันทร์

กรรมการ

๕.๑๓ นางสาวจิราพร

กาดอนันต์

กรรมการ

๕.๑๔ นางสาวหงส์เหม

บุญกิตติวสิน

กรรมการ

๕.๑๕ นางสาวจุรีมาศ

อุตกรณ์

กรรมการ

๕.๑๖ นางสาวจิรนนท์

แก้วตา

กรรมการ

๕.๑๗ นางสาวอัฐิทิยา

ยมพันธ์

กรรมการ

๕.๑๘ นางสาวกนกรัตน์

วิเศษศรี

กรรมการ

๕.๑๙ นายวันชัย

น้อยจันทร์

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อบรม โต๊ะรับลงทะเบียน โต๊ะ แก้วน้ำ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี และห้องประชุมร่มราชพฤษก์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมเกียรติ

มันดี

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายธานี

สังข์เอี้ยว

กรรมการ

๖.๓ นายปกรณ์

แสงซื่อ

กรรมการ

๖.๔ ว่าที่ร้อยตรีธีรเมศร์

ตันติอัคราวัชร

กรรมการ

๖.๕ นายสุเมธ

ชุ่มวิจารณ์

กรรมการ

๖.๖ นางสาวสุกัญญา

คำบุญมา

กรรมการ

๖.๗ นายสุรชนัย

สอนอิน

กรรมการ

๖.๘ นายกฤษฏา

คงเกตุ

กรรมการ

๖.๙ นางสาวศศิษฐา

วงศ์เมือง

กรรมการ

๖.๑๐ นายธนพล

พลอยแดง

กรรมการ

๖.๑๑ นายสิทธิโชค

ชูศรีทอง

กรรมการ

๖.๑๒ นางสาวสุมนหา

กุลพรม

กรรมการ

๖.๑๓ นางสาวเพชรลดา

มันคง

กรรมการ

/๘.๙ นายธนวรภฤติ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๖.๑๔ นายธนวรรกฤติ	ยาป่าคาย	กรรมการ
๖.๑๕ นักการภารโรงทุกคน		ผู้ปฏิบัติงาน
๖.๑๖ นายสุพจน์	ใจน้อย	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินโครงการ มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และหน่วยตรวจสอบ ภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๗.๑ นายสมเกียรติ	มันดี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกมลพรรณ	คำมี	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธัญวัลย์	เจียมกลิ่น	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอัฐิทิยา	ยมพันธ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๗.๗ นางเบญจพร	อ่ำแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเสียสละ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบัณฑิตย สิงห์ช่างชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์