



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม
ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



งานการบัญชี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานการบัญชี

ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางผกามาศ พุกอินทร์ หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ และหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569

4. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญขอบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านความรู้ความสามารถ อีกทั้งยังต้องส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรทางการศึกษาด้วย เพราะหากบุคลากรขาดความรู้ความสามารถ รวมถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีระเบียบการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง การจะพัฒนาคุณภาพขององค์กรย่อมเป็นไปอย่างล่าช้า และไม่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้มีนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ให้เข้าอบรมชนิดเข้ม เพื่อทำหน้าที่ พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับสถานศึกษาในจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์เพื่อเป็นวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องระดับจังหวัด ทำหน้าที่นิเทศ แนะนำ ติดตาม รวมทั้งประสานงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์ และเป็นแกนนำดำเนินงานและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์

งานการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุและหน่วยเบิกพัสดุภาครัฐของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

5.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุให้มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ งานการบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จำนวน 25 คน เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ งานการบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เรื่องการตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุม งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และเรื่องการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) สามารถปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีความเข้มแข็ง ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

7. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→										
2. ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง				←	→							
3. เตรียมการดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
4. ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล									←	→		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ									←	→		

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท จากเงิน งบประมาณโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 17,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวนเงิน	875	บาท
2. ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	3,825	บาท
3. ค่าเช่าเล่มเอกสาร	จำนวนเงิน	300	บาท
รวม		<u>5,000</u>	บาท

9. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

☒ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.1 ผลการดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ งานการบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100

9.2 สถานที่ดำเนินการ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

10. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยงานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ งานการบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 25 คน ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ เรื่องการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เรื่องการตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุม งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และเรื่องการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)

2. ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยงานพัฒนาศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ งานการบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 25 คน ได้รับความรู้แนวทาง ปฏิบัติการดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของทางราชการ

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ มีความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

3. ผู้เข้ารับการอบรมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2. ผู้เข้ารับการอบรมมีศักยภาพในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรภาครัฐ อย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

11. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

สาย HDMI ของเครื่องฉายทาบแสงมีปัญหาในการเชื่อมต่อกับจอโปรเจกเตอร์ทำให้จอแสดงผล ขัดข้อง

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสาย HDMI และเปลี่ยนสายสำรอง เพื่อให้สามารถใช้ในการอบรมได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. เนื้อหาการอบรมมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
2. เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี

12. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 25 ชุด จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินสรุปว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$) = 3.96 , S.D. = 0.72) ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1. ด้านวิทยากร				
1.1	ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร	4.64	0.56	มากที่สุด
1.2	เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร	3.88	0.91	มาก
1.3	การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของวิทยากร	4.32	0.68	มาก
1.4	เอกสาร / สื่อ ที่ใช้ประกอบการบรรยาย	3.87	0.85	มาก
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
2.1	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	3.40	0.85	ปานกลาง
2.2	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	4.40	0.49	มาก

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
2.3	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและระเบียบกระทรวงการคลัง	3.52	0.81	มาก
2.4	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและระเบียบกระทรวงการคลัง	4.52	0.57	มากที่สุด
2.5	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	3.60	0.80	มาก
2.6	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	4.72	0.45	มากที่สุด
2.7	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	3.56	0.80	มาก
2.8	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	4.56	0.57	มากที่สุด
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้				
3.1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.76	0.43	มากที่สุด
3.2	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.40	0.89	ปานกลาง
3.3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.56	0.85	มาก
3.4	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	3.92	0.84	มาก
4. ด้านการดำเนินงานโครงการ				
4.1	ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ	3.36	0.62	ปานกลาง
4.2	ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ	3.72	0.72	มาก
4.3	ความพร้อมของสื่อสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	3.72	0.66	มาก
4.4	ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	3.84	0.97	มาก
เฉลี่ยโดยรวม		3.96	0.72	มาก

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนมากมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$) = 3.96 , S.D. = 0.72) เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$) = 4.76 รองลงมา ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ($\bar{X}$) = 4.72 ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.64 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ($\bar{X}$) = 4.56 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$) = 4.52 ตามลำดับ

ด้านวิทยากร ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.64 การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{X}$) = 4.32 เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร ($\bar{X}$) = 3.88 เอกสาร / สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย ($\bar{X}$) = 3.87 ตามลำดับ

ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ($\bar{X}$) = 4.72 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ($\bar{X}$) = 4.56 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$) = 4.52 ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ($\bar{X}$) = 4.40 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ($\bar{X}$) = 3.60 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ($\bar{X}$) = 3.56 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การตรวจสอบแผนการดำเนินงานและการควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$) = 3.52 ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ($\bar{X}$) = 3.40 ตามลำดับ

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X}$) = 4.76 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ($\bar{X}$) = 3.92 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$) = 3.56 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$) = 3.40 ตามลำดับ

ด้านการดำเนินงานโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ($\bar{X}$) = 3.84 ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$) = 3.72 ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$) = 3.72 ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$) = 3.36 ตามลำดับ

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายระดับคะแนน ใช้เกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2554 : 219)

คะแนนระหว่าง 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง 1.00 – 1.50	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

หนังสืออ้างอิง : บุญชม ศรีสะอาด. วิธีวิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2554

13. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายใน ระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สอดคล้อง กับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

13.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

13.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570)

- ☒ ด้านที่ 1 เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy)
- ☒ ด้านที่ 2 สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society)
- ☒ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's

Transformation)

13.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

- ☒ นโยบายที่ 2 : พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

- ☒ นโยบายที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

13.4 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☒ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

13.5 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8 Agenda พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ดังนี้

- ☒ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
 - 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
 - 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)
- ☒ 2. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)

2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

☒ 3. เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

☒ 4. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

☒ 5. พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

☒ 6. ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

☒ 7. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ที่ตอบโจทย์สังคม

☒ 8. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการ

อาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

13.6 ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1

☒ 5 น้อมนำศาสตร์พระราชารักษาคนทุกช่วงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข สร้างสังคมสุขยั่งยืนและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่งดงาม

13.7 ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดอุดรธานี

☒ 1 เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ สร้างชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง ตามวิถีชีวิต New Normal เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

13.8 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

13.9 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

➤ 3 ห่วง

☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

➤ เงื่อนไข

☒ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

➤ สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☒ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน







คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบ
ภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่งานการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับ
จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานด้านบัญชี
การเงินและพัสดุ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุและหน่วยเบิกพัสดุภาครัฐของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
อุดรดิตถ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยอาชีวศึกษา
อุดรดิตถ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับ
จังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาตามประมวลจริยธรรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนาจความสะดวก และให้การสนับสนุน
เพื่อให้คณะกรรมการทุกฝ่ายสามารถดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดโครงการ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และประสานงาน
กับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------------|
| ๒.๑ นายสมเกียรติ | มนต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสิงห์คม | วุฒิชชาติ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางผกามาศ | พุกอินทร์ | กรรมการ |

/๒.๔ นายณัฐกร...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๔ นายณัฐกร	ภู่อวาสดี	กรรมการ
๒.๕ นายวันชัย	น้อยจันทร์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกฤษณา	เครือวรรณ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกมลพรรณ	คำมี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธนพร	เรืองพิพัฒน์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวธัญวัลย์	เจียมกลิ่น	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปริศนา	เหล่าเนตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนุชจรี	รอดศรี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววิศรา	ชีเปรม	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์	ยมจันทร์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิราพร	กาดอนันต์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวหงส์เหม	บุญกิตติวศิน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวจรีมาศ	อุตกรณ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวจirinันท์	แก้วตา	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวอัฐิธิดา	ยมพันธ์	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๒.๒๑ นางเบญจพร	อ่ำแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการ และการจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกุล	ภักดีศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการ
๓.๓ นางคณินิจ	อิมเอิบ	กรรมการ
๓.๔ นางปวีณา	หล้าสุข	กรรมการ
๓.๕ นางนิตยา	มูลทองน้อย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสโรชา	ภักดีศรี	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกมลพรรณ	คำมี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสื่อทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายสามมิติ จอโปรเจกเตอร์ สำหรับใช้ในการอบรม บันทึกภาพกิจกรรม นำภาพขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย ฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสยาม	โตะทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุรศักดิ์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
๔.๓ นายเนติพงศ์	สัจจา	กรรมการ
๔.๔ นายนันทวี	ชราชาติ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการและเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดหาพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสมเกียรติ	มันดี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสิงห์คม	วุฒิชาติ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวกฤษณา	เครือวรรณ	กรรมการ
๕.๔ นางเบญจพร	อ่ำแจ้ง	กรรมการ
๕.๕ นายณัฐกร	ภูสวาสดี	กรรมการ
๕.๖ นางสาวธัญวัลย์	เจียมกลิ่น	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกมลพรรณ	คำมี	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวธนพร	เรืองพิพัฒน์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวนุชจรี	รอดศรี	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาววิศรา	ชีเปรม	กรรมการ
๕.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์	ยมจันทร์	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวจิราพร	กาดอนันต์	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวหงส์เหม	บุญกิตติวศิน	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวจรีมาศ	อุตกรณ์	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวจirinันท์	แก้วตา	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวอัฐิธิดา	ยมพันธ์	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๕.๑๙ นายวันชัย	น้อยจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อบรม โต๊ะรับลงทะเบียน โต๊ะ แก้วน้ำ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี และห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายสมเกียรติ	มันดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธานี	สังข์เอี้ยว	กรรมการ
๖.๓ นายปรกรณ์	แสงชื่อ	กรรมการ
๖.๔ ว่าที่ร้อยตรีธีรเมศร์	ตันติอัคราวัชร	กรรมการ
๖.๕ นายสุเมธ	ชุ่มวิจารณ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสุกัญญา	คำบุญมา	กรรมการ
๖.๗ นายสุรชนัย	สอนอิน	กรรมการ
๖.๘ นายกฤษฎา	คงเกตุ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวศศิษฐา	วงศ์เมือง	กรรมการ
๖.๑๐ นายธนพล	พลอยแดง	กรรมการ
๖.๑๑ นักการภารโรงทุกคน		ผู้ปฏิบัติงาน
๖.๑๒ นายสุพจน์	ใจน้อย	กรรมการและเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินโครงการ มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงาน และรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด และหน่วยตรวจสอบ ภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๘.๑ นายสมเกียรติ	มันดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกมลพรรณ	คำมี	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุพิชฌาย์	ศรีคำ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธัญวัลย์	เจียมกลิ่น	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอัฐิญา	ยมพันธ์	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกนกรัตน์	วิเศษศรี	กรรมการ
๘.๗ นางเบญจพร	อ่ำแจ้ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเสียสละ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อสงสัยใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัณฑิตย สิงห์ช่างชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์