รายงาน
ผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ
2568

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานจากการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน นำไปสู่การแก้ปัญหาและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปีงบประมาณต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การจัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ในการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง และหวังว่าผลจากการรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่คาดหวังต่อไป

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 1

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) 2

1.3 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569 2

1.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569 4

1.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 5

1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุตรดิตถ์ 6

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 6

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 6

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ 9

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย 9

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่นของสถานศึกษา 11

3. กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา 26

ส่วนที่ 3 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 29

1. สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 30

2. รายงานการรับ - จ่าย เงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 32

3. สรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 33

4. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 43

ภาคผนวก 80

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

สรุปผลโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 81
1. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวช.1 81
2. โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับ ปวส.1 104
3. โครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ.... 141
4. โครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568)..... 150
5. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ..... 155
6. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567..... 160
7. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568..... 165
8. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ..... 169
9. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ..... 173
10. โครงการ UTTVC “SHOW AND SHARE” EXHIBITION 2025..... 182
11. โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน..... 189
12. โครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน..... 193
13. โครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ..... 197
14. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์..... 203
15. โครงการนั่งที่ไหนอ่านที่นั่น..... 207
16. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนเข้ารับการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ..... 211
17. โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา “เรื่องการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อการนำเสนอ”..... 220
18. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์..... 227
19. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนรู้..... 234
20. โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา..... 241

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

21. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปี 2568 246
22. โครงการการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่) 249
23. โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ 254
24. โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา 263
25. โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ “Relationship Going Strong” 269
26. โครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี 277
27. โครงการสืบสานวัฒนธรรมครอบครูองค์พระวิษณุกรรม 285
28. โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 292
29. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ 298
30. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ 303
31. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรมเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล 309
32. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด 317
33. โครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thai อาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ 323
34. โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม) 340
35. โครงการปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว 344
36. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา 348
37. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา โดยใช้ระบบสารสนเทศ 354
38. โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา 360
39. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของครูอาชีวศึกษา 372
40. โครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ 380
41. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจและแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 386
42. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน 395

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
3. การพัฒนาศักยภาพประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ
5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า
2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
3. การสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
4. โครงสร้างพื้นฐาน
5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย
3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ 21
4. ตระหนักถึงพหุปัญญาที่หลากหลาย
5. เสริมสร้างให้มีสุขภาวะที่ดี
6. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
7. เสริมสร้างศักยภาพการกีฬาสร้างคุณค่าและพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. ลดความเลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. สังคมเศรษฐกิจสีเขียว
2. สังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
3. สังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรม เชิงนิเวศ
5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตร
6. ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ
3. ภาครัฐเล็กลงเหมาะสมกับภารกิจ
4. ภาครัฐทันสมัย
5. บุคลากรรัฐ
6. ภาครัฐโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเสมอภาค

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. ด้านที่ 1 เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy)
2. ด้านที่ 2 สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society)
3. ด้านที่ 3 วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-friendly Living)
4. ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand’s Transformation)

1.3 นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทัพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัด การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

1.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 AGENDA) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)

2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิต ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

2.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Cetificate)

4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.

5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรสู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร ที่ตอบโจทย์สังคม

7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

1.5 ยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1

1. ส่งเสริมการค้า การลงทุนโครงข่ายคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการพัฒนา

2. การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการประชุมและจัดนิทรรศการ

3. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรสอดคล้องกับการตลาดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

4. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพครบวงจร

5. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

1.6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอุตรดิตถ์

1. เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ สร้างชุมชนและครอบครัวเข็มแข็ง ตามวิถีชีวิต New Normal เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

2. พัฒนาภาคเกษตรกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs วิสาหกิจชุมชน อุตสาหกรรม ให้มีคุณภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐาน สร้างคุณค่าเพิ่ม และมีการบริหารจัดการด้านการตลาดสมัยใหม่

3. พัฒนาทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างคุณค่าการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

4. อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5. เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

เนื่องด้วยมีการออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกัน

คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามมติในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2560 และให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังต่อไปนี้คือ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

ปรัชญา

ธมมฺฏโฐ สปฺปญโญ สีลวา สกาชีวํ ปวฑฺเฒติ ว สุขํ
“คุณธรรมนำทาง เสริมสร้างปัญญา พัฒนาวิชาชีพ”

คุณธรรมนำทาง : วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มุ่งเน้นการผลิตนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงความดี 8 ประการ คือ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ

เสริมสร้างปัญญา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรอบรู้ สามารถนำไปประพฤติปฏิบัติได้

พัฒนาวิชาชีพ : กระบวนการที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ไปใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มีวิสัยทัศน์ ดังนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มุ่งมั่นผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรมนำความรู้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม สู่ประชาคมอาเซียนภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2545) และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา 2551

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะฝีมือตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมพร้อมการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

3. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน และสังคมในศตวรรษที่ 21

4. ประสานสัมพันธ์กับชุมชนและเครือข่ายสถานประกอบการ เพื่อพัฒนางานวิชาการและวิชาชีพ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. จัดสภาพแวดล้อมให้ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2545) และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา 2551

2. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะฝีมือตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความสามารถในการจัดการและการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล มีความพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

3. พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนและท้องถิ่น โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. พัฒนาจำนวนผลงานโครงงานทางวิชาชีพ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัย การนำไปใช้ประโยชน์ การเผยแพร่ ทุกสาขาวิชา

5. บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ทุกสาขาวิชา

6. พัฒนาสถานศึกษาเต็มไปด้วยบรรยากาศของการเรียนรู้ พร้อมด้วยโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งทางวิชาการและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

7. ส่งเสริมสนับสนุนครูให้ถึงพร้อมซึ่งการเป็นผู้ที่มีความรู้ คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู มีคุณวุฒิและความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนจนได้รับการยอมรับและยกย่องเชิดชูเกียรติ

8. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะเพื่อการประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับชุมชนและสังคมทุกภาคส่วน

2. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่นของสถานศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ

1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

1.9 พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือประชาคมอาเซียน

2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

3.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

3.3 จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

4. ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ในการพัฒนา

4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

กลยุทธ์ในการพัฒนา

5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานที่นำไปใช้ ในการพัฒนา

5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงงานที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กลยุทธ์ในการพัฒนา

6.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนา

7.1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

ผลงานดีเด่นวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

1. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับเหรียญทอง สถานศึกษาขนาดใหญ่ ในการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น และองค์การมาตรฐาน ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2567 ตามประกาศองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคเหนือ เรื่อง ประกาศผลการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 (หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3 ที่ ศธ 0631.8/ อวท.ภน./ว 079 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567)

2. องค์การมาตรฐานดีเด่น ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2567 การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับ "รางวัลชนะเลิศ องค์การมาตรฐานดีเด่น" และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศที่ได้รับ "รางวัลชนะเลิศ" เตรียมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับภาค ภาคเหนือ ต่อไป

3. สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านเกณฑ์สัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85คะแนนขึ้นไป เพื่อคัดเลือกเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งวิทยาลัย มีผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ด้วยคะแนน 97.44

4. สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณสถานศึกษาอาชีวศึกษาต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 08.00-15.30 น.

ณ หอประชุมคุรุสภา กรุงเทพมหานคร โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ในระดับ "ผ่านดีเยี่ยม" ด้วยคะแนน 97.44

5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา 2567 ผลงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้โมบายแอปพลิเคชันร่วมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ" มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งเสริมเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนใช้แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือค้นคว้า ทดลอง บันทึกข้อมูล และนำเสนอชิ้นงานด้วยตนเอง

นักเรียนได้ทำงานเป็นกลุ่ม สืบค้นข้อมูล ทดลองจริง และสร้างผลงาน เช่น คลิปวิดีโอการทดลอง สื่ออินโฟกราฟิก หรือแผนการจัดการขยะที่ใช้เทคโนโลยีมาเชื่อมโยงกับหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทำให้การเรียนรู้มีความหมายและสอดคล้องกับบริบทของชีวิตประจำวัน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 คน

6. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 3 ดาว ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2567) ได้รับผลการประเมินระดับ 3 ดาว ด้วยคะแนน 148.52 คิดเป็นร้อยละ 87.37

7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับ “รางวัลหน่วยงานการศึกษา” ในการเป็นหน่วยงานส่งเสริมการออมยอดเยี่ยม กับ กอช. เนื่องในวันออมแห่งชาติ ประจำปี 2568 กอช. ในวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 ณ ห้องกำปั่นทอง ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง

ผลงานดีเด่นของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

1. นายสิงห์คม วุฒิชาติ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา 2567 ได้สำเร็จลุล่วง ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568

2. นางสาวอาริสา สุปน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา 2567 ได้สำเร็จลุล่วง ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568

3. นายวันชัย น้อยจันทร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา 2567 ได้สำเร็จลุล่วง ได้รับเกียรติบัตรจากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568

4. นางสาวอาริสา สุปน ได้รับการคัดเลือกนวัตกรรม (Innovation) แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ของผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ ด้านนวัตกรรมพัฒนาทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต ความสนใจ ความต้องการของผู้เรียน ตลาดงาน และ Soft Power

ด้านครูผู้สอน ระดับดีเยี่ยม จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง ผลการคัดเลือกนวัตกรรม (Innovation) แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ของผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ ภายใต้โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

รางวัลและผลงานของนักเรียน นักศึกษา

1. ชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี UTCC Accounting Competition 2024 การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านการบัญชี ประจำปี 2567 "UTCC Accounting Competition 2024" ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชิงโล่ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี และทุนการศึกษา เมื่อวันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 7.30 - 16.30 น. ณ หอประชุมหมาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวกชนิภา บุญม่วง
2. นางสาวนัฐชา พรมกำเนิด

ครูผู้ควบคุมทีม นางสาวสุดาวัลย์ ศรีมาลัย

2. ชนะเลิศ ระดับเหรียญเงิน สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับ ปวส. การประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีการศึกษา 2567 นางสาววิลาสินี พิมสอน นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับ รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญเงิน สถานศึกษาขนาดใหญ่ ในการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 6 - 13 พฤศจิกายน 2567

3. ชนะเลิศ (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin. ดี We Can Do!!!) ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวพชนิภา บุญม่วง
2. นางสาวนฤพร มีสุข
3. นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์
4. นางสาวสิริณัฐญ์ ศรีทน

ครูผู้ควบคุม คือ นางสาวสุภาพร ธนะขว้าง

4. ชนะเลิศ (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการออกแบบและประกอบอาหารเชิงธุรกิจ ระดับ ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน ทักษะการออกแบบและประกอบอาหารเชิงธุรกิจ ระดับ ปวส. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ (เหรียญทอง) โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน คือ นางสาวศรีสมร สวัสดิ์วงษ์, นายวรเมธ นิรชน และนายพีรพนธ์ คงมี ครูผู้ควบคุม นางวิภาพร หล้ากันใจ

5. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวญาณทัศน์ ถมยา
2. นางสาวอริสา ไกลนุช

ครูผู้ควบคุม นางสาวกฤษณา เครือวรรณ์

6. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวกรัณฑา ศิริชัยพาณิชย์
2. นางสาวบัณฑิตา คำลอย

ครูผู้ควบคุม นางสาวสุดาวัลย์ ศรีมาลัย

7. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการออกแบบและตัดเย็บชุดเด็กหญิงวัย 3-5 ขวบ ระดับ ปวช. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวมติมนต์ แซ่เฮ่อ
2. นางสาววันวิสา ฉิมมากรม
3. นางสาวปภาวรินท์ พิชทองหลาง
4. นางสาวอภิชญา แซ่มี (สำรอง)

ครูผู้ควบคุม นางสาวทัศนวรรณ เลี้ยงประเสริฐ

8. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเสื้อสูทสตรี แฟชั่น ระดับ ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวญาณภาส แซ่ซ้ง
2. นายระพีพัทร์ มั่นอิ่ม
3. นายปุญญพัฒน์ สุวรรณรัตน์
4. นางสาวสิรินดา เดชาสกุลภัทรา (สำรอง)

ครูผู้ควบคุม นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ

9. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ ประเภท ชุดอาหารว่างบรรจุกล่อง (Food Box set) ระดับ ปวช. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9–13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นายศุภานน คำประสิทธิ์
2. นางสาวลักษมี ดาวเรือง
3. นางสาวรสสุคนธ์ ทรายหมอ
4. นางสาวชาลิสา ทิมา (สำรอง)

ครูผู้ควบคุม นางสาววิสุดา ขัติยะ

10. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการออกแบบเอกลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากวัสดุท้องถิ่น ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นายวิชชุพงศ์ สีน้อยแนว
2. นายเสฏฐวุฒิ ใจมี
3. นางสาวศุภัทรศร แก้วเกตุคำ
4. นางสาวชนาภาก์ นิลฤทธิ์
5. นายประพฤติธรรม อ่ำแจ้ง (สำรอง)

ครูผู้ควบคุม นายสุรชนัย สอนอิน

11. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่ม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9–13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวกมลทิพย์ ป้อมเอี่ยม
2. นางสาวพัชรีวรรณ ตาแก้ว
3. นายรุ่งตะวัน ชูใจ

ครูผู้ควบคุม นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ

12. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการนำเที่ยวในฐานะมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9–13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน คือ นางสาวแพรวนภา แตงทอง ครูผู้ควบคุม นางสาวกมลพรรณ คำมี

13. รองชนะเลิศอันดับ 2 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะจิตรกรรมไทย ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน คือ นางสาวพนิดา สนเอี่ยม ครูผู้ควบคุม นายธานี สังข์เอี้ยว

14. รองชนะเลิศอันดับ 2 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการออกแบบผลิตภัณฑ์ หัวข้อการออกแบบเขียนแบบโคมไฟตั้งโต๊ะ ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน คือ นางสาวฐิติวัตน์ มีชัย ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

15. รองชนะเลิศอันดับ 2 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) ทักษะการออกแบบเครื่องประดับ ระดับ ปวช. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9–13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน คือ นายโชตยากร สมเชื้อ ครูผู้ควบคุม ว่าที่ร้อยตรี ธีรเมศร์ ตันติอัคราวัชร์

16. รองชนะเลิศอันดับ 3 (เหรียญทองแดง) ทักษะการผสมเครื่องดื่ม (Flair Bartender) ระดับ ปวช./ปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นายชนะชัย กูลประดิษฐ์
2. นางสาวชนันสิริ ปันคำ
3. นายพีรพัฒน์ มังวงศ์

ครูผู้ควบคุม นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ

17. ชนะเลิศ (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นายปิยะพัทธ์ ลี้ประเสริฐ
2. นายศักดิ์นฤน ทิพกร
3. นายนพรัตน์ เฟื่องมณี
4. นายอานัติ เกิดมั่น

ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

18. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) การประกวดวงดนตรีสากล ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นายภูวดล แสนปวง
2. นายภูวดล ใจเย็น
3. นายศักดิ์นฤน ทิพกร
4. นายปิยพัทธ์ ลี้ประเสริฐ
5. นายนพรัตน์ เฟื่องมณี
6. นายอานัติ เกิดมั่น

ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

19. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9–13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน คือ นายเอกอนันต์ พุทธรังษี ครูผู้ควบคุม นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี

20. รองชนะเลิศอันดับ 1 (มาตรฐานระดับเหรียญทอง) การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่งชาย ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมี นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน คือ นายณภัทร สายจันทร์ ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

21. รองชนะเลิศอันดับ 3 (เหรียญทอง) การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับภาค ภาคเหนือ ครั้งที่ 36 ระหว่างวันที่ 9–13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน โดยมีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน คือ น.ส. ดมิศรา ธิสงค์ ครูผู้ควบคุม น.ส. วรรนิศา พรมทับ

22. เด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2568 นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์ นักเรียน ระดับชั้น ปวช. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเด็กและเยาวชนดีเด่น เด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี 2568 และเข้าเยี่ยมคารวะและรับโอวาทจากนายกรัฐมนตรี และรับโล่เกียรติคุณจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในวันพุธที่ 8 มกราคม 2568 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร

23. การประกวดเยาวชนต้นแบบด้านมารยาทไทย และมารยาทในสังคม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งผู้เข้าร่วมการประกวดเยาวชนต้นแบบด้านมารยาทไทย และมารยาทในสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วัดท้ายตลาด ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ จัดโดย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์ มีนักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัลดังนี้

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับรางวัล "รองชนะเลิศอันดับ 2" มีนักเรียนเข้าร่วมการประกวด ดังนี้

- นายกิตติพงศ์ ศรีพันธ์ผ่อง
- นางสาวสิริวิภา แย้มศรี
- นายศุภวิชช์ จัดแจง
- นางสาวประกายแก้ว ทรัพย์ประกอบ

2. ระดับอุดมศึกษา และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับรางวัล "ชนะลิศ" มีนักศึกษาเข้าร่วมการประกวด ดังนี้

- นายประดิพัทธ์ ป้องเจริญ
- นางสาวเกษรา บุญจันทร์
- นายกิตติพงษ์ นันติ
- นางสาวณิชานันท์ ปราบศรีภูมิ

24. การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับจังหวัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้ารับการประเมินคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ และ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับรางวัล ดังนี้

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ นางสาวกชนิภา บุญม่วง วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
3. ประเภทสถานศึกษา ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

25. ชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเสื้อสูทสตรีแฟชั่น ระดับ ปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวญาณภาส แซ่ซ้ง
2. นายระพีพัทร์ มั่นอิ่ม
3. นายปุญญพัฒน์ สุวรรณรัตน์
4. นางสาวสิรินดา เดชาสกุลภัทรา (สำรอง)

ครูผู้ควบคุม นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ

26. ชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชย กรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวกรัณฑา ศิริชัยพาณิชย์
2. นางสาวบัณฑิตา คำลอย

ครูผู้ควบคุม นางสาวสุดาวัลย์ ศรีมาลัย

27. รองชนะเลิศอันดับ 1 มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการออกแบบผลิตภัณฑ์ หัวข้อการออกแบบโคมไฟตั้งโต๊ะจากวัสดุในท้องถิ่น ระดับ ปวช. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน คือ นางสาวฐิติรัตน์ มีชัย ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

28. รองชนะเลิศอันดับ 1 มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin. ดีด We Can Do!!!) ระดับ ปวช./ปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวกชนิภา บุญม่วง
2. นางสาวนฤพร มีสุข
3.. นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์

ครูผู้ควบคุม นางสาวสุภาพร ธนะขว้าง

29. รองชนะเลิศอันดับ 1 มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการออกแบบและตัดเย็บ ชุดเด็กหญิงวัย 3-5 ขวบ ระดับ ปวช. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวมติมนต์ แซ่เฮ่อ
2. นางสาววันวิสา ฉิมมากรม
3. นางสาวปภาวรินท์ พืชทองหลาง
4. นางสาวอภิชญา แซ่มี (สำรอง)

ครูผู้ควบคุม นางสาวทัศนวรรณ เลี้ยงประเสริฐ

30. รองชนะเลิศอันดับ 1 มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นางสาวญาณทัศน์ ถมยา
2. นางสาวอริสา ไกลนุช

ครูผู้ควบคุม นางสาวกฤษณา เครือวรรณ์

31. ชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง (ชาย) ระดับ ปวช./ปวส. ประเภท เดี่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน คือ นายณภัทร สายจันทร์ ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

32. รองชนะเลิศอันดับ 1 มาตรฐานระดับเหรียญทอง การประกวดวงดนตรีเต็มวงสากล ระดับ ปวส. ประเภท ทีม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ส่งนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ คหกรรม ศิลปกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทักษะพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567 ในการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ระหว่างวันที่ 9 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาชีวศึกษาจังหวัดตรัง มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

1. นายภูวดล แสนปวง
2. นายภูวดล ใจเย็น
3. นายศักดิ์นฤน ทิพกร
4. นายปิยพัทธ์ ลี้ประเสริฐ
5. นายนพรัตน์ เฟื่องมณี
6. นายอานัติ เกิดมั่น

ครูผู้ควบคุม นายกฤษฎา คงเกตุ

33. เยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2568 นางสาวกชนิภา บุญม่วง นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2/1 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ประจำปี 2568

34. การแข่งขันจักรยานประเภทลู่ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน "ควีนส์สิริกิติ์" ประจำปี 2568 การแข่งขันจักรยานประเภทลู่ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน "ควีนส์สิริกิติ์" ประจำปี 2568 สนามที่ 2 ณ เวโลโดมหัวหมาก กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 16-18 พฤษภาคม 2568 นางสาวเพชรลดา มั่นคง นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ชั้น ปวส 1 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 6 รายการ ดังนี้

1. รายการอิลิมิเนชั่น รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
2. รายการไทม์ไทรอัล 1 กิโลเมตร รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
3. รายการคีริน รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
4. รายการเปอร์ซูทบุคคล รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
5. รายการพอยท์เรส รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
6. รายการสแครช รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง

35. การแข่งขันกีฬาจักรยานชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน การแข่งขันกีฬาจักรยานชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน ณ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว ระหว่างวันที่ 9 - 11 พฤษภาคม 2568 ผู้เข้าแข่งขัน นางสาวเพชรลดา มั่นคง นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการบัญชี

- ประเภททามไทม์ รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 3
- ประเภทโรดเรช รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่น U23

36. การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2567 ผลการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทานและรางวัลชมเชย ประจำปีการศึกษา 2567 สถานศึกษาขนาดใหญ่ โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับรางวัล ดังนี้

1. นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์

2. นักศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คือ นางสาวกชนิภา บุญม่วง

3. สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับอาชีวศึกษา สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

37. การประกวดนักออกแบบผ้าไทยใส่ให้สนุกรุ่นใหม่ รอบคัดเลือก การประกวดนักออกแบบผ้าไทยใส่ให้สนุกรุ่นใหม่ ตามโครงการนักออกแบบผ้าไทยใส่ให้สนุกรุ่นใหม่ 2568 (Young Designer 2025) รอบคัดเลือก ซึ่งสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ โดย นางสาวอภิญญา เชียงส่ง ส่งทีมเข้าประกวดในชื่อ "อุตราภรณ์" จากทีมที่เข้าประกวดทั้งหมด 94 ทีม

38. รางวัล คนดีศรีจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการคัดเลือก "คนดีศรีจังหวัด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกของกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2568

โดยมีผลการคัดเลือกประเภทเด็ก/เยาวชน (อายุ 13 - 25 ปี) และประเภทประชาชน (อายุ 26 ปีขึ้นไป) ได้รับการคัดเลือกเป็น "คนดีศรีจังหวัด" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับรางวัล ดังนี้

1. นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์
2. นางสาวนฤพร มีสุข

39. การแข่งขันจักรยานประเภทลู่ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน "ควีนส์สิริกิติ์" ประจำปี 2568 สนามที่ 5 นางสาว เพชรลดา มั่นคง นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ะดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการบัญชี ในการแข่งขัน จักรยานประเภทลู่ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน "ควีนส์สิริกิติ์" ประจำปี 2568 สนามที่ 5 ณ เวโลโดมหัวหมาก กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 26-28 กันยายน 2568 ได้รับ ถ้วยพระราชทานคะแนนรวม อันดับที่ 3 รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง พร้อมคว้า เหรียญทองแดง รองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 4 รายการ ได้แก่

- รายการสแครช รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- รายการอิลิมิเนชั่น รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- รายการไทม์ไทรอัล 1 กิโลเมตร รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- รายการคีริน รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง

40. โครงการ ODOS Summer Camp สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ดำเนินโครงการ ODOS Summer Camp ซึ่งเป็นโครงการสนับสนุนเยาวชนจาก 898 อำเภอทั่วประเทศ และ 50 เขตในกรุงเทพมหานคร ให้มีโอกาสเข้าร่วม หลักสูตรระยะสั้นด้านดิจิทัล ณ สถาบันการศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา ในครั้งนี้ นางสาวสิริณัฐญ์ ศรีทน นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในหลักสูตรของ University of Surrey สหราชอาณาจักร โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2568 – 16 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเข้าร่วมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ณ มหาวิทยาลัยชั้นนำของสหราชอาณาจักร ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ที่นักเรียนได้มีโอกาสยกระดับศักยภาพการเรียนรู้ในเวทีนานาชาติ

41. แผนธุรกิจ ไอติม หลงลักษณ์ “แผนธุรกิจ ไอติม หลงลักษณ์“ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ที่ผ่านเข้ารอบ 20 ทีมสุดท้าย ในโครงการอาชีวะสร้างสรรค์ แปรฝันสู่ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2568 (RRR Award 2025)

42. เยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568 นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับการคัดเลือกเป็น เยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ณ หอประชุมศรีภัทรอนันต์ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ได้แก่

1. นางสาวกชนิภา บุญม่วง
2. นางสาวรัตติกัลยา ทานะขันธ์

43. เด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ และผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน ประจำปี 2568 การคัดเลือกเป็น เด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ และผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ณ หอประชุมศรีภัทรอนันต์ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ มีนักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัล ดังนี้

1. นางสาวกรัณฑา ศิริชัยพาณิชย์
2. นางสาวนฤพร มีสุข

44. การแข่งขันจักรยานประเภทถนน ชิงแชมป์ประเทศไทย “คิงส์คัพ” ประจำปี2568 สนามที่ 5 การแข่งขันจักรยานประเภทถนน ชิงชมป์แระเทศไทย “คิงส์คัพ” ประจำปี2568 สนามที่ 5 วันที่ 8-10 สิงหาคม 2568 ณ เขื่อนภูมิพล จังหวัดตาก

รายการที่แข่งขัน ไทม์ไทรอัล WU23 / Time Trial-Women WU23 และ ประเภท โรดเรซ รุ่น WU23 / Road Race-Women WU23 นางสาวเพชรลดา มั่นคง นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ชั้น ปวส 1 สาขาวิชาการบัญชี ได้ รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 4

45. การแข่งขันจักรยานประเภทลู่ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน "ควีนส์สิริกิติ์" ประจำปี 2568 สนามที่ 4 การแข่งขันจักรยานประเภทลู่ชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน "ควีนส์สิริกิติ์" ประจำปี 2568 สนามที่ 4 ณ เวโลโดมหัวหมาก กรุงเทพมหานครฯ ระหว่างวันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568 นางสาวเพชรลดา มั่นคง นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ชั้น ปวส 1 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 3 รายการ รองชนะเลิศอันดับ 2 จำนวน 2 รายการ ดังนี้

- เหรียญเงิน รายการเปอร์ซูทบุคคล รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- เหรียญเงิน รายการพอยท์เรส รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- เหรียญเงิน รายการสแครช รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- เหรียญทองแดง รายการอิลิมิเนชั่น รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- เหรียญทองแดง รายการไทม์ไทรอัล 1 กิโลเมตร รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง
- เหรียญทองแดง รายการคีริน รุ่นอายุไม่เกิน 23 ปี หญิง

3. กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

มาตรการที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

มาตรการที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

มาตรการที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

มาตรการที่ 6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรการที่ 7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอิสระ

มาตรการที่ 8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

มาตรการที่ 9 พัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือประชาคมอาเซียน

มาตรการที่ 2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรการที่ 3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

มาตรการที่ 4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

มาตรการที่ 5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรการที่ 6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มาตรการที่ 7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารจัดการอาชีวศึกษา

มาตรการที่ 1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรการที่ 2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ 3 จัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 4 การบริการวิชาการและวิชาชีพ

มาตรการที่ 1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ 2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ 5 นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานที่นำไปใช้ ในการพัฒนา

มาตรการที่ 2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรการที่ 3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงงานที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

มาตรการที่ 1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

มาตรการที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

มาตรการที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรการที่ 1 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ส่วนที่ 3

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3
แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

หน่วย : บาท

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปี 2568) ผลผลิต/โครงการ																			รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต							โครงการ												
	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ระยะสั้น	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	อาชีวศึกษาเอกชนได้รับการอุดหนุน	รวม	1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพและอาชีวศึกษา	3. โครงการขยายโอกาสการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	4. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	5. โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนเฉพาะทางระดับสูง	6. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	8. โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา	9. โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	10. โครงการอาชีวะก้าวยานสู่สากล	11. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	
	3,835,499.29	3,182,565.58	-	236,789.00	2,726,950.00	-	9,981,803.87	13,889,040.40	312,611.00	243,449.30	30,000.00	1,099,912.00	5,318,499.29	748,375.00	721,160.00	104,000.00	80,000.00	120,000.00	14,201,651.40	52,588,650.66
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน)	-	-	-	-	**2,726,950.00**	-	**2,726,950.00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**2,726,950.00**
- งบบุคลากร					2,644,660.00		2,644,660.00												-	2,644,660.00
- งบดำเนินงาน					82,290.00		82,290.00												-	82,290.00
- งบลงทุน							-												-	-
- งบเงินอุดหนุน							-												-	-
- งบรายจ่ายอื่น							-												-	-
2. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	**3,835,499.29**	**3,182,565.58**	-	**236,789.00**	-	-	**7,254,853.87**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**7,254,853.87**
- งบบุคลากร							-												-	-
- งบดำเนินงาน	197,999.29	3,064,965.58		236,789.00			3,499,753.87												-	3,499,753.87
- งบลงทุน		-					-												-	-
- งบเงินอุดหนุน	3,612,500.00						3,612,500.00												-	3,612,500.00
- งบรายจ่ายอื่น	25,000.00	117,600.00					142,600.00												-	142,600.00
3. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	**13,889,040.40**	**312,611.00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**14,201,651.40**	**14,201,651.40**
- งบบุคลากร							-												-	-
- งบดำเนินงาน							-												-	-
- งบลงทุน							-												-	-
- งบเงินอุดหนุน							-	13,889,040.40	312,611.00										14,201,651.40	14,201,651.40
- งบรายจ่ายอื่น							-												-	-
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**243,449.30**	**30,000.00**	**1,099,912.00**	**5,318,499.29**	**748,375.00**	**721,160.00**	**104,000.00**	-	-	-	**8,265,395.59**
- งบบุคลากร							-												-	-
- งบดำเนินงาน							-			134,499.30			134,499.29							268,998.59
- งบลงทุน							-						5,184,000.00							5,184,000.00
- งบเงินอุดหนุน							-			108,950.00				5,000.00						113,950.00
- งบรายจ่ายอื่น							-				30,000.00	1,099,912.00		743,375.00	721,160.00	104,000.00				2,698,447.00

แผนงาน/รายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีที่ผ่านมา (ปี 2568) ผลผลิต/โครงการ																			
	ผลผลิต							โครงการ												
	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี	ระยะสั้น	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	อาชีวศึกษาเอกชนได้รับการอุดหนุน	รวม	1. โครงการสวัสดิการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2. โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา	3. โครงการขยายโอกาสทางการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	4. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	5. โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนเชิงสมรรถนะสูง	6. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	8. โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา	9. โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	10. โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	11. โครงการสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	รวมทั้งสิ้น	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
5. แผนงานบูรณาการพัฒนาผู้ประกอบการ และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่สากล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- งบบุคลากร							-												-	-
- งบดำเนินงาน							-												-	-
- งบลงทุน							-												-	-
- งบเงินอุดหนุน							-												-	-
- งบรายจ่ายอื่น							-												-	-
6. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	20,000.00	20,000.00
- งบบุคลากร							-												-	-
- งบดำเนินงาน							-												-	-
- งบลงทุน							-												-	-
- งบเงินอุดหนุน							-												-	-
- งบรายจ่ายอื่น							-									20,000.00			-	20,000.00
7. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120,000.00	-	120,000.00	120,000.00
- งบบุคลากร							-												-	-
- งบดำเนินงาน							-												-	-
- งบลงทุน							-												-	-
- งบเงินอุดหนุน							-												-	-
- งบรายจ่ายอื่น							-										120,000.00		-	120,000.00

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

อำเภอ เมือง จังหวัด อุตรดิตถ์

รายงานการรับ - จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2568

รายการ		รวมแต่ต้นปี
รายรับ		
1. ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ		10,828,573.00
2. ค่าขายผลิตผล		10,950.00
3. สนับสนุนการศึกษา		231,680.00
4. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ		18,300.00
5. รายได้อื่น		93,751.00
รวมรายรับ	**บาท**	11,183,254.00
รายจ่าย		
1. ค่าจ้างชั่วคราว		2,016,072.90
2. ค่าตอบแทน		1,335,660.00
3. ค่าใช้สอย		2,732,459.24
4. ค่าวัสดุ		1,276,359.00
5. ค่าสาธารณูปโภค		(225,532.36)
6. ค่าครุภัณฑ์		671,500.00
7. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม		252,823.00
8. ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์		17,950.00
9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		211,054.00
10. อาคาร		499,874.55
11. ค่าใช้จ่ายอื่น		1,309,750.00
รวมรายจ่าย	**บาท**	10,097,970.33
รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย		1,085,283.67
บวก **เงินบำรุงการศึกษาคงเหลือยกมา**	**บาท**	4,304,440.08
เงินบำรุงการศึกษาคงเหลือยกไป	**บาท**	5,389,723.75

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่งานการบัญชี

(นางสาวอฐิติญา ยมพันธ์)

สรุปผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ฝ่ายวิชาการ								
	โครงการฝ่ายวิชาการ			*196,000.00*					
1	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวช. 1 (590 คน)	0.00	0.00	0.00	0.00	หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	*19,180.00	0.00	เบิกเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (59,000 บาท)
2	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับ ปวส. 1 (610 คน)	0.00	61,000.00	61,000.00	0.00	หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	24,300.00	36,700.00	**5.11**
3	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	40,000.00	0.00	40,000.00		รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	0.00	40,000.00	ไม่ได้ดำเนินการ
4	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโดยภูมิปัญญาท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิ	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	0.00	15,000.00	ไม่ได้ดำเนินการ
5	โครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	*653,452.00	80,000.00	เบิกเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และค่าจัดการเรียน
6	โครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568)	0.00	0.00	0.00	0.00	นางวิภาพร หล้ากันใจ ครูแผนกวิชาอาหารฯ	*656,970.79	0.00	บริหารจัดการโดยโครงการ
7	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	0.00	0.00	0.00	รอจัดสรรจากต้นสังกัด	นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์ นายวันชัย น้อยจันทร์, นางกาญจนา มั่นดี	0.00	0.00	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
	งานวัดผลและประเมินผล								
8	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	51,735.08	8,264.92	**10.89**
	- กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ								
	- กิจกรรมการทดสอบปลายภาคเรียน 2/2567								
	- กิจกรรมการทดสอบปลายภาคเรียน 1/2568								
	ยกไป	**195,000.00**	**61,000.00**	**256,000.00**	**0.00**		**76,035.08**	**179,964.92**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**195,000.00**	**61,000.00**	**256,000.00**	**0.00**		**76,035.08**	**179,964.92**	
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบการเรียนรู้ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21"	0.00	0.00	0.00	0.00	นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินการ
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	29,772.00	10,228.00	**6.27**
	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน			35,000.00					
11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	5,967.00	4,033.00	**1.26**
12	โครงการ UTTVC "SHOW AND SHARE" EXHIBITION 2025	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	22,835.00	2,165.00	**4.81**
	งานวิทยบริการและห้องสมุด			28,000.00					
13	โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	4,913.00	87.00	**1.03**
14	โครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	10,206.00	4,794.00	**2.15**
15	โครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	3,195.00	1,805.00	**0.67**
16	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	0.00	2400.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
17	โครงการนั่งที่ไหนอ่านที่นั่น	600.00	0.00	600.00	0.00	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	0.00	600.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	ยกไป	**298,000.00**	**61,000.00**	**359,000.00**	**0.00**		**152,923.08**	**206,076.92**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**298,000.00**	**61,000.00**	**359,000.00**	**0.00**		**152,923.08**	**206,076.92**	
18	**งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี** โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win	0.00	0.00	*0.00* 0.00	รอจัดสรรจากต้นสังกัด	นางสาวชญานิศ ปวงกาวี หัวหน้างานอาชีวศึกษาฯ			รับจัดสรรจาก สอศ. จำนวน 104,000 บาท
	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568	0.00	0.00	0.00	*30,000.00		*30,000.00	*0.00	
	- กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 “เรื่องการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อการนำเสนอ”	0.00	0.00	0.00	*74,000.00		*17,790.00	*56,210.00	งบประมาณที่เหลือนำไปใช้กับครูนิเทศ
19	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา	0.00	0.00	0.00	รอจัดสรรจากต้นสังกัด		*50,000.00		ใช้งบประมาณภายใต้โครงการที่ 41
20	**งานสื่อการเรียนการสอน** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้	12,100.00	0.00	*12,100.00* 12,100.00	0.00	นายสุรศักดิ์ บุญประเสริฐ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	0.00	12,100.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
21	**แผนกวิชาสามัญ** โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา	20,000.00	0.00	*813,200.00* 20,000.00	0.00	นางอรพิน เกตุจันทร์ และครูแผนกวิชาสามัญ	20,000.00	0.00	**4.21**
	ยกไป	**330,100.00**	**61,000.00**	**391,100.00**	**0.00**		**172,923.08**	**218,176.92**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**330,100.00**	**61,000.00**	**391,100.00**	**0.00**		**172,923.08**	**218,176.92**	
22	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปี 2568	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	นางอรพิน เกตุจันทร์ และครูแผนกวิชาสามัญ	3,000.00	3,000.00	**0.63**
23	โครงการการส่งเสริมทักษะใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่)	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	นางสาววรรณิศา พรมทับ นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี	5,000.00	0.00	**1.05**
	<u>แผนกวิชาการบัญชี</u>			***30,000.00***					
24	โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	24,984.00	16.00	**5.26**
25	โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	0.00	5,000.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
26	โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong"	0.00	0.00	0.00	0.00	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	0.00	0.00	ใช้เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 14,000 บาท
27	โครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี	0.00	0.00	0.00	0.00	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	0.00	0.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	<u>แผนกวิชาการตลาด</u>			***0.00***					
28	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและผู้เรียนแผนกวิชาการตลาด	0.00	0.00	0.00	0.00	นางสาวสุภาภรณ์ โตโสภณ และครูสาขาวิชาการตลาด	0.00	0.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	<u>แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</u>			***0.00***					
29	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เสริมศักยภาพผู้เรียน	*266,400.00	0.00	*266,400.00	0.00	นางสุนันทา พุฒโต และครูสาขาวิชาฯ ทุกคน	0.00	0.00	
	<u>แผนกวิชาศิลปกรรม</u>			***15,000.00***					
30	โครงการสืบสานวัฒนธรรมครอบครูองค์พระวิษณุกรรม	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	นายสุเมธ ชุ่มวิจารณ์ ครูสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก และคณะครูแผนกวิชาศิลปกรรม	15,000.00	0.00	**3.16**
	ยกไป	**386,100.00**	**61,000.00**	**447,100.00**	**0.00**		**220,907.08**	**226,192.92**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**386,100.00**	**61,000.00**	**447,100.00**	**0.00**		**220,907.08**	**226,192.92**	
	<u>แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ</u>			*0.00*	*0.00*				
31	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ ยกระดับผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล รายวิชา ตกแต่งจานอาหาร (Food Stylist)	0.00	0.00	0.00	งปม. สอศ. งบ CVM	นายจักรพันธ์ จันทร์เขียว และครูแผนกวิชาอาหารฯ ทุกคน	0.00	0.00	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
32	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพ ยกระดับผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล รายวิชา อาหารว่าง	0.00	0.00	0.00	งปม. สอศ. งบ CVM	นายจักรพันธ์ จันทร์เขียว และครูแผนกวิชาอาหารฯ ทุกคน	0.00	0.00	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
	<u>แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ</u>			*1,863,400.00*					
33	โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	0.00	0.00	0.00	0.00	น.ส. ธนัชชา ยมนา น.ส. สาวิมล คำเพ็ง นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ และ น.ส. ทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ	0.00	0.00	บริหารจัดการโดยโครงการ
34	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	น.ส. ธนัชชา ยมนา น.ส. สาวิมล คำเพ็ง นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ และ น.ส. ทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ	15,000.00	0.00	**3.16**
35	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	0.00	0.00	0.00	งบระยะสั้นรอจัดสรร	น.ส. ธนัชชา ยมนา น.ส. สาวิมล คำเพ็ง นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ และ น.ส. ทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ	*7,000.00	*0.00	
	<u>แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์</u>			*924200.00*					
36	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	0.00	0.00	0.00	งปม. ระยะสั้น	น.ส. ธนัชชา ยมนา และครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	*11,825.00	*0.00	
37	โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน	0.00	0.00	0.00	งปม. ระยะสั้น	น.ส. ธนัชชา ยมนา และครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	0.00	0.00	
	ยกไป	**401,100.00**	**61,000.00**	**462,100.00**	**0.00**		**235,907.08**	**226,192.92**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**401,100.00**	**61,000.00**	**462,100.00**	**0.00**		**235,907.08**	**226,192.92**	
38	**แผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ** โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ วอศ.อุตรดิตถ์ - โครงการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร 420 ชม. - ดำเนินงานบริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	*100,000.00	0.00	- *100,000.00	รอจัดสรรจากต้นสังกัด	น.ส.จันทร์จิรา ภมรศิลปธรรม ศูนย์ CVM สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	*60,000.00 *40,000.00	0.00 0.00	ดำเนินโครงการโดยใช้เงินงบประมาณจากต้นสังกัด
39	ประชุมพัฒนาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	*30,000.00	0.00	0.00	0.00	น.ส.จันทร์จิรา ภมรศิลปธรรม แผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	*30,000.00	0.00	ดำเนินโครงการโดยใช้เงินงบประมาณจากต้นสังกัด
40	**แผนกวิชาการโรงแรม** โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรมเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล	13,000.00	0.00	*13,000.00* 13,000.00	0.00	นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ แผนกวิชาการโรงแรม	13,000.00	0.00	2.74
รวมโครงการฝ่ายวิชาการ		**414,100.00**	**61,000.00**	**475,100.00**	**0.00**		**248,907.08**	**226,192.92**	52.39

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร								
	งานบุคลากร			*215,000.00*					
41	โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	75,237.00	24,763.00	**33.44**
42	โครงการเชิดชูบุคลากรดีศรีอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	9,994.00	6.00	**4.44**
43	โครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	67,783.00	32,217.00	**30.13**
44	โครงการครูและบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	0.00	5,000.00	**ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ**
	งานทะเบียน			*0.00*					
45	โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567	0.00	0.00	0.00	*373,920.00	นางสาวนุชจรี แก้วเพียร หัวหน้างานทะเบียน	*340,372.00	*33,548.00	ใช้เงินสนับสนุนจากผู้เรียน
	งานการบัญชี			*0.00*					
46	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0.00	0.00	0.00	*20,000.00	นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานบัญชี	0.00	0.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
47	โครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thai อาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0.00	0.00	0.00	*10,000.00	นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานบัญชี	*5,000.00	*5,000.00	ใช้งบประมาณจาก สอจ. อุตรดิตถ์
	ยกไป	**215,000.00**	**-**	**215,000.00**	**0.00**		**153,014.00**	**61,986.00**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**215,000.00**	**0.00**	**215,000.00**	**0.00**		**153,014.00**	**61,986.00**	
	งานประชาสัมพันธ์			*10,000.00*					
48	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหายได้คืน	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	น.ส. อัษฎาพร จันทร์ศรี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	0.00	10000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ
49	โครงการจิตอาสานักประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	0.00	0.00	0.00	0.00	น.ส. อัษฎาพร จันทร์ศรี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ
50	โครงการจัดทำวารสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	น.ส. อัษฎาพร จันทร์ศรี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ
	งานอาคารสถานที่			*0.00*					
51	โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม)	0.00	0.00	0.00	*100,000.00	นายสุพจน์ ใจน้อย หัวหน้างานอาคารสถานที่	*88,808.00	*11,192.00	
52	โครงการปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว	*500,000.00	0.00	0.00	*500,000.00		*499,874.55	*125.45	
53	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	*900,000.00	0.00	0.00	*900,000.00	นายสุพจน์ ใจน้อย หัวหน้างานอาคารสถานที่	*894,930.00	*5,070.00	
รวมโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร		***225,000.00***	**-**	***225,000.00***	***0.00***		***153,014.00***	***71,986.00***	68.01

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ								
	งานวางแผนและงบประมาณ								
54	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสมรรถนะสูง	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	นางผกามาศ พุกอินทร์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	0.00	12000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ
	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา								
55	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา โดยใช้ระบบสารสนเทศ	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	นางสาวจงรักษ์ เทียนขำ หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	4,999.00	1.00	**4.67**
	งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์								
56	โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	นางสาวอาริสา สุปน หัวหน้างานวิจัยฯ	16,000.00	34,000.00	**14.95**
57	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยครูอาชีวศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	นางสาวอาริสา สุปน หัวหน้างานวิจัยฯ	0.00	0.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ								
58	โครงการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงข้อมูล V-cop.net	0.00	0.00	0.00	0.00	นายชินกฤต ประสารยา หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	0.00	0.00	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
59	โครงการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	นายชินกฤต ประสารยา หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	30,000.00	0.00	**28.04**
	งานความร่วมมือ								
60	โครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	นางสาวรัตนา จันมา หัวหน้างานความร่วมมือ	9,991.00	9.00	**9.34**
	ยกไป	**107,000.00**	**0.00**	**107,000.00**	**0.00**		**60,990.00**	**46,010.00**	

ที่	โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร		รวมทั้งสิ้น	งบประมาณจากต้นสังกัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ความสำเร็จในการดำเนินงาน		คิดเป็นร้อยละ (%)
		รายได้สถานศึกษาของรัฐ	รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)				ดำเนินงานแล้ว (งปม. ที่ใช้ไป)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	
	ยกมา	**107,000.00**	**0.00**	**107,000.00**	**0.00**		**60,990.00**	**46,010.00**	
61	**งานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา** โครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	*30,000.00	0.00	*30,000.00	รอจัดสรรจากต้นสังกัด	นางสาวมุดา เขียวจั่น หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ	*20,550.00	*9,450.00	ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สอศ.
62	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน	*7,500.00	0.00	*7,500.00	รอจัดสรรจากต้นสังกัด	นางสาวมุดา เขียวจั่น หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ	*5,250.00	*2,250.00	ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สอศ.
รวมโครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		**107,000.00**	**0.00**	**107,000.00**	**0.00**		**60,990.00**	**46,010.00**	**57.00**

รวมโครงการทั้งสิ้น		**746,100.00**	**61,000.00**	**807,100.00**	**0.00**		**462,911.08**	**344,188.92**	**57.35**

หมายเหตุ

- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด จำนวน 62 โครงการ
  - โครงการที่ดำเนินงานตามโครงการ จำนวน 51 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.26
  - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 17.74

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
	ฝ่ายวิชาการ						
1	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวช. 1 (7 แผนกวิชา 229 คน)	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	59,000.00	19,180.00	39,820.00		
	1) แผนกวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 6 คน (600 บาท)	1. นางสาวจิตรานุช รักสัจจา 2. นางสาวดวงรัตน์ แตงทอง				**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ให้นักเรียนร่วมเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน ในครั้งต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการในการเรียนรู้ของนักเรียน	
	2) แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 6 คน (600 บาท)	1. นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ 2. น.ส. อรอนงค์ คงนุรัตน์				**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. ให้นักเรียน ร่วมเสนอสถานที่ศึกษาดูงานในครั้งต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการในการเรียนรู้ของนักเรียน	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						2. ควรจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเวิร์กช้อปกับผู้ประกอบการ เช่น การลองปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน หรือกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง	
	3) แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน 7 คน (700 บาท)	หัวหน้าแผนกวิชา และครูแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ				**ปัญหาและอุปสรรค** นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่า มีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลกับตัวนักเรียนเองด้วย **ข้อเสนอแนะ** ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นแจ้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
	4) แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน 3 คน (300 บาท)	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์และครู				**ปัญหาและอุปสรรค** นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างไรกับตัวนักเรียนเองด้วย **ข้อเสนอแนะ** ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นแจ้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด	
2	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของศึกษา ระดับ ปวส. 1 (8 แผนกวิชา 273 คน) 1) แผนกวิชาการท่องเที่ยว จำนวน 5 คน (500 บาท)	หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ 1. นางสาวจิตรานุช รักสัจจา 2. นางสาวดวงรัตน์ แตงทอง	61,000.00	24,300.00	36,700.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ให้นักศึกษาร่วมเสนอสถานที่ศึกษาดูงานในครั้งต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการในการเรียนรู้ของนักศึกษา	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
	2) แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 5 คน (500 บาท)	1. นางสาวดวงฤทัย ชัติยะ 2. นางสาวอรอนงค์ คงนุรัตน์				**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. ให้นักศึกษา ร่วมเสนอสถานที่ศึกษาดูงานในครั้งต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการในการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ควรจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเวิร์กชอปกับผู้ประกอบการ เช่น การลองปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน หรือกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง	
	3) แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน 8 คน (800 บาท)	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอและครู				**ปัญหาและอุปสรรค** นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ในการจดบันทึกต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างไรกับตัวนักศึกษาเองด้วย	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น แจ้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด	
	4) แผนกวิชาหกรรมศาสตร์ จำนวน 5 คน (500 บาท)	หัวหน้าแผนกวิชา และครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์				**ปัญหาและอุปสรรค** นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ในการจดบันทึกต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างไรกับตัวนักศึกษาเองด้วย **ข้อเสนอแนะ** ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น แจ้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด	
3	โครงการพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
4	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนโดยภูมิปัญญาท้องถิ่นและผู้ทรงคุณวุฒิ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	
5	โครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	80,000.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. นักเรียน นักศึกษาบางสาขาวิชามีเวลาฝึกซ้อมจำกัด ในกลุ่มที่ฝึกงานในสถานประกอบการ 2. นักเรียน นักศึกษาบางสาขาวิชา ขอเปลี่ยนตัวกะทันหัน ทำให้ครูผู้ฝึกสอนต้องหาผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ทำให้การฝึกซ้อมล่าช้า มีเวลาฝึกซ้อมน้อยลง 3. กติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละปี มักมีการอัพเดตให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้ผู้แข่งขัน และครูผู้ฝึกสอนตีความคลาดเคลื่อนได้ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ครูผู้ฝึกสอนต้องเข้าร่วมการประชุมชี้แจงกติกาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อซักถามข้อสงสัย **ข้อเสนอแนะ** ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาฝึกซ้อมอย่างต่อเนื่องตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อแก้ปัญหาการขาดความรับผิดชอบ	ใช้เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และค่าจัดการเรียนการสอน 653,452 บาท
6	โครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568)	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการทุกคน	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการจัดทำเค้กและคุกกี้ ไม่เพียงพอ 2. ราคาวัตถุดิบในการผลิตเค้ก และคุกกี้ ขึ้นราคา	บริหารจัดการโดยโครงการ 656,970.79

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค คำนวณอัตราการผลิตให้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ **ข้อเสนอแนะ** ควรมีการจัดซื้ออุปกรณ์และซ่อมอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สมารถใช้งานได้	
7	โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์ นายวันชัย น้อยจันทร์ นางกาญจนา มั่นดี	0.00	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด	รอจัดสรรงปม. จากต้นสังกัด
8	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 - กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	60,000.00	51,735.08	8,264.92	**ปัญหาและอุปสรรค** การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติบางสาขาวิชาวิชาชีพใช้เวลาในการทดสอบนาน ทำให้การส่งผลการทดสอบช้ากว่ากำหนด **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ปรับปรุงกระบวนการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพและช่วงเวลาทดสอบให้เหมาะสม ตามกำหนดการส่งผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ **ข้อเสนอแนะ** ให้สาขาวิชาที่ทำการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติ ดำเนินการทดสอบให้ไวขึ้น เพื่อให้ส่งผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทันตามวันที่กำหนด	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
	- กิจกรรมการทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2/2567					**ปัญหาและอุปสรรค** มีนักเรียน นักศึกษา บางกลุ่ม ขาดการทดสอบปลายภาคบางรายวิชา เนื่องจากลาป่วย และลากิจในวันที่มีกำหนดการทดสอบปลายภาค **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ครูผู้สอนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดสอบ ติดต่อมายังครูผู้สอยในรายวิชานั้นๆ ขอทำการทดสอบปลายภาคภายหลัง โดยครูผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการทดสอบอีกครั้ง **ข้อเสนอแนะ** ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาควรแจ้ง เน้นย้ำ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบว่า ไม่ควรขาดการทดสอบปลายภาคเรียน ในวันและเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด	
	- กิจกรรมการทดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1/2568					**ปัญหาและอุปสรรค** มีนักเรียน นักศึกษา บางกลุ่มขาดการทดสอบปลายภาคบางรายวิชา เนื่องจากลาป่วย และลากิจในวันที่มีกำหนดการทดสอบปลายภาค **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ครูผู้สอนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดสอบติดต่อมายังครูผู้สอยในรายวิชานั้นๆ ขอทำการทดสอบปลายภาคภายหลัง โดยครูผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการทดสอบอีกครั้ง	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						ข้อเสนอแนะ ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาควรแจ้ง เน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษาทราบว่า ไม่ควรขาดการทดสอบปลายภาคเรียน ในวันและเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด	
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการเรียนรู้ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”	นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	0.00	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ	
10	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ - แผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ - แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	40,000.00	29,772.00	10,228.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ห้องปฏิบัติการในการทดสอบไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ 2. การจัดเตรียมวัตถุดิบยังแยกออกจากกันไม่ได้เพราะพื้นที่ไม่เพียงพอ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. จัดรอบการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบให้เหมาะสมกับห้องปฏิบัติการ 2. จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าทดสอบ **ข้อเสนอแนะ** 1. ขยายเวลาในการทดสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการทดสอบ	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
11	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ	นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	10,000.00	5,967.00	4,033.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** บางสาขาวิชาไม่ได้นำเอารายวิชามาปรับในแผนการเรียน อยากให้ปรับทุกสาขาวิชา	
12	โครงการ UTTVC “SHOW AND SHARE” EXHIBITION 2025	นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	25,000.00	22,835.00	2,165.00	**ปัญหาและอุปสรรค** นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการ บางกลุ่มยังขาดความพร้อมในการนำเสนอชิ้นงาน **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ครูที่ปรึกษาโครงการของนักเรียน นักศึกษา แต่ละกลุ่ม ควรติดตามและกระตุ้นนักเรียน นักศึกษา ให้มีความเอาใจใส่ต่อ การจัดทำโครงงาน มีการประเมินผลในแต่ละขั้นตอน และเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
13	โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	5,000.00	4,913.00	87.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. จำนวนการส่งสมุดบันทึกรักการอ่านลดน้อยลง 2. ครูที่ปรึกษาส่วนมากไม่สามารถติดตามนักเรียน/นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค 1. ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือเพื่อนช่วยติดตาม **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
14	โครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	15,000.00	10,206.00	4,794.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. นักเรียน – นักศึกษาบางส่วนยังขาดความสนใจในการเข้าร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน" 2. งบประมาณในการจัดกิจกรรมมีข้อจำกัด ทำให้การจัดวัสดุ อุปกรณ์ ของรางวัลบางรายการไม่เพียงพอ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ของสถานศึกษา เพื่อกระตุ้นความสนใจและเพิ่มการมีส่วนร่วมของนักเรียน–นักศึกษา 2. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกในการสนับสนุน **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
15	โครงการห้องสมุดคุณธรรม ทำดีเพื่อพ่อ	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	5,000.00	3,195.00	1,805.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ยังไม่ทั่วถึง 2. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชำรุดเสียหายขณะดำเนินการโครงการ 3. ระยะเวลาในการจัดโครงการไม่เพียงพอ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น หน้าเสาธง และตามจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย 2. ตรวจเช็คละซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนดำเนินโครงการ 3. จัดตารางในการดำเนินโครงการโดยกำหนดช่วงระยะเวลาที่ชัดเจน **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
16	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	2,400.00	0.00	2,400.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. การร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการยังไม่ถั่วถึง 2. นักเรียน นักศึกษา ขาดแคลน โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา และติดป้ายประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						2. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ทดแทน **ข้อเสนอแนะ** สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
17	โครงการนั่งที่ไหนอ่านที่นั่น	นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการฯ	600.00	0.00	600.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ตะกร้าหนังสือมีการชำรุด 2. สภาพอากาศ ฝนตก ทำให้เลื่อนเวลาดำเนินโครงการ 3. วันที่ดำเนินโครงการเกิดความล่าช้าเล็กน้อย **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. ซ่อมแซมตะกร้าหนังสือให้ทันเวลาดำเนินโครงการ 2. เลื่อนเวลาดำเนินโครงการเล็กน้อย **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ
18	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win - กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568	นางสาวชญานิศ ปวงกาวี หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	*30,000.00	*30,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี	ใช้ งปม. จาก สอศ.

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						ข้อเสนอแนะ 1. ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์นักเรียน นักศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในระยะยาว เช่น การทำ MOU และกิจกรรมร่วมมือเชิงปฏิบัติการ 3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีทักษะทันสมัย สามารถนิเทศและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการฝึกอาชีพ และติดตามผลเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
	- กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 “เรื่องการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อการนำเสนอ”		*74,000.00	*17,790.00	*56,210.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	ใช้ งปม. จาก สอศ.

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
19	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวชญานิศ ปวงกาวี หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนการฝึกอาชีพ (ฝอ.2) มีจำกัด เนื่องจากเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรปี 2567 มีความใหม่และซับซ้อน ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนอาจยังปรับปรุงแผนได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในเวลาที่กำหนด **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. วิทยากรให้คำปรึกษาและแนะนำเป็นรายบุคคล พร้อมยกตัวอย่างการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง 2. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม และติดตามผลการนำแผนการฝึกอาชีพไปใช้ภายหลังการอบรม **ข้อเสนอแนะ** 1. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 2. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติและการให้คำปรึกษารายสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ใช้ งปม. ของโครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา (50,000 บาท)

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้าง สื่อการเรียนรู้	นายสุรศักดิ์ บุญประเสริฐ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	12,100.00	0.00	12,100.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไฟฟ้าขัดข้องทำให้ไม่สามารถจัดอบรมตามเวลาได้ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** เลื่อนเวลาการอบรมจาก 13.00 น. – 16.00 น. เป็น 14.00 น. – 17.00 น. **ข้อเสนอแนะ** 1. เป็นโครงการที่ดีควรจัดอบรมแบบนี้ทุกภาคเรียน หรือทุกปีการศึกษา 2. ควรมีการอบรมเทคโนโลยี AI ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
21	โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา	นางอรพิน เกตุจันทร์ และครูแผนกวิชาสามัญ	20,000.00	20,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง 2. ควรมีการวางแผนผู้รับผิดชอบให้ครบด้านครบฝ่าย	
22	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปี 2568	นางอรพิน เกตุจันทร์ และครูแผนกวิชาสามัญ	6,000.00	3,000.00	3,000.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
23	โครงการการส่งเสริมทักษะใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่)	นางสาววรรณิศา พรมทับ นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี กลุ่มวิชาภาษไทย แผนกวิชาสามัญ	5,000.00	5,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** การวางแผนการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนและรอบคอบเท่าที่ควร เนื่องจากประชุม เพื่อดำเนินการน้อย ทำให้กิจกรรมยังไม่หลากหลาย **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการให้มากขึ้น เพื่อกิจกรรมจะได้หลากหลายและสมบุรณ์มากขึ้น	
24	โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	25,000.00	24,984.00	16.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มีปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการอย่างมีนัยสำคัญ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** คณะผู้จัดทำโครงการได้มีการประชุม วางแผนการทำงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการซ้อมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนวันจริง ทำให้สามารถรับมือและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี **ข้อเสนอแนะ** วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ การจัดสัมมนาก็ดี	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
25	โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิปลูกปัญญา	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	5,000.00	0.00	5,000.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. นักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังขาดความคุ้นเคยกับการฝึกสมาธิและการปฏิบัติธรรม จึงต้องใช้เวลาในการปรับตัวและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของกิจกรรม 2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีค่อนข้างจำกัด ทำให้การดำเนินกิจกรรมบางช่วงต้องดำเนินไปอย่างกระชับ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมมีเวลาในการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับพระวิทยากรไม่มากนัก **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือชี้แจงรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรม และประโยชน์ของการฝึกสมาธิและการปฏิบัติธรรม 2. วางแผนและกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับการฝึกสมาธิ การปฏิบัติธรรม และการซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพระวิทยากร **ข้อเสนอแนะ** 1. ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						2. ควรเพิ่มกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซักถาม และสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกับพระวิทยากร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสร้างแรงบันดาลใจในการนำหลักธรรมไปใช้	
26	โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ “Relationship Going Strong”	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ความพร้อมของเครื่องแต่งกายของนักเรียนบางคน 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบางคนไม่สนใจสื่อที่นำเสนอ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. แจ้งรายละเอียดของกิจกรรมให้รวดเร็วกว่านี้ เพื่อให้นักเรียนเตรียมตัว เตรียมความพร้อม 2. นำทีมนันทนาการออกมาให้ความสนุกก่อนเริ่มกิจกรรมถัดไป **ข้อเสนอแนะ** 1. การเดินทางไม่ค่อยสะดวก 2. การเตรียมความพร้อมของทีมนันทนาการไม่ค่อยพร้อม 3. สัญญาณโทรศัพท์มือถือไม่มี ทำให้โหลดแอปมีตังค์ไม่ได้	ใช้เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชมรมวิชาชีพการบัญชี) 14,000 บาท

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
27	โครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี	นางบุศรา คงศักดิ์ และครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ควรมีการพบปะนักเรียน นักศึกษา อย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
28	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนและผู้เรียนแผนกวิชาการตลาด - โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ (ณ พิธภัณฑ์ผ้าชิ่นตีนจก ไท-ยวน ลับแล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์)	นางสาวสุภาภรณ์ โตโสภณ และครูสาขาวิชาการตลาดทุกคน	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. มีนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 คน 2. การประสานงานกับวิทยากร เกิดความเข้าใจผิดเรื่องวันจัดโครงการ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ปรับปรุงการประสานงานกับวิทยากรและสถานประกอบการ โดยยืนยันวัน เวลา และรายละเอียดการจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการติดตามและยืนยันข้อมูลก่อนวันดำเนินโครงการ **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	ดำเนินโครงการโดยเบิกจากเงินค่ากิจกรรม 1,882 บาท

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
29	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เสริมศักยภาพผู้เรียน	นางสุนันทา พุฒโต และครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	*266,000.00	0.00	0.00		ดำเนินโครงการโดยเบิกเงินจากงบดำเนินงาน
30	โครงการสืบสานวัฒนธรรมครอบครูองค์พระวิษณุกรรม	นายสุเมธ ชุ่มวิจารณ์ ครูสาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก และคณะครูแผนกวิชาศิลปกรรม	15,000.00	15,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. สถานที่จัดพิธีอยู่ในบริเวณที่มีการสัญจรของนักเรียนและบุคคลภายนอก ทำให้เกิดเสียงรบกวนระหว่างประกอบพิธี 2. มีเสียงจากรถจักรยานยนต์ รถยนต์ และกิจกรรมบริเวณใกล้เคียง ส่งผลต่อสมาธิและบรรยากาศความสงบของพิธี 3. ระบบเสียงในบางช่วงของกิจกรรม ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. พิจารณาปรับเปลี่ยนสถานที่จัดพิธี ให้มีความเป็นสัดส่วนและสงบมากยิ่งขึ้น 2. จัดพื้นที่ควบคุมการเข้า-ออก และ ลดการสัญจรผ่านบริเวณประกอบพิธี ในช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม 3. ตรวจสอบและทดสอบระบบเสียงก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองให้เพียงพอ 4. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากนักเรียน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดเสียงรบกวนระหว่างพิธี	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						ข้อเสนอแนะ 1. ควรจัดพิธีในสถานที่ที่มีความสงบและเหมาะสมกับบรรยากาศของพิธีกรรมมากยิ่งขึ้น 2. ควรปรับปรุงระบบเสียงให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพื้นที่จัดงาน 3. ควรส่งเสริมและเน้นอัตลักษณ์ของพิธีครอบครูองค์พระวิษณุกรรมให้เด่นชัดมากยิ่งขึ้น 4. ควรดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามให้แก่นักเรียน นักศึกษา	
31	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพยกระดับผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล รายวิชา ตกแต่งจานอาหาร (Food Stylist)	นายจักรพันธ์ จันทร์เขียว และครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ทุกท่าน	0.00	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานโครงการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด	
32	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพยกระดับผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล รายวิชา อาหารว่าง	นายจักรพันธ์ จันทร์เขียว และครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ทุกท่าน	0.00	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานโครงการ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด	
33	โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียนแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	น.ส. ธนัชชา ยมนา น.ส. สาวิมล คำเพ็ง นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ น.ส. ทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ในระหว่างการดำเนินโครงการพบว่า การบริหารจัดการเวลาในการผลิตและประประสานงานด้านการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์บางส่วนอาจส่งผลต่อระยะเวลาการดำเนินงาน	บริหารจัดการโดยโครงการ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค แผนกวิชาได้ดำเนินการวางแผนการผลิตล่างหน้า ติดตามการจัดหาวัสดุอย่างต่อเนื่อง และปรับตารางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนด **ข้อเสนอแนะ** ควรวางแผนการดำเนินงานและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป	
34	โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	น.ส. ธนัชชา ยมนา น.ส. สาวิมล คำเพ็ง นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ น.ส. ทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ	15,000.00	15,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** จักรคอมพิวเตอร์ และเตารีด มีการเสื่อมสภาพไม่สามารถซ่อมแซมและใช้งานได้ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** สาขาวิชาควรจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนในส่วนที่เสียเพื่อประสิทธิภาพในการจัด การเรียนการสอน **ข้อเสนอแนะ** สถานศึกษาควรส่งเสริม และสนับสนุนจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอน	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
35	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ (รายวิชาจับจีบและผูกผ้า รหัสวิชา 1404-2106 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดอุตรดิตถ์)	น.ส. ธนัชชา ยมนา น.ส. สาวิมล คำเพ็ง นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ น.ส. ทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ	0.00	*7,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. การเรียนการสอนที่ได้เรียนไปนั้น สามารถนำไปใช้ได้จริง 2. อยากให้มีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเป็นประจำ	งปม. ระยะสั้น
36	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ (รายวิชางานประดิษฐ์ต้นไม้มงคล รหัสวิชา 1403-6115 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดอุตรดิตถ์)	นางสาวธนัชชา ยมนา และครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์		*11,825.00		**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. การเรียนการสอนที่ได้เรียนไปนั้น สามารถนำไปใช้ได้จริง 2. อยากให้มีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเป็นประจำ	งปม. ระยะสั้น
37	โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน	นางสาวธนัชชา ยมนา และครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	0.00	0.00	0.00	**ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ**	
38	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	น.ส.จันทร์จิรา ภมรศิลปธรรม หัวหน้าศูนย์ CVM สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	*130,000.00	*130,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** งบประมาณโอนมาล่าช้า ขาดอัตรากำลัง และเจ้าหน้าที่ในการประสานงาน และปฏิบัติงาน **ข้อเสนอแนะ** ควรโอนงบประมาณมาเพื่อให้ทันต่อการดำเนินงาน	ดำเนินการโดยใช้ งปม. จากต้นสังกัด

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
39	โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ มุ่งสู่มาตรฐานวิชาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ	น.ส.จันทร์จิรา ภมรศิลปธรรม หัวหน้าศูนย์ CVM สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** งบประมาณโอนมาล่าช้า ขาดอัตรากำลัง และเจ้าหน้าที่ในการประสานงาน และปฏิบัติงาน **ข้อเสนอแนะ** ควรโอนงบประมาณมาเพื่อให้ทันต่อการดำเนินงาน	ดำเนินการโดยใช้ งปม. จากต้นสังกัด
40	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรมเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล	นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ หัวหน้าสาขาวิชาการโรงแรม	13,000.00	13,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ระยะเวลาในการจัดอบรมควรเพิ่มเป็น 2 วัน	
รวมโครงการฝ่ายวิชาการทั้งสิ้น			**475,100.00**	**248,907.08**	**226,192.92**		

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร						
41	โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	100,000.00	75,237.00	24,763.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่ได้จัดทำโครงการ เนื่องจากจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการเร่งด่วน **ข้อเสนอแนะ** โครงการต่าง ๆ ควรเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานในส่วนของโครงการที่รับผิดชอบ	
42	โครงการเชิดชูบุคลากรดีศรีอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	10,000.00	9,994.00	6.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
43	โครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	100,000.00	67,783.00	32,217.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
44	โครงการครูและบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต	นางสุภาวกุล ภักดีศรี หัวหน้างานบุคลากร	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
45	โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	นางสาวนุชจรี แก้วเพียร หัวหน้างานทะเบียน	*373,920.00	*340,372.00	*33,548.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. นักเรียน นักศึกษา บางส่วนมาไม่ตรงตามเวลาทั้งในวันซ้อม และวันรับจริง 2. การคืนชุดคลุมของนักเรียน นักศึกษา ล่าช้า 3. สภาพอากาศร้อน **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. แจ้งเรื่องกำหนดเวลาให้นักเรียน นักศึกษาทราบ และประสานครูที่ปรึกษาติดตาม 2. นำพัดลม และพัดลมไอน้ำมาเปิดเพื่อช่วยลดความร้อน **ข้อเสนอแนะ** ให้ครูที่ปรึกษาในการติดตาม ตรวจสอบ และประสานนักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคในการมาไม่ตรงตามเวลา และการคืนชุดคลุมนักเรียน นักศึกษา	เงินสนับสนุนจากนักเรียนนักศึกษา
46	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุ วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายใน ระดับจังหวัด ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2568	นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานบัญชี	*20,000.00	*0.00	*0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. เป็นโครงการที่ดีมาก วิทยากรให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่และเอียดมากสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง 2. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ ควรจัดอบรมให้ความรู้ต่อเนื่องในทุกปี	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
47	โครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงินและพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thai อาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานบัญชี	*10,000.00	*5,000.00	*5,000.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในอนาคตทุกปี	งปม. สอจ. อุตรดิตถ์ จำนวน 5,000 บาท
48	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหายได้คืน	นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	
49	โครงการจิตอาสานักประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	
50	โครงการจัดทำวารสาร	นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	0.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	
51	โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม)	นายสุพจน์ ใจน้อย หัวหน้างานอาคารสถานที่	*100,000.00	*88,808.00	*11,192.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ควรดำเนินการจัดทำก่อนช่วงฤดูฝน	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
52	โครงการปรับปรุงโรงอาหาร ชั่วคราว	นายสุพจน์ ใจน้อย หัวหน้างานอาคารสถานที่	*500,000.00	*499,874.55	*125.45	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** 1. ขนาดภายในร้านค้าเล็ก 2. ควรมีบ่อบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน	
53	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา	นายสุพจน์ ใจน้อย หัวหน้างานอาคารสถานที่	*900,000.00	*894,930.00	*5,070.00	**ปัญหาและอุปสรรค** การทำงานร่วมมือกันหลายฝ่าย จึงทำให้บางงานเกิดความล่าช้า **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** มอบหมายหน้าที่แต่ละบุคคล **ข้อเสนอแนะ** ควรระบุงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ชัดเจน	
รวมโครงการฝ่ายบริหารทรัพยากรทั้งสิ้น			**225,000.00**	**153,014.00**	**71,986.00**		

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
54	**ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสมรรถนะสูง	นางผกามาศ พุกอินทร์ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	12,000.0.0	0.00	12,000.00	ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ	
55	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษาโดยใช้ระบบสารสนเทศ	นางสาวจงรักษ์ เทียนขำ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	5,000.00	4,999.00	1.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินจากทุกฝ่ายถูกรวบรวมไว้ที่งานประกันคุณภาพฯ เพียงงานเดียว ทำให้เกิดภาระงานสูง และเสี่ยงต่อการจัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือสูญหาย 2. การส่งข้อมูล SAR, SSR ของบุคลากรบางท่านล่าช้า เนื่องจากติดภาระงานประจำและการขาดการแจ้งเตือนที่ต่อเนื่องจาก งานประกันคุณภาพฯ **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบศูนย์กลางการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบระเบียบ เช่น การแยกหมวดหมู่ข้อมูลตามมาตรฐานหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการจัดทำ SAR และตรวจสอบย้อนหลัง โดยใช้ Google Drive และ Google Sheets	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						2. จัดทำโปสเตอร์/ข้อความประชาสัมพันธ์ กำหนดการแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นระยะ และติดตามความก้าวหน้าในการส่งข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาการส่งล่าช้า **ข้อเสนอแนะ** ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลางสำหรับงานประกันคุณภาพฯ ของสถานศึกษาให้มีความเป็นระบบและเข้าถึงง่าย โดยบุคลากรสามารถบันทึกและอัพเดตข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดมากขึ้น	
56	โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียนนักศึกษา	นางสาวอาริสา สุปน หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	50,000.00	16,000.00	34,000.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ระยะเวลาในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานของนักเรียน นักศึกษามีน้อย เพราะวิทยาลัยจัดกิจกรรมหลายอย่างที่นักเรียน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้เวลามีน้อย 2. นักเรียน นักศึกษา ส่งหลักฐานเกี่ยวกับการเงินล่าช้ามาก ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีความไม่ถูกต้อง ทำให้ได้รับเงินช้า และส่งต่อการเตรียมการในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องล่าช้าไปหมด งานไม่ต่อเนื่อง ขาดระบบที่ดี 3. ครูที่ปรึกษาการทำผลงานไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบ แก้ไข เอกสารประกอบผลงานของนักเรียน นักศึกษาเท่าที่ควร ทำให้เอกสารประกอบผลงาน ส่วนมากยังขาดความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ทำให้คุณภาพของผลงานไม่ดีเท่าที่ควร	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค 1. หัวหน้างานวิจัยฯ เรียกประชุมย่อยเพื่อสอบถามความก้าวหน้าของผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ 2. หัวหน้างานวิจัยฯ ต้องประสานงานกับครูที่ปรึกษาผลงานของนักเรียนนักศึกษาให้ช่วยดูแลช่วยเหลือ แนะนำ การพัฒนาผลงาน 3. ประกาศเสียงตามสายขอพบ และใช้โทรศัพท์ติดตามเป็นรายทีม ซึ่งทำให้เสียเวลามาก 4. หัวหน้างานวิจัยฯ ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาทุกทีมให้กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาผลงาน **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
57	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยครูอาชีวศึกษา	นางสาวอาริสา สุปน หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ครูและบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ทำให้การจัดทำโครงร่างวิจัยไม่สมบูรณ์และต้องปรับแก้หลายครั้ง 2. ภาระงานด้านการสอนและงานพิเศษของครูมีจำนวนมาก ส่งผลให้มีเวลาในการดำเนินงานวิจัยค่อนข้างจำกัด	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						3. ครูบางส่วนขาดทักษะในการสืบค้นเอกสารงานวิจัย และฐานข้อมูลวิชาการที่ทันสมัย ทำให้การทบทวนวรรณกรรมยังไม่ครอบคลุม 4. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยมีข้อจำกัด ส่งผลให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เต็มศักยภาพ 5. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ยังมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากครูบางส่วนขาดประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงาน **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้คำปรึกษารายบุคคล 2. วางแผนการดำเนินงานวิจัยล่วงหน้า จัดทำปฏิทินการดำเนินงานวิจัยของสถานศึกษา และส่งเสริมการทำวิจัยแบบทีมวิจัย (Research Team) เพื่อลดภาระงานรายบุคคล 3. จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลวิชาการ การสืบค้นงานวิจัยออนไลน์ และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น Zotero หรือ Mendeley เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสืบค้นข้อมูล	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						4. ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.) สำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมืออื่น ๆ 5. จัดกิจกรรมคลินิกวิจัย (Research Clinic) การเขียนบทความวิชาการ และ การเตรียมผลงานเพื่อนำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
58	โครงการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงข้อมูล V-cop.net	นายชินกฤต ประสารยา หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ	0.00	0.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	
59	โครงการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	นายชินกฤต ประสารยา หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	30,000.00	30,000.00	0.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** ไม่มี	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
60	โครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ	นางสาวรัตนา จันมา หัวหน้างานความร่วมมือ	10,000.00	9,991.00	9.00	**ปัญหาและอุปสรรค** 1. ภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการบางแห่งไม่สามารถเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและพัฒนาหลักสูตรได้ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลให้ต้องประสานงานเพื่อลงนามภายหลัง 2. บางแผนกวิชามีการแจ้งรายชื่อหน่วยงานความร่วมมือเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้กำหนดกรอบเวลาแล้ว ส่งผลให้กระบวนการจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานในบางส่วนต้องมีการปรับแผนและดำเนินงานเร่งด่วน 3. พื้นที่บริเวณห้องประชุมที่ใช้จัดพิธีลงนามความร่วมมือมีขนาดจำกัด ทำให้การรองรับผู้เข้าร่วมจากทุกภาพส่วนเป็นไปด้วยความแออัด และส่งผลต่อความสะดวกในการจัดกิจกรรมบางรายการ 4. ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทนจากหน่วยงาน/สถานประกอบการบางแห่งที่ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมพิธีไม่สามารถเดินทางมาได้ เนื่องจากติดภารกิจกะทันหัน ส่งผลให้ต้องมีการจัดการเอกสารเพิ่มเติม และประสานการลงนามภายหลัง ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในบางขั้นตอน	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค 1. สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ ทางงานความร่วมมือได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้แผนกวิชานำไปยังหน่วยงานนั้น ในโอกาสต่อไป เพื่อดำเนินการลงนามให้สมบูรณ์ตามกระบวนการ 2. ในกรณีที่แผนกวิชาแจ้งรายชื่อหน่วยงานเพิ่มเติมภายหลังเวลาที่กำหนด ทางงานความร่วมมือได้ปรับแผนการประงานงาน โดยใช้ช่องทางการติดต่อผ่านแอปพลิเคชัน LINE แทนการเดินทางไปส่งหนังสือเชิญและแบบตอบรับด้วยตนเอง เพื่อให้สมารถจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้รวดเร็ว และหน่วยงานสามารถตอบกลับได้ทันตามกำหนด 3. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทนไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้กะทันหัน ทางงานความร่วมมือและแผนกวิชาได้ร่วมกันติดตามประสานและนำเอกสารบันทึกข้อตกลงไปให้หน่วยงานลงนามภายหลัง เพื่อให้การลงนามความร่วมมือมีความครบถ้วนสมบูรณ์	

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ			ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป	คงเหลือ		
						ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในอนาคต ควรพิจารณาจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแยกจากกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากบางปีงบประมาณมีจำนวนหน่วยงานที่ร่วม ลงนามและพัฒนาหลักสูตรเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้พื้นที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอ และกระทบต่อความต่อเนื่องของกิจกรรมที่ดำเนินการในวันเดียวกัน	
61	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	นางสาวมุดา เขียวจั่น หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ	*30,000.00	*20,550.00	*9,450.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวครอบคลุมกับจำนวนนักเรียนนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการโดยใช้ งปม. จากต้นสังกัด
62	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน	นางสาวมุดา เขียวจั่น หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ	*7,500.00	*5,250.00	*2,250.00	**ปัญหาและอุปสรรค** ไม่มี **ข้อเสนอแนะ** จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวครอบคลุมกับจำนวนนักเรียนนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการ	ดำเนินการโดยใช้ งปม. จากต้นสังกัด
รวมโครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือทั้งสิ้น			**107,000.00**	**60,990.00**	**46,010.00**		

รวมโครงการทั้งสิ้น	**807,100.00**	**462,911.08**	**344,188.92**

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ และเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

2. **ผู้รับผิดชอบ**

   ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

   ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครู และ นักเรียน สาขาวิชาการตลาด

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมายและมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน

5.4 เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนออนุมัติโครงการ กรอบนำเนินงาน								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม									↔			
4. สาขาวิชาชีพจัดศึกษาดูงาน									↔			
5. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน										↔		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณที่จัดสรร จำนวนเงิน 59,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 5,600 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวนเงิน 2,800 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 2,800 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

แผนกวิชาการตลาด ได้จัดดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทร์ จังหวัดพิษณุโลก และ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จังหวัดพิษณุโลก

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน
2. นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
3. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา
3. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ อ่าน ทำได้ คิดเป็น
4. ผสมผสานความรู้สาระต่างๆอย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม
5. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

6. จัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

- เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา เพราะการที่นำนักเรียนเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการนั้นเป็นการนำชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัยไปเผยแพร่ให้สถานประกอบการได้ทราบถึงศักยภาพนักเรียนที่จะจบออกไป ว่ามีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย สามารถรับเข้าทำงานได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการเสียงชื่อเสียง

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการบางส่วนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมโครงการที่จัดขึ้นน้อย
2. การทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยมีความล่าช้า
3. ช่วงเวลาการจัดโครงการไม่ค่อยเอื้ออำนวยในนักเรียนบ้านชั้น
4. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ควรมีความเข้มงวดกับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการให้เห็นถึงความสำคัญของลำดับขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติรวมทั้งมีความเป็นระเบียบเพิ่มมากขึ้น
2. การทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณที่ทางวิทยาลัยอนุมัติ ควรทำให้เร็วกว่านี้ในเรื่องเอกสาร หรือให้มีผู้รับผิดชอบเรื่องนี้โดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการใช้จ่ายไม่ต้องรอให้ถึงวันแล้วค่อยทำหรือถามฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนว่าภายในกี่วันหลังส่งเอกสารจะอนุมัติเบิกจ่ายให้ได้
3. กิจกรรมโครงการที่ทำ ต้องอาศัยช่วงเวลาของชั่วโมงกิจกรรมของทางวิทยาลัย เพราะเป็นช่วงเวลาที่นักเรียนจะว่างและสะดวกที่สุดที่จะทำกิจกรรมโครงการร่วมกันได้ทั้งหมด และเป็นช่วงเวลาที่สะดวกที่สุด
4. ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างกับตัวนักเรียนเองด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของ นักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น นัดประชุมกับนักเรียนของตนเองก่อนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการในเรื่องระเบียบ วินัย การออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ว่านักเรียนควรปฏิบัติตนอย่างไร ควรทำอะไร ไม่ควรทำอะไร และแจ้งวัตถุประสงค์ต่างๆของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

3. ใช้แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ผลการประเมินสรุปว่า นักเรียนส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมากที่สุด ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของ นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**วัน เวลา สถานที่**								
	1. ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม	42	12	2	0	0	4.37	.58	มาก
	2. ความพร้อมของยานพาหนะ	34	18	4	0	0	4.48	.57	มาก
2	**สถานที่ศึกษาดูงานและวิทยาการ**								
	3. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	36	19	2	0	0	4.48	.60	มาก
	4. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	27	22	7	0	0	4.58	.53	มากที่สุด
	5. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย	29	26	1	0	0	4.35	.79	มาก
	6. ความเหมาะสมและคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	38	16	2	0	0	4.39	.62	มาก
3	**กิจกรรมและการเรียนรู้**								
	7. ความเหมาะสมของการประสานงานและการดูแลนักศึกษา	34	19	3	0	0	4.55	.56	มากที่สุด
	8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ	37	17	2	0	0	4.41	.62	มาก
	9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้	34	18	4	0	0	4.30	.63	มาก

จากตารางสรุปได้ว่า รายงานการประเมินทั้งหมดแยกตามหัวข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ

1.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.37, S.D. = .58)

1.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.48, S.D. = .57)

1.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.48, S.D. = .60)

1.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.58, S.D. = .53)

1.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.35, S.D. = .79)

1.6 ความเหมาะสมคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.39, S.D. = .62)

1.7 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.55, S.D. = .56)

1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.41, S.D. = .62)

1.9 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.30, S.D. = .63)

2. การนำไปใช้ประโยชน์

2.1 วิทยากร มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.58, S.D. = .53)

2.2 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.55, S.D. = .56)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ 5 เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

➢ 3 ห่วง

☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

➢ เงื่อนไข

☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

➢ สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

7 ค่านิยมหลัก 12 ประการ

☑ 1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

☑ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

☑ 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

☑ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

☑ 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

☑ 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

☑ 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

☑ 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

☑ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

☑ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

☑ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครู และ นักเรียน สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมายและมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน

5.4 เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนออนุมัติโครงการ กรอบดำเนินงาน									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม										↔		
4. สาขาวิชาชีพจัดศึกษาดูงาน											↔	
5. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน											↔	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณที่จัดสรร จำนวนเงิน 59,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 700 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	จำนวนเงิน 350 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวนเงิน 350 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ได้จัดดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ บริษัทไทยซิลค์วิลเลจ จำกัด บริษัท นอร์วีเจียน จำกัด และร้านเจริญวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน
2. นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
3. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา
3. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ อ่าน ทำได้ คิดเป็น
4. ผสมผสานความรู้สาระต่างๆอย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม
5. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
6. จัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

- เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา เพราะการที่นำนักเรียนเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการนั้นเป็นการนำชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัยไปเผยแพร่ให้สถานประกอบการได้ทราบถึงศักยภาพนักเรียนที่จะจบออกไป ว่ามีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย สามารถรับเข้าทำงานได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการเสียชื่อเสียง

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างกับตัวนักเรียนเองด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น แจ้งวัตถุประสงค์ต่างๆของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1
3. ใช้แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ผลการประเมินสรุปว่า นักเรียนส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมาก ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**วัน เวลา สถานที่** 1. ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม	5	2	0	0	0	4.71	0.45	มากที่สุด
	2. ความพร้อมของยานพาหนะ	4	2	1	0	0	4.43	0.73	มาก
2	**สถานที่ศึกษาดูงานและวิทยาการ** 3. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	5	2	0	0	0	4.71	0.45	มากที่สุด
	4. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	6	1	0	0	0	4.86	0.35	มากที่สุด
	5. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย	5	2	0	0	0	4.71	0.45	มากที่สุด
	6. ความเหมาะสมและคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	4	2	1	0	0	4.43	073	มาก
3	**กิจกรรมและการเรียนรู้** 7. ความเหมาะสมของการประสานงานและการดูแลนักศึกษา	5	2	0	0	0	4.71	0.45	มากที่สุด
	8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ	4	2	1	0	0	4.43	0.73	มาก
	9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้	5	1	1	0	0	4.57	0.73	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า รายงานการประเมินทั้งหมดแยกตามหัวข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ

1.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, S.D. = .45)

1.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.43, S.D. = .73)

1.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, S.D. = .45)

1.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.86, S.D. = .35)

1.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, S.D. = .45)

1.6 ความเหมาะสมคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.43, S.D. = .73)

1.7 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, S.D. = .45)

1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.43, S.D. = .73)

1.9 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.57, S.D. = .73)

2. การนำไปใช้ประโยชน์

2.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.57, S.D. = .73)

2.2 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, S.D. = .45)

2.3 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, S.D. = .45)

2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.43, S.D. = .73)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 :พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

3.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการ ใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

3.5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ บริษัทไทยซิลค์วิลเลจ จำกัด วันที่ 20 สิงหาคม 2568

รูปภาพการดำเนินโครงการ

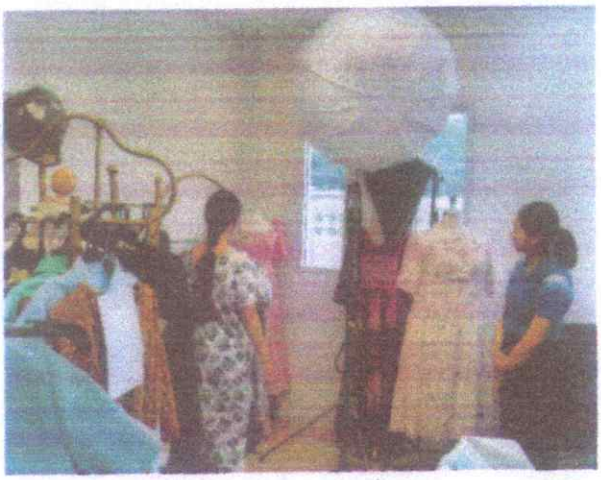
โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ บริษัท นอร์วีเจียน จำกัด วันที่ 20 สิงหาคม 2568

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ ร้านเจริญวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 20 สิงหาคม 2568



แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครู และ นักเรียน สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมายและมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน

5.4 เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนออนุมัติโครงการ กรอบดำเนินงาน									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม										↔		
4. สาขาวิชาชีพจัดศึกษาดูงาน											↔	
5. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน											↔	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	

7. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณที่จัดสรร จำนวนเงิน 59,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 300 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	จำนวนเงิน 150 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวนเงิน 150 บาท

8. **ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ**

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้จัดดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์บริรักษ์ไทย ศูนย์การเรียนรู้งานศิลปะ ประณีตศิลป์ ในพระสังฆราชูปถัมภ์ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร และพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ-เรือนไทย

9. **ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ**

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน
2. นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
3. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา
3. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ อ่าน ทำได้ คิดเป็น
4. ผสมผสานความรู้สาระต่างๆอย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม
5. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
6. จัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

- เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา เพราะการที่นำนักเรียนเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการนั้นเป็นการนำชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัยไปเผยแพร่ให้สถานประกอบการได้ทราบถึงศักยภาพนักเรียนที่จะจบออกไป ว่ามีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย สามารถรับเข้าทำงานได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการเสียชื่อเสียง

10. **ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างกับตัวนักเรียนเองด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น แจ้งวัตถุประสงค์ต่างๆของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1
3. ใช้แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ผลการประเมินสรุปว่า นักเรียนส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมาก ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**วัน เวลา สถานที่** 1. ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม	1	1	1	0	0	4.00	0.82	มาก
	2. ความพร้อมของยานพาหนะ	0	1	2	0	0	3.33	0.47	ปานกลาง
2	**สถานที่ศึกษาดูงานและวิทยาการ** 3. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	0	2	1	0	0	3.67	0.47	มาก
	4. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	2	0	1	0	0	4.33	0.94	มาก
	5. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย	2	1	0	0	0	4.67	0.47	มากที่สุด
	6. ความเหมาะสมและคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	1	2	0	0	0	4.33	0.47	มาก
3	**กิจกรรมและการเรียนรู้** 7. ความเหมาะสมของการประสานงานและการดูแลนักศึกษา	2	1	0	0	0	4.67	0.47	มากที่สุด
	8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ	2	1	0	0	0	4.67	0.47	มากที่สุด

	9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้	3	0	0	0	0	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า รายงานการประเมินทั้งหมดแยกตามหัวข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ

1.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.00, S.D. = .82)

1.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ ปานกลาง ($\overline{X}$ = 3.33, S.D. = .47)

1.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 3.67, S.D. = .47)

1.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.33, S.D. = .94)

1.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

1.6 ความเหมาะสมคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.33, S.D. = .47)

1.7 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

1.9 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

2. การนำไปใช้ประโยชน์

2.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

2.2 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

2.3 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 :พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

3.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการ ใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

3.5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ ศูนย์บริรักษ์ไทย ศูนย์การเรียนรู้งานศิลปะ ประณีตศิลป์ในพระสังฆราชูปถัมภ์ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

และพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ-เรือนไทย วันที่ 18 สิงหาคม 2568

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครู และ นักศึกษา สาขาวิชาการตลาด

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักศึกษาเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมายและมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน

5.4 เพื่อให้นักศึกษามีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนออนุมัติโครงการ กรอบนำเนินงาน								↔				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน								↔				
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม									↔			
4. สาขาวิชาชีพจัดศึกษาดูงาน									↔			
5. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน										↔		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.) ประจำปีการศึกษา 2568 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 61,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ จำนวนเงิน 2,500 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 2,500 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

แผนกวิชาการตลาด ได้จัดดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในวันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์ประวัติศาสตร์พระราชวังจันทร์ จังหวัดพิษณุโลก และ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จังหวัดพิษณุโลก

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักศึกษาเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน
2. นักศึกษาทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
3. นักศึกษามีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา
3. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ อ่าน ทำได้ คิดเป็น
4. ผสมผสานความรู้สาระต่างๆอย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม

5. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

6. จัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

- เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา เพราะการที่นำนักเรียนเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการนั้นเป็นการนำชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัยไปเผยแพร่ให้สถานประกอบการได้ทราบถึงศักยภาพนักเรียนที่จะจบออกไป ว่ามีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย สามารถรับเข้าทำงานได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการเสียงชื่อเสียง

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการบางส่วนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมโครงการที่จัดขึ้นน้อย
2. การทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยมีความล่าช้า
3. ช่วงเวลาการจัดโครงการไม่ค่อยเอื้ออำนวยในนักเรียนบ้านชั้น
4. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ควรมีความเข้มงวดกับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการให้เห็นถึงความสำคัญของลำดับขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติรวมทั้งมีความเป็นระเบียบเพิ่มมากขึ้น
2. การทำเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณที่ทางวิทยาลัยอนุมัติ ควรทำให้เร็วกว่านี้ในเรื่องเอกสาร หรือให้มีผู้รับผิดชอบเรื่องนี้โดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการใช้จ่ายไม่ต้องรอให้ถึงวันแล้วค่อยทำหรือถามฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนว่าภายในกี่วันหลังส่งเอกสารจะอนุมัติเบิกจ่ายให้ได้
3. กิจกรรมโครงการที่ทำ ต้องอาศัยช่วงเวลาของชั่วโมงกิจกรรมของทางวิทยาลัย เพราะเป็นช่วงเวลาที่นักเรียนจะว่างและสะดวกที่สุดที่จะทำกิจกรรมโครงการร่วมกันได้ทั้งหมด และเป็นช่วงเวลาที่สะดวกที่สุด
4. ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างกับตัวนักเรียนเองด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น นัดประชุมกับนักเรียนของตนเองก่อนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการในเรื่องระเบียบ วินัย การออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ว่านักเรียนควรปฏิบัติตนอย่างไร ควรทำอะไร ไม่ควรทำอะไร และแจ้งวัตถุประสงค์ต่างๆของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

3. ใช้แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ผลการประเมินสรุปว่า นักเรียนส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมากที่สุด ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของ นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**วัน เวลา สถานที่**								
	1. ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม	35	13	2	0	0	4.64	.48	มากที่สุด
	2. ความพร้อมของยานพาหนะ	32	13	5	0	0	4.52	.64	มากที่สุด
2	**สถานที่ศึกษาดูงานและวิทยาการ**								
	3. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	35	14	1	0	0	4.56	.54	มากที่สุด
	4. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	38	10	2	0	0	4.72	.49	มากที่สุด
	5. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย	35	13	2	0	0	4.70	.54	มากที่สุด
	6. ความเหมาะสมและคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	36	9	5	0	0	4.44	.64	มาก
3	**กิจกรรมและการเรียนรู้**								
	7. ความเหมาะสมของการประสานงานและการดูแลนักศึกษา	35	15	0	0	0	4.48	.61	มาก
	8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ	30	15	5	0	0	4.50	.64	มากที่สุด
	9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้	36	14	0	0	0	4.54	.64	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า รายงานการประเมินทั้งหมดแยกตามหัวข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ

1.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.64, S.D. = .48)

1.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.52, S.D. = .64)

1.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.56, S.D. = .54)

1.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.72, S.D. = .49)

1.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.70, S.D. = .54)

1.6 ความเหมาะสมคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.44, S.D. = .64)

1.7 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.48, S.D. = .61)

1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.50, S.D. = .64)

1.9 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.54, S.D. = .64)

2. การนำไปใช้ประโยชน์

2.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.64, S.D. = .48)

2.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.52, S.D. = .64)

2.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.56, S.D. = .54)

2.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.72, S.D. = .49)

2.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.70, S.D. = .54)

2.6 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.50, S.D. = .64)

2.7 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.54, S.D. = .64)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

➢ 3 ห่วง

☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

➢ เงื่อนไข

☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

➢ สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

7 ค่านิยมหลัก 12 ประการ

☑ 1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

☑ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

☑ 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

☑ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

☑ 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

☑ 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

☑ 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

☑ 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

☑ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

☑ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

☑ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครู และ นักเรียน สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมายและมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน

5.4 เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนออนุมัติโครงการ กรอบดำเนินงาน									←→			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									←→			
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม										←→		
4. สาขาวิชาชีพจัดศึกษาดูงาน											←→	
5. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน											←→	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											←→	

7. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ 2568 งบประมาณที่จัดสรร จำนวนเงิน 61,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 800 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	จำนวนเงิน 400 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวนเงิน 400 บาท

8. **ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ**

แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ได้จัดดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในวันที่ 20 สิงหาคม 2568 ณ บริษัทไทยชิลค์วิลเลจ จำกัด บริษัท นอร์วีเจียน จำกัด และร้านเจริญวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่

9. **ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ**

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียนเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน
2. นักเรียนทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
3. นักเรียนมีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา
3. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ อ่าน ทำได้ คิดเป็น
4. ผสมผสานความรู้สาระต่างๆอย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม
5. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
6. จัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

- เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา เพราะการที่นำนักเรียนเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการนั้นเป็นการนำชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัยไปเผยแพร่ให้สถานประกอบการได้ทราบถึงศักยภาพนักเรียนที่จะจบออกไป ว่ามีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย สามารถรับเข้าทำงานได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการเสียชื่อเสียง

10. **ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างกับตัวนักเรียนเองด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น แจ้งวัตถุประสงค์ต่างๆของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
3. ใช้แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ผลการประเมินสรุปว่า นักเรียนส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมาก ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**วัน เวลา สถานที่**								
	1. ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม	5	3	0	0	0	4.63	0.48	มากที่สุด
	2. ความพร้อมของยานพาหนะ	4	2	2	0	0	4.25	0.83	มาก
2	**สถานที่ศึกษาดูงานและวิทยาการ**								
	3. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	5	3	0	0	0	4.63	0.48	มากที่สุด
	4. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	6	2	0	0	0	4.75	0.43	มากที่สุด
	5. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหา ที่บรรยาย	5	2	1	0	0	4.50	0.71	มากที่สุด
	6. ความเหมาะสมและคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	4	2	2	0	0	4.25	0.83	มาก
3	**กิจกรรมและการเรียนรู้**								
	7. ความเหมาะสมของการประสานงานและการดูแลนักศึกษา	5	3	0	0	0	4.63	0.48	มากที่สุด
	8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ	4	3	1	0	0	4.38	0.70	มาก
	9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้	5	2	1	0	0	4.50	0.71	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า รายงานการประเมินทั้งหมดแยกตามหัวข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ

1.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.63, S.D. = .48)

1.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.25, S.D. = .83)

1.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.63S.D. = .48)

1.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.33, S.D. = .94)

1.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.75, S.D. = .43)

1.6 ความเหมาะสมคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.25, S.D. = .83)

1.7 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.63, S.D. = .48)

1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.38, S.D. = .70)

1.9 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.50, S.D. = .71)

2. การนำไปใช้ประโยชน์

2.1 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.50, S.D. = .71)

2.2 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.67, S.D. = .47)

2.3 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.75, S.D. = .43)

2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.38, S.D. = .70)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 :พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

3.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการ ใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

3.5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

3.6 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ บริษัทไทยซิลค์วิลเลจ จำกัด วันที่ 20 สิงหาคม 2568

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ บริษัท นอร์วีเจียน จำกัด วันที่ 20 สิงหาคม 2568

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1

ณ ร้านเจริญวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 20 สิงหาคม 2568

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครู และ นักเรียน สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนพฤษภาคม – เดือนกันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักศึกษาเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมายและมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน

5.4 เพื่อให้นักศึกษามีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. เสนออนุมัติโครงการ กรอบดำเนินงาน									↔			
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน									↔			
3. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม										↔		
4. สาขาวิชาชีพจัดศึกษาดูงาน											↔	
5. ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน											↔	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	

7. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.) ประจำปีการศึกษา 2568 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 61,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 500 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	จำนวนเงิน 250 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวนเงิน 250 บาท

8. **ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ**

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้จัดดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ในวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์บริรักษ์ไทย ศูนย์การเรียนรู้งานศิลปะ ประณีตศิลป์ ในพระสังฆราชูปถัมภ์ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร และพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ-เรือนไทย

9. **ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ**

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักศึกษาเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เลือกเรียน และมีเจตคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เลือกเรียน
2. นักศึกษาทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
3. นักศึกษามีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. จัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา
3. จัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ อ่าน ทำได้ คิดเป็น
4. ผสมผสานความรู้สาระต่างๆอย่างสมดุล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม
5. จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อ อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้
6. จัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา ร่วมมือกับผู้ปกครองชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

- เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา เพราะการที่นำนักศึกษาเข้าไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการนั้นเป็นการนำชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัยไปเผยแพร่ให้สถานประกอบการได้ทราบถึงศักยภาพนักศึกษาที่จะจบออกไป ว่ามีความรู้ ความสามารถ มีระเบียบวินัย สามารถรับเข้าทำงานได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการเสียงชื่อเสียง

10. **ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ**

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่ยอมบันทึกแบบการเรียนรู้ที่ได้ฟังจากการบรรยาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ในการจดบันทึก ต้องมีการแจ้งเหตุผลให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการว่ามีผลอย่างไรกับการออกมาดูงานในสถานประกอบการบ้าง และมีผลอย่างกับตัวนักศึกษาเองด้วย

ข้อเสนอแนะ

- ในการจัดทำโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 อยากให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น แจ้งวัตถุประสงค์ต่างๆของการออกไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการอย่างละเอียด

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
3. ใช้แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ผลการประเมินสรุปว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ที่ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจมากที่สุด ในเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนน แบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของ นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**วัน เวลา สถานที่** 1. ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม	5	0	0	0	0	5.00	0.00	มากที่สุด
	2. ความพร้อมของยานพาหนะ	3	2	0	0	0	4.60	0.49	มากที่สุด
2	**สถานที่ศึกษาดูงานและวิทยาการ** 3. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	4	1	0	0	0	4.80	0.40	มากที่สุด
	4. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	5	0	0	0	0	5.00	0.00	มากที่สุด
	5. ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย	4	1	0	0	0	4.80	0.40	มากที่สุด
	6. ความเหมาะสมและคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย	1	4	0	0	0	4.20	0.40	มาก
3	**กิจกรรมและการเรียนรู้** 7. ความเหมาะสมของการประสานงานและการดูแลนักศึกษา	4	1	0	0	0	4.80	0.40	มากที่สุด
	8. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ	4	1	0	0	0	4.80	0.40	มากที่สุด

	9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในอนาคตได้	5	0	0	0	0	5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า รายงานการประเมินทั้งหมดแยกตามหัวข้อ ดังนี้

1. การปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการ

1.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

1.2 ความพร้อมของยานพาหนะ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.60, S.D. = .49)

1.3 ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.80, S.D. = .40)

1.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

1.5 ความเหมาะสมของหัวข้อและเนื้อหาที่บรรยาย อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.80, S.D. = .40)

1.6 ความเหมาะสมคุณภาพเอกสารและสื่อประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.20, S.D. = .40)

1.7 ความเหมาะสมการประสานงานและการดูแลนักศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.80, S.D. = .40)

1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการฯ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.80, S.D. = .40)

1.9 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

2. การนำไปใช้ประโยชน์

2.1 ความเหมาะสมของวันและเวลาการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

2.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

2.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานในอนาคตได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 5.00, S.D. = .00)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 - 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3. ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 - 2569)

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 :พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

4. นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

5. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

6. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

รูปภาพการดำเนินโครงการ

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 1
ณ ศูนย์บริรักษ์ไทย ศูนย์การเรียนรู้งานศิลปะ ประณีตศิลป์ในพระสังฆราชูปถัมภ์ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
และพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ-เรือนไทย วันที่ 18 สิงหาคม 2568

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และ นักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

"ภายใต้โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวช.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวส.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์"

2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิตรานุช รักสัจจา
ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวดวงรัตน์ แตงทอง และนางสาวกมลพรรณ คำมี

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) พฤษภาคม - กันยายน 2568
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 20 มิถุนายน 2568

4. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการ คือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติหน้าที่ให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสถาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การศึกษาดูงานถือเป็นกลยุทธ์ ในการที่จะเปิดโลกทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ และเป็นการจุดประกายแนวคิดในการประกอบธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/ หรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อให้เห็นถึงสภาพขององค์กรและประสบการณ์จริงในการทำงานของหน่วยงาน แนวคิดที่ดีในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารจัดการเงินทุน ฯลฯ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาสามารถก้าวไปสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการได้ เข้าใจแนวคิด ปัญหา อุปสรรค แนวทางการเตรียมการสร้างอาชีพ สร้างงาน ก่อให้เกิดรายได้ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมาย และมีเจตคติที่ดีต่อแผนกวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว

6. วิธีดำเนินการ (ตัวอย่าง)

วิธีดำเนินการ	พ.ค. 68				มิ.ย. 68				ก.ค. 68			
1. - ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - เสนอขออนุมัติโครงการ		←	→									
2. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร		←			→							
3. เตรียมการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม				←		→						
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล						←			→			
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ										←		→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

7.1 จากเงิน งบประมาณโครงการเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/ปี จำนวน 6 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 600 บาท ได้แก่

7.1.1 ค่าอาหารว่าง (6 ชุด x 25 บาท x 2 มื้อ)	300	บาท
7.1.2 ค่าอาหารกลางวัน (6 ชุด x 50 บาท x 1 มื้อ)	300	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	600	บาท

7.2 จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบดำเนินงาน จำนวน 5 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 500 บาท ได้แก่

7.2.1 ค่าอาหารว่าง (5 ชุด x 25 บาท x 2 มื้อ)	250	บาท
7.2.2 ค่าอาหารกลางวัน (5 ชุด x 50 บาท x 1 มื้อ)	250	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	500	บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดการโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และนักศึกษา ระดับปวส. 1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 20 มิถุนายน 2568 ณ สถานประกอบการประเภทอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และธุรกิจการท่องเที่ยว อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

.....

07.30 น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ณ อาคารอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

08.00 น. ออกเดินทางเรียนรู้เส้นทางการท่องเที่ยวสถานที่สำคัญของจังหวัดอุตรดิตถ์โดยรถรางแบบพ่วงสักการะ **"อนุสาวรีย์ท่านพ่อพระยาพิชัยดาบหัก"** พร้อมรับฟังชีวประวัติวีรบุรุษผู้รักชาติและมุ่งมั่นทำหน้าที่ปกป้องมาตุภูมิที่ตนหวงแหน พร้อมชม **"ดาบเหล็กน้ำพี้ที่ใหญ่ที่สุดในโลก"** พร้อมรับฟังความเชื่อเกี่ยวกับแร่เหล็กน้ำพี้ **ศึกษาเรียนรู้การประกอบกิจการขายของฝากของที่ระลึกเครื่องรางของขลังที่ทำจากเหล็กน้ำพี้**

08.20 น. นั่งรถรางชมรอบเมือง รับฟังความสำคัญ ตำนานและข้อมูลนำเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวและข้อมูลประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุตรดิตถ์ : **ชุมชนบางโพ-ท่าอิฐ / วัดท่าถนน หลวงพ่อเพ็ชร์ / ชุมชนเรือนแพ ย้อนรอยตามเสด็จรัชกาลที่ 5 พลับพลารับเสด็จ ศาลาแปดเหลี่ยม/ ย่านเศรษฐกิจในปัจจุบันของตัวเมืองอุตรดิตถ์ /ขนมเทียนเสวย**

09.15 น. รถรางพาเดินทางชมความงามของสถาปัตยกรรม**วัดพระบรมธาตุทุ่งยั้ง** วัดเก่าแก่โบราณ แห่งเมืองทุ่งยั้ง **สักการะหลวงพ่อประธานเฒ่า** พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เรียนรู้เรื่องราว **งานอัฐมีบูชา** พิธีถวายพระเพลิงพระพุทธสรีระของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า แห่งแรกในประเทศไทย ฟังตำนาน **"เวียงเจ้าเงาะ"** และชม**"หลุมคลีเจ้าเงาะ"** ตามวรรณคดีเรื่องสังข์ทอง

09.30 น. รถรางเดินทางผ่าน**วัดพระแท่นศิลาอาสน์ พระอารามหลวง** วัดสำคัญจังหวัดอุตรดิตถ์ รับฟังตำนานเกี่ยวกับพระแท่นศิลาอาสน์ ที่เชื่อกันว่าสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าทั้งห้าพระองค์ในภัทรกัปนี้ ได้เสด็จและมาประทับนั่งบนพระแท่นแห่งนี้ เพื่อเจริญภาวนา รับฟังเรียนรู้เรื่องราวเทศกาลประเพณีประจำปี **"งานนมัสการพระแท่นศิลาอาสน์"** และ **"พิธีกวนพุทราแขวนบาตร"** รับประทานอาหารว่าง (1)

10.00 น. เช็คอินแลนด์มาร์คของดินแดนแห่งสัจจะวาจา ณ **ซุ้มประตูเมืองลับแล** ลอดถ้ำลับแล ไขปริศนาตำนานเมืองแม่หม้าย และเมืองห้ามพูดโกหก เรียนรู้วัฒนธรรม ขนมธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตชุมชนของเมืองลับแล ณ **พิพิธภัณฑ์เมืองลับแล**

10.30 น. เรียนรู้และมีประสบการณ์การท่องเที่ยวลัดเลาะ เรียนรู้ รอบเมืองลับแล ด้วยรถรางท้องถิ่นกับมัคคุเทศก์ท้องถิ่น **คุณวิศณุ ปิ่นกุมภีร์ (พี่เบญ)** ผู้ประกอบการภาคเอกชน และมัคคุเทศก์ท้องถิ่นผู้บุกเบิกเส้นทางทัวร์รถรางภาคเอกชน และผู้ทำการตลาดการท่องเที่ยวท้องถิ่นด้วยการเป็น Content Creator ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน **เส้นทาง "นั่งรถรางนำเที่ยว ชมวิถีท้องถิ่น เรียนรู้ชุมชน โบราณสถาน สัมผัสประสบการณ์อาหารถิ่น เช็คอินอาณาจักรสวนทุเรียนเมืองลับแล : เรียนรู้ เข้าใจ ค้นพบการต่อยอดธุรกิจด้วยไอเดียนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน"**

- นั่งรถรางชมกลุ่มคลัสเตอร์โรงแรมขนาดเล็กโฮมสเตย์ใจกลางเมืองลับแล ย่านยางกะไดใต้ (ณ ลับแลรีสอร์ต / บ้านเวียนทวี/ ลับแลโฮมลอจน์ /และเรือนต้นขาม) เพื่อได้สัมผัสพักสไตล์ต่างๆ ในชุมชนลับแล

- จอดรถรางลง ศึกษารับฟังไอเดียการประกอบธุรกิจที่บ้านพักไม้โบราณเก่าแก่ แบบเหมายกหลัง ให้แขกที่พักได้สัมผัสประสบการณ์ย้อนยุคไปครึ่งศตวรรษ รับฟังแนวคิดการริเริ่มธุรกิจที่พัก ที่เน้นสร้างประสบการณ์ให้แขกผู้เข้าพักได้สัมผัสวัฒนธรรมท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมและบรรยากาศที่เติมเต็มประสบการณ์แขกผู้เข้าพักและนักท่องเที่ยว รับนักท่องเที่ยวจากทั่วประเทศ

- **รับฟังการบรรยายหลักการบริหารจัดการที่พักแบบโฮมสเตย์** (กระบวนการรับจองห้องพัก Reservation / กระบวนการเข้าพัก Check-In / กระบวนการคืนห้องพัก Check Out)
วิทยากร: คุณวิศณุ ปิ่นกุมภีร์

- ขึ้นรถราง วิทยากรพาแนะนำ**ซอยถนนของกินเมืองลับแล ย่าน Street Foods** เลื่องชื่อที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วไทยอย่างมหาศาล / พาทำความรู้จัก ร้านเจ้นีย์ของทอด /หมี่พันป้าหว่าง /บ้านบนดอยสาขา2/ ข้าวพันผักอินดี้/ ร้านไอติมทุเรียน

12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (2) ที่ ร้านลำลำลับแล พร้อมฟังเรื่องราวที่เป็นแรงบันดาลใจ ของคนรุ่นใหม่ เปิดสาขาก๋วยเตี๋ยวแฟรนไชส์ทั่วไทย 38สาขา และ ร้านอาหารพื้นเมืองใต้ถุนบ้านร้อยปีแบบฉบับลับแล ที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน

13.00 น รถรางพาชมเมือง Chinatown ลับแลผ่านม่อนจำศีล / วิทยากรแนะนำม่อนลับแล
(ค้นหาแรงบันดาลใจการประกอบธุรกิจ :พิพิธภัณฑ์ผ้าจำหน่ายผ้าทอ คาเฟ่ ร้านอาหาร และ ร้านของที่ระลึก)

13:45 น. รถรางพาแวะ สวนใจใหญ่ พาชมสวนทุเรียนต้นแบบระดับประเทศที่พัฒนามาต้อนรับนักท่องเที่ยว

14:20 น. ศึกษาดูงาน ตลาด OTOP สัมผัสบรรยากาศความคึกคักของเทศกาลทุเรียนเมืองลับแล ตลาดการค้าทุเรียนท้องถิ่นที่ใหญ่ที่สุดในภาคเหนือ ดูของกินพื้นเมืองและรู้จักทุเรียนสายพันธุ์ท้องถิ่นนานาชนิด รับประทานอาหารว่าง (3)

- รถรางพาทัวร์ผ่านร้านคาเฟ่ บรรยากาศในหลืบเขาลับแลและสายธารจากน้ำตกแม่พูล
(เฮือนลับแล/ พลอยพนา/ ป้ายลับแล/ กลับรถ ณ น้ำตก แม่พูล แหล่งท่องเที่ยวที่เคยเป็นจุดไฮไลท์สำคัญของอำเภอลับแล)

15.30 น. ออกเดินทางกลับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

16.00 น. เดินทางถึงวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์โดยสวัสดิภาพ

11.2.1การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ดำเนินการเก็บข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 11 คน

11.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel และใช้ค่าสถิติในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อและภาพรวมของความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วนำไปเทียบเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการแปรผลข้อมูล

4.50 ขึ้นไป	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

ผลการประเมินสรุปว่า

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเพศ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	4	36.37
หญิง	7	63.63
รวม	11	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือประชากรเพศหญิง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 63.63 เพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 36.37

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านระดับชั้น

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับชั้น		
ปวช.1	6	54.55
ปวส.1	5	45.45
รวม	**11**	**100**

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และ นักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการประเมิน(ความพึงพอใจ)	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**การดำเนินโครงการ** (ข้อ3) วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้อย่างเหมาะสม	11	0	0	0	0	5	0.00	มากที่สุด
	(ข้อ6) ระยะเวลาการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	7	4	0	0	0	4.64	0.505	มากที่สุด
	(ข้อ7) ความเหมาะสมด้านพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง	8	3	0	0	0	4.73	0.467	มากที่สุด
	(ข้อ10) ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อีก	11	0	0	0	0	5	0.00	มากที่สุด
2	**ประโยชน์ที่ได้รับ** (ข้อ1) ได้รับแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน	10	1	0	0	0	4.91	0.302	มากที่สุด
	(ข้อ2) ได้ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจหรือความถนัดของตนเอง	9	2	0	0	0	4.82	0.405	มากที่สุด
	(ข้อ4) การศึกษาดูงาน ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีกับวิชาชีพที่เรียน	9	2	0	0	0	4.82	0.405	มากที่สุด
	(ข้อ5) การศึกษาดูงานทำให้นักเรียนได้เล็งเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาการท่องเที่ยว	10	1	0	0	0	4.91	0.302	มากที่สุด
	(ข้อ8) ได้เห็นแนวทางการดำเนินธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือการต่อยอดธุรกิจด้วยไอเดียนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน	9	2	0	0	0	4.82	0.405	มากที่สุด
	(ข้อ9) มีแนวทางในการศึกษาและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น	8	3	0	0	0	4.73	0.467	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม							**4.84**	**0.326**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ =4.84, SD.= 0.326) โดยค่าเฉลี่ยของทุกข้ออยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากันจำนวนสองข้อ ได้แก่ วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้อย่างเหมาะสม และความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อีก ($\overline{X}$ = 5.00) ลำดับรองลงมาและมีค่าเฉลี่ยเท่ากันจำนวนสองข้อ ได้แก่ ได้รับแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน และการศึกษาดูงานทำให้นักเรียนได้เล็งเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ($\overline{X}$ =4.91) ลำดับถัดมาได้แก่ ได้ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจหรือความถนัดของตนเอง การศึกษาดูงานทำให้เกิดทัศนคติที่ดีกับวิชาชีพที่เรียน และได้เห็นแนวทางการดำเนินธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือการต่อยอดธุรกิจด้วยไอเดียนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน ถัดมาได้แก่ ความเหมาะสมด้านพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง และ มีแนวทางในการศึกษาและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น ($\overline{X}$ = 4.74) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือระยะเวลาการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม ($\overline{X}$ = 4.64)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และ นักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

12.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

12.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

12.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ **นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน**

☑ **นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่**

12.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ 5 เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

12.5 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

12.6 **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :**

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และนักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

"ภายใต้โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวช.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียน ระดับ ปวส.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์"

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ

ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวอรอนงค์ คงนุรัตน์

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** พฤษภาคม - กันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 20 มิถุนายน 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการ คือ การจัดการการเผชิญสถานการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติหน้าที่ให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งสามารถจัดบรรยากาศสถาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอน และผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การศึกษาดูงานถือเป็นกลยุทธ์ ในการที่จะเปิดโลกทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ และเป็นการจุดประกายแนวคิดในการประกอบธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/ หรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อให้เห็นถึงสภาพขององค์กรและประสบการณ์จริงในการทำงานของหน่วยงาน แนวคิดที่ดีในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารจัดการเงินทุน ฯลฯ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาสามารถก้าวไปสู่ความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการได้ เข้าใจแนวคิด ปัญหา อุปสรรค แนวทางการเตรียมการสร้างอาชีพ สร้างงาน ก่อให้เกิดรายได้ สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

"เรียนดี มีความสุข"

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการโรงแรม เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมาย และมีเจตคติที่ดีต่อแผนกวิชาที่เลือกเรียน

5.2 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการโรงแรม ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

5.3 เพื่อลดการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม

6. วิธีดำเนินการ (ตัวอย่าง)

วิธีดำเนินการ	พ.ค. 68				มิ.ย. 68				ก.ค. 68			
1. - ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - เสนอขออนุมัติโครงการ	←	—	→									
2. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร	←	—	—	—	→							
3. เตรียมการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม				←	—	→						
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล						←	—	—	—	→		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ										←	—	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

7.1 จากเงิน งบประมาณโครงการเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/ปี จำนวน 6 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 600 บาท ได้แก่

7.1.1 ค่าอาหารว่าง (6 ชุด x 25 บาท x 2 มื้อ) 300 บาท

7.1.2 ค่าอาหารกลางวัน (6 ชุด x 50 บาท x 1 มื้อ) 300 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 600 บาท

7.2 จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบดำเนินงาน จำนวน 5 คนๆ ละ 100 บาท เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 500 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 500 บาท ได้แก่

7.2.1 ค่าอาหารว่าง (5 ชุด x 25 บาท x 2 มื้อ) 250 บาท

7.2.2 ค่าอาหารกลางวัน (5 ชุด x 50 บาท x 1 มื้อ) 250 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 500 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

"เรียนดี มีความสุข"

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 สาขาวิชาการโรงแรม ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง
2. นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการโรงแรม ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง

นักเรียน ระดับ ปวช.1 สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 20 คน

นักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 8 คน

ผลลัพธ์ (outcome)

1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1 สาขาวิชาการโรงแรม ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 มีเจตคติที่ดีต่อสาขาอาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

2. นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 สาขาวิชาการโรงแรม ปีการศึกษา 2568 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 มีเจตคติที่ดีต่อสาขาอาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ผลกระทบ (impact)

1 นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการโรงแรม เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน โดยเรียนอย่างมีจุดหมาย และมีเจตคติที่ดีต่อแผนกวิชาที่เลือกเรียน

2 นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการโรงแรม ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง

3 ลดการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม

4 นักเรียนระดับชั้นปวช. 1 และนักศึกษาระดับ ปวส.1 สาขาวิชาการโรงแรม มีแนวทางในการศึกษาต่อและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

"ไม่มี"

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

"ไม่มี"

ข้อเสนอแนะ

1. ให้นักเรียน นักศึกษาร่วมเสนอสถานที่ศึกษาดูงานในครั้งต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการในการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา

2. ควรจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเวิร์กชอปกับผู้ประกอบการ เช่น การลองปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน หรือกิจกรรมกลุ่มย่อย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง

11. การประเมินผล

11.1 แบบบันทึกสาระความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้จากการศึกษาดูงานฯ

11.2 ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ สาขาวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

11.2.1การเก็บรวบรวมข้อมูล

ได้ดำเนินการเก็บข้อมูล ดังนี้

ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ สาขาวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 28 คน

11.2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel และใช้ค่าสถิติในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

ค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อและภาพรวมของความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แล้วนำไปเทียบเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการแปรผลข้อมูล

4.50 ขึ้นไป	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.50-4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.50-3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.50-2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\overline{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

ผลการประเมินสรุปว่า

ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเพศ

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	5	17.85
หญิง	23	82.14
รวม	**28**	**100**

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือประชากรเพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 82.14 เพศชาย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 17.85

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านระดับชั้น

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับชั้น		
ปวช.1	20	71.42
ปวส.1	8	28.57
รวม	**28**	**100**

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42 นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และ นักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับที่	รายการประเมิน(ความพึงพอใจ)	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
1	**การดำเนินโครงการ** (ข้อ3) วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้อย่างเหมาะสม	14	7	7	0	0	4.25	0.844	มาก
	(ข้อ6) ระยะเวลาการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	5	11	12	0	0	3.75	0.752	มาก
	(ข้อ7) ความเหมาะสมด้านพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง	3	12	10	3	0	3.54	0.838	มาก
	(ข้อ10) ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อีก	19	5	4	0	0	4.54	0.744	มากที่สุด
2	**ประโยชน์ที่ได้รับ** (ข้อ1) ได้รับแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน	14	13	1	0	0	4.44	0.573	มาก
	(ข้อ2) ได้ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจหรือความถนัดของตนเอง	9	15	4	0	0	4.18	0.670	มาก
	(ข้อ4) การศึกษาดูงาน ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีกับวิชาชีพที่เรียน	13	9	6	0	0	4.25	0.799	มาก
	(ข้อ5) การศึกษาดูงานทำให้นักเรียนได้เล็งเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาการโรงแรม	8	16	4	0	0	4.14	0.651	มาก
	(ข้อ8) ได้เห็นแนวทางการดำเนินธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือการต่อยอดธุรกิจด้วยไอเดียนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน	9	12	7	0	0	4.07	0.766	มาก
	(ข้อ9) มีแนวทางในการศึกษาและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น	9	14	5	0	0	4.14	0.705	มาก
รวม/เฉลี่ยโดยรวม							**4.13**	**0.734**	**มาก**

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ =4.13, SD.= 0.734) โดยค่าเฉลี่ยของทุกข้ออยู่ในระดับความพึงพอใจมาก หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมเช่นนี้อีก($\overline{X}$ = 4.54) ลำดับรองลงมามีค่าเฉลี่ย ได้แก่ ได้รับแนวทางในการประกอบอาชีพตามแผนกวิชาที่เลือกเรียน($\overline{X}$ =4.44) ลำดับถัดมามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้อย่างเหมาะสม และการศึกษาดูงาน ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีกับวิชาชีพที่เรียน ($\overline{X}$ =4.25) ลำดับถัดมา ได้แก่ ได้ทราบถึงลักษณะงานในอาชีพที่ตรงกับความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

($\overline{X}$ =4.18) ลำดับถัดมา ได้แก่ การศึกษาดูงานทำให้นักเรียนได้เล็งเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาการโรงแรม และมีแนวทางในการศึกษาและมีแรงบันดาลใจในการเรียนมากขึ้น($\overline{X}$ =4.14) ลำถัดมาได้เห็นแนวทางการดำเนินธุรกิจในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือการต่อยอดธุรกิจด้วยไอเดียนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ชุมชน ($\overline{X}$ =4.07) ถัดมาได้แก่ ระยะเวลาการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม($\overline{X}$ =3.75) โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยที่สุด คือความเหมาะสมด้านพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง($\overline{X}$ = 3.54)

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และ นักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

12.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

12.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

12.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ **นโยบายที่ 1 :** มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ **นโยบายที่ 3 :** พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

12.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

☐ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ 5 เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

"เรียนดี มีความสุข"

โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการของนักเรียนระดับ ปวช.1 และนักศึกษาระดับ ปวส. 1
สาขาวิชาการการโรงแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันที่ 20 มิถุนายน 2568

ภาพประกอบที่ 3 ไหว้บูชาสักการะท่านพ่อพระยาพิชัยดาบหัก

ภาพประกอบที่ 4 รับอาหารว่างก่อนเดินทางต่อ

"เรียนดี มีความสุข"

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะกรรมการดำเนินงานการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป)

ระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ 7 – 8 พฤศจิกายน 2567 ณ จังหวัดอุตรดิตถ์

ระดับภาค ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 9 – 13 ธันวาคม 2567 ณ จังหวัดลำพูน

ระดับชาติ ระหว่างวันที่ 6 – 16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ จังหวัดตรัง

4. **หลักการและเหตุผล**

ในสภาวการณ์ปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้าสถานการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ซึ่งในการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนให้ทันต่อเหตุการณ์ด้วยเช่นเดียวกัน เพื่อสร้างสรรค์เด็กไทยและเยาวชนในสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสภาวการณ์ปัจจุบัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษามีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ มีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดงและการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนที่เป็นกำลังสำคัญของประเทศในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จึงสนับสนุนและส่งเสริม เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงศักยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา วิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2567 ให้กับนักเรียน นักศึกษา

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม

5.2 เพื่ออส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพไปสู่การปฏิบัติจริง

5.3 เพื่ออส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชัพในระดับต่อไป

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง		←	→									
2. ประสานงานกับฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. เตรียมการดำเนินการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ		←	→									
4. ดำเนินงานตามโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ		←	→	→	→	→						
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ		←	→	→	→	→						
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ		←	→	→	→	→						

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 80,000 บาท งบประมาณในส่วนนี้ไม่ได้ใช้

7.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายทักษะระดับภาค ภาคเหนือ

จากเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ใช้ไป จำนวนเงิน 289,858 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน 112,640 บาท
2. ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน 137,650 บาท
3. ค่าพาหนะ จำนวนเงิน 38,518 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน 1,050 บาท

7.3 งบประมาณที่ใช้จ่ายทักษะระดับชาติ

จากเงิน โครงการเงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนองค์การวิชาชีพแห่งประเทศไทย งบประมาณที่ใช้ไป เป็นค่าพาหนะ จำนวนเงิน 193,500 บาท

จากเงิน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ใช้ไป จำนวนเงิน 131,294 บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน 94,800 บาท
2. ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน 22,280 บาท
3. ค่าพาหนะ จำนวนเงิน 13,664 บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน 550 บาท

จากเงิน ค่าจัดการเรียนการสอน งบประมาณที่ใช้ไปเป็น ค่าเช่าที่พัก จำนวนเงิน 38,800 บาท

รวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะภาค ภาคเหนือ และระดับชาติ เป็นจำนวนเงิน 653,452 บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบสองบาทถ้วน)

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยได้ดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ได้ทำการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา เพื่อคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาค ภาคเหนือ และระดับชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละระดับตามช่วงเวลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติราชการ

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขัน ได้รับเกียรติบัตร/รางวัลเชิดชูเกียรติการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
2. นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพไปสู่การปฏิบัติจริง และสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษา
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในทักษะวิชาชีพ ของการดำเนินงานโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและสามารถนำประสบการณ์มาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
2. สถานศึกษามีความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพ ในการผลิตบุคลากร และนักเรียน นักศึกษาที่มีทักษะวิชาชีพฝีมือตอบโจทย์ตลาดแรงงาน
3. นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาได้รับเกียรติบัตร และรางวัลเชิดชูเกียรติ ของการดำเนินงานโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ

ผลกระทบ (impact)

1. ด้านวิชาการ

เป็นการพัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีโอกาสได้รับการฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความชำนาญและมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น

2. ด้านสังคม

2.1 การเพิ่มประสบการณ์จริง การแข่งขันทักษะวิชาชีพจะเน้นการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานในสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง ทำให้มีความพร้อมและประสบการณ์มากขึ้นเมื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน

2.2 เป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การแข่งขันทักษะวิชาชีพเป็นแรงจูงใจให้นักเรียน นักศึกษามีความตั้งใจและมีความพยายามในการเรียนรู้มากขึ้น เนื่องจากต้องการทำผลงานให้ดีและได้รับการยอมรับ

2.3 เป็นการสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนความรู้ การแข่งขันทักษะวิชาชีพเป็นโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้พบปะและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้คนในวงการวิชาชีพเดียวกัน ทำให้เกิดการพัฒนาความรู้และการสร้างเครือข่ายที่มีประโยชน์ในอนาคต

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียน นักศึกษาบางสาขาวิชามีเวลาฝึกซ้อมจำกัด ในกลุ่มที่ฝึกงานในสถานประกอบการ
2. นักเรียน นักศึกษาบางสาขาวิชา ขอเปลี่ยนตัวกะทันหัน ทำให้ครูผู้ฝึกสอนต้องหาผู้เข้าแข่งขันคนใหม่ทำให้การฝึกซ้อมล่าช้า มีเวลาฝึกซ้อมน้อยลง
3. กติกาการแข่งขันทักษะวิชาชีพในแต่ละปี มักมีการอัปเดตให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้ผู้แข่งขัน และครูผู้ฝึกสอนตีความคลาดเคลื่อนได้

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ครูผู้ฝึกสอนต้องเข้าร่วมการประชุมชี้แจงกติกา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อซักถามข้อสงสัย
2. ครูผู้ฝึกสอนคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อเป็นตัวสำรอง สำหรับกรณีขอเปลี่ยนตัวกระทันหัน

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาฝึกซ้อม อย่างต่อเนื่องตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดทักษะมากขึ้น

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

3. สรุปรายงานผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ มีผลสรุป ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

รางวัล	ระดับ สถานศึกษา	ระดับ อศจ.	ระดับภาคเหนือ	ระดับชาติ
ชนะเลิศ	29	29	3	2
รองชนะเลิศอันดับ 1	29	-	8	5
รองชนะเลิศอันดับ 2	29	-	3	-
รองชนะเลิศอันดับ 3	-	-	1	-
รองชนะเลิศอันดับ 4	-	-	4	-
รางวัลตามลำดับ	-	-	10	7

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

☑ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

☑ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

การดำเนินงานตามโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพช่วยให้นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้รับการฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความชำนาญและมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่าการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างชัดเจน

2. **ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

☑ นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่.

การดำเนินงานตามโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการพัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพช่วยให้นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้รับการฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความชำนาญและมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้นซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่ามุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา

ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ อย่างชัดเจน

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

☑ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☑ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

การดำเนินงานตามโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพช่วยให้นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้รับการฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความชำนาญและมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างชัดเจน

4. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

➢ 3 ห่วง

☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

➢ เงื่อนไข

☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

➢ สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

การดำเนินงานตามโครงการการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมและการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพช่วยให้นักเรียน นักศึกษา มีโอกาสได้รับการฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาชีพ ทำให้นักเรียน นักศึกษามีความชำนาญและมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง เงื่อนไข สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง อย่างชัดเจน

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการ/กิจกรรมโครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการทุกคน

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 15 - 31 ธันวาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการเค้กปีใหม่ โดยการผลิตและจำหน่ายเค้กปีใหม่เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนทักษะวิชาชีพ สู่ทักษะการปฏิบัติจริงโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในเรื่องการยกระดับคุณภาพผู้เรียน โดยปฏิรูปการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารจัดการเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จัดการเรียนการสอนสายอาชีพ ภายใต้ปรัชญาที่ว่า "คุณธรรม นำทาง เสริมสร้างปัญญา พัฒนาอาชีพ" โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เพื่อสร้างอาชีพอิสระ บูรณาการ การจัดการเรียนการสอนเข้ากับโครงการในทุกสาขาวิชาเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนกวิชาชีพที่เรียน ประกอบด้วย แผนกวิชาอาหาและโภชนาการ เป็นฝ่ายผลิต แผนกวิชาการบัญชี เป็นฝ่ายการเงิน แผนกวิชาการตลาดและการจัดการทั่วไป เป็นฝ่ายการตลาดและส่งเสริมการขาย แผนกวิชาสามัญ เป็นฝ่ายเก็บรักษาเค้กและจ่ายเค้กตามใบสั่งจอง แผนกวิชาศิลปกรรม เป็นฝ่ายออกแบบบรรจุภัณฑ์และเขียนตัวอักษร แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน เป็นฝ่ายบรรจุภัณฑ์เค้ก และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นฝ่ายบันทึกข้อมูล ซึ่งเป็นการบูรณาการในวิชาชีพเพื่อการบริหารจัดการอย่างแท้จริง

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**
   5.1 เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบครบวงจรและยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
   5.2 เพื่อให้มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนทุกประเภทวิชาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน
   5.3 เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ
   5.4 เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษา มีการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น
   5.5 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษา
   5.6 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน
   5.7 เพื่อนำกำไรที่ได้จากการจำหน่ายมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2568			ปี พ.ศ. 2569								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงประธาน และเลขานุการคณะกรรมการแต่ละฝ่าย			←→									
2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ ฯ			←→									
3. เตรียมการดำเนินงานตามโครงการ ฯ			←→									
4. ดำเนินงานตามโครงการ ฯ			←→									
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานโครงการ ฯ			←	—	—	—	—	—	—	→		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ								←	—	—	—	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท

งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 656,970.79 บาท ได้แก่

1. ค่าไข่ไก่ จำนวนเงิน 22,450 บาท
2. ค่าวัตถุดิบเค้ก จำนวนเงิน 151,088 บาท
3. ค่าวัตถุดินคุกกี้ จำนวนเงิน 115,045 บาท
4. ค่าตอบแทนการผลิตเค้ก จำนวนเงิน 32,604.38 บาท
5. ค่าตอบแทนการผลิตคุกกี้ จำนวนเงิน 53,195.62 บาท
6. ค่าบรรจุภัณฑ์เค้ก จำนวนเงิน 30,910 บาท
7. ค่าบรรจุภัณฑ์คุกกี้ จำนวนเงิน 41,212.59 บาท
7. ค่าแก๊สหุงต้ม จำนวนเงิน 13,500 บาท
8. ค่าวัสดุดำเนินงานจำหน่ายเค้กและคุกกี้ปีใหม่ จำนวนเงิน 121,105.20 บาท
9. ค่าซ่อมแซม จำนวนเงิน 33,590 บาท
10. ค่าของรางวัล จำนวนเงิน 15,059 บาท
11. ค่าโฆษณา จำนวนเงิน 1,650 บาท
12. ค่าป้ายไวนิล จำนวนเงิน 4,440 บาท
13. สัมมนาคุณ จำนวนเงิน 21,120 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 23 – 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยได้ผลิตเค้ก จำนวน 3 รส คือ เค้กครีมเนยสด เค้กช็อกโกแลต เค้กแยม ขนาด ครึ่งปอนด์ 1 ปอนด์ และ 2 ปอนด์ คุกกี้เนยสดแท้ คุกกี้ช็อกโกแลตชิพ คุกกี้อเมริกัน คุกกี้งาม่อน คุกกี้ธัญพืชซึ่งได้ดำเนินการจัดจำหน่ายบริเวณหน้าวิทยาลัย ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชนภายในจังหวัดอุตรดิตถ์ และต่างจังหวัดที่ได้เดินทางมาท่องเที่ยวภายในจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีราคาเค้กและคุกกี้เป็นดังนี้

1. เค้ก ขนาดครึ่งปอนด์ ราคา 150 บาท สำหรับเค้กครีมเนยสด และเค้กแยม
2. เค้ก ขนาด 1 ปอนด์ ราคา 220 บาท เค้กช็อกโกแลตขนาด 1 ปอนด์ ราคา 250 บาท
3. เค้ก ขนาด 2 ปอนด์ ราคา 400 บาท เค้กช็อกโกแลตขนาด 2 ปอนด์ ราคา 420 บาท
4. คุกกี้ กระปุกใหญ่ ราคา 150 บาท
5. คุกกี้ กระปุกเล็ก ราคา 75 บาท
6. คุกกี้ ชุดกิ๊ฟเซ็ตใหญ่ ราคา 350 บาท
7. คุกกี้ ชุดกิ๊ฟเซ็ตเล็ก ราคา 200 บาท
8. จำหน่ายเค้ก ได้ทั้งหมด 1,503 ปอนด์ รวมเป็นเงิน 322,430 บาท
9. จำหน่ายคุกกี้ ทุกขนาดได้ 4,138 กระปุก รวมเป็นเงิน 456,466 บาท
10. จำนวนคุกกี้เซ็ตได้จำนวน 86 เซ็ต รวมเป็นเงิน 24,504 บาท
11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตเค้กและคุกกี้ทั้งหมด 656,970.79 บาท
12. กำไรหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 172,514.21 บาท

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. วิทยาลัยนำรายได้จากจำหน่ายมาพัฒนาสถานศึกษา
2. นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน

ผลลัพธ์ (outcome)

นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะและประสบการณ์เชิงธุรกิจ

ผลกระทบ (impact)

1. นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสร้างอาชีพ และยกระดับคุณภาพวิชาชีพในระยะยาว

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. เครื่อง มือ และอุปกรณ์ในการจัดทำเค้ก และคุกกี้ ไม่เพียงพอ
2. ราคาวัตถุดิบในการผลิตเค้ก และคุกกี้ ขึ้นราคา

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

คำนวณอัตราการผลิตให้ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดซื้ออุปกรณ์และ ซ่อมอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้

11. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

นโยบายที่ 1 : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

นโยบายที่ 3 : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

การดำเนินงานตามโครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการเรียนรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน พัฒนานักเรียน นักศึกษาให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่ามุ่งสร้าง ผลิตกำลังคน และพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

การดำเนินงานตามโครงการเรียนรู้สู่ทักษะปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น (จำหน่ายเค้กปีใหม่ 2568) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะ การประยุกต์ใช้ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

รายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะกรรมการดำเนินงานการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษา และจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ด้านการจัดการการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนของ แต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. 3 และ ปวส. 2 จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษาก่อนทดสอบจริงและหวังผลให้นักเรียนมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรม การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

วัตถุประสงค์การดำเนินการ

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2
2. เพื่อจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2

วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง				←	→							
2. ประสานงานกับฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน				←	→							
3. เตรียมการกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ				←	→							
4. ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					←	→						
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					←	→						
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอกิจกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ					←	→						

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก รายได้สถานศึกษาของรัฐ จำนวน 30.000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ 3 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2564

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 98.60 และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 99.70

2. นักศึกษา ระดับเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้สอนแต่ละสาขาวิชาได้พัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2564

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 289 คน จบการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 340 คน จบการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. นักศึกษา ระดับเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 11 คน จบการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติ บางสาขาวิชาวิชาชีพใช้เวลาในการทดสอบนาน ทำให้การส่งผลการทดสอบช้ากว่ากำหนด

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ปรับปรุงกระบวนการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ และช่วงเวลาทดสอบให้เหมาะสม ตามกำหนดการส่งผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะ

ให้สาขาวิชาที่ทำการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติ ดำเนินการทดสอบให้ไวขึ้น เพื่อให้ส่งผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทันตามวันที่กำหนด

การประเมินผล

การประเมินครั้งนี้ใช้คิวอาร์โค้ดสะแกนประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ปีที่ ๓ นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีที่ 2 และนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ในวันที่ 20 มกราคม – 7 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผลการประเมินสรุปว่า

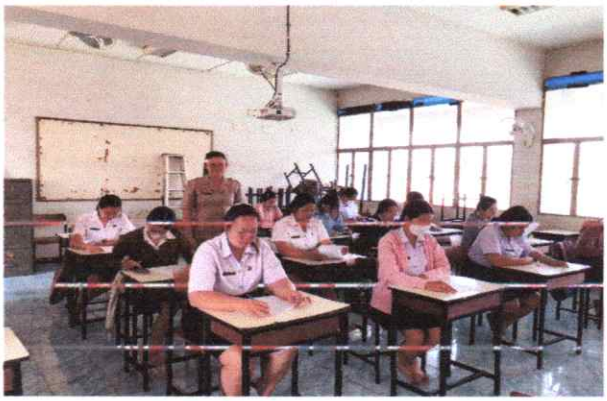
ความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

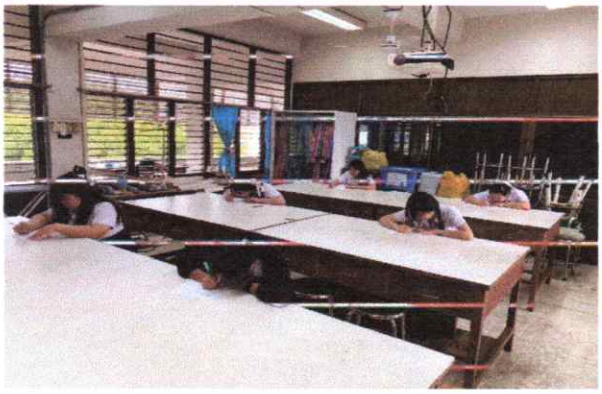
ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
วัน เวลา สถานที่			
1. ความเหมาะสมของวัน เวลาและสถานที่ในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	4.47	0.60	มาก
2. ความพร้อมของอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ สื่อ โสตทัศน์ที่จำเป็นในห้องสอบ	4.58	0.58	มากที่สุด
รวม	**4.54**	**0.62**	**มากที่สุด**
กิจกรรมการทดสอบ			
3. ความเหมาะสมของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
3.1 ความเหมาะสมของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี	4.50	0.67	มาก
3.2 ความเหมาะสมของการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ภาคปฏิบัติ	4.47	0.78	มาก
3.3 การสอบสัมภาษณ์/สอบปากเปล่า	4.42	0.81	มาก
3.4. ความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบกับเวลาที่ใช้ในการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	4.52	0.80	มากที่สุด
รวม	**4.48**	**0.73**	**มาก**
คณะกรรมการคุมสอบ			
4. . การปฏิบัติตนของกรรมการคุมสอบ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบการสอบ ฯลฯ	4.55	0.67	มากที่สุด
5. ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสอบ เช่น ให้นักศึกษานั่งตามเลขที่ การเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ การตรวจสอบบัตรผู้เข้าสอบ ฯลฯ	4.56	0.65	มากที่สุด
6. กรรมการคุมสอบมีความสามารถในการชี้แจงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบเข้าใจ	4.39	0.77	มาก
7. ความเหมาะสมของการประสานและการดูแลผู้เข้าสอบกรณีผู้เข้าสอบมีปัญหา	4.49	0.70	มาก
รวม	**4.50**	**0.69**	**มาก**
รวมเฉลี่ย	**4.51**	**0.68**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ จากการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรม การทดสอบการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ 20 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ - 4.51) หากพิจารณาตามรายด้าน พบว่า ด้านวัน เวลา สถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.54) รองลงมาด้านคณะกรรมการคุมสอบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.50) และ กิจกรรมการทดสอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.48) ตามลำดับ

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน





รายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะกรรมการดำเนินงานการทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทดสอบปลายภาคเรียนให้กับผู้เรียนในสถานศึกษา โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ และหวังผลให้นักเรียนมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและลดการออกกลางคัน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้

วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๑ เพื่อทดสอบปลายภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ ให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกห้อง/ทุกแผนก

วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ ๒๕๖๘								
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง				←→								
๒. ประสานงานกับฝ่ายคณะกรรมการดำเนินงาน				←→								
๓. เตรียมการกิจกรรมการทดสอบปลายภาคเรียน๒/๖๗				←→								
๔. ดำเนินงานตามกิจกรรมการทดสอบปลายภาคเรียน๒/๖๗					←→							
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล กิจกรรม การทดสอบปลายภาคเรียน ๒/๖๗					←→							
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ					←→	→						

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก รายได้สถานศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นงบประมาณสำหรับการสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้แก่นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑-๓ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๑-๒ และนักศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ปีที่ ๑-๒ ทุกสาขาวิชา มีรายละเอียดดังนี้

๑. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนห้องทั้งหมด
ระดับชั้น ปวช.1-3	51 ห้อง
ระดับชั้น ปวส.1-2	42 ห้อง
ระดับปริญญาตรี 1-2	2 ห้อง
รวมทั้งหมด	95 ห้อง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

ครูผู้สอน ประเมินสรุปผลการเรียน (วผ.๑) จากผลคะแนนการทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดส่งงานวัดผลฯ ตามกำหนดระยะเวลา

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ ครบทุกรายวิชา และส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

มีนักเรียน นักศึกษา บางกลุ่ม ขาดการทดสอบปลายภาคบางรายวิชา เนื่องจากลาป่วย และลากิจในวันที่มีกำหนดการทดสอบปลายภาค

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ครูผู้สอนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดสอบ ติดต่อมายังครูผู้สอยในรายวิชานั้น ๆ ขอทำการทดสอบปลายภาคภายหลัง โดยครูผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการทดสอบอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาควรแจ้ง เน้นย้ำ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบว่า ไม่ควรขาดการทดสอบปลายภาคเรียน ในวันและเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด

การประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ปฏิบัติตนตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด

๒. การประเมินครั้งนี้ใช้คิวอาร์โค้ดสะแกนประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผลการประเมินสรุปว่า

ความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการประเมิน	$\overline{x}$	S.D.	ความหมาย
วัน เวลา สถานที่			
1. ความเหมาะสมของวัน เวลาและสถานที่ในการจัดทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 /2567	4.50	0.55	มาก
2. ความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบกับเวลาที่ใช้ในการสอบปลายภาคเรียน	4.54	0.54	มากที่สุด
กรรมการคุมสอบ			
3. การปฏิบัติตนของครูคุมสอบ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบการสอบ	4.64	0.52	มากที่สุด
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสอบ เช่น ให้นักศึกษานั่งตามเลขที่ การเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ การตรวจสอบบัตรผู้เข้าสอบ	4.57	0.51	มากที่สุด
5. ครูคุมสอบมีความสามารถในการชี้แจงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบเข้าใจ	4.59	0.59	มากที่สุด
6. ครูคุมสอบมีการทดสอบปลายภาคที่หลากหลายรูปแบบ	4.52	0.55	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของการจัดการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 /2567	4.52	0.55	มากที่สุด
8. ความเหมาะสมของการประสานและการดูแลผู้เข้าสอบกรณีผู้เข้าสอบมีปัญหา	4.51	0.56	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.55	0.55	มากที่สุด

จากตาราง จากการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (สอบปลายภาค 2/2567) พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.55) หากพิจารณาตามรายข้อ พบว่า ข้อที่ 3 การปฏิบัติตนของครูคุมสอบ เช่น การแต่งกายการตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบการสอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.64) รองลงมา ข้อที่ 5 ครูคุมสอบมีความสามารถในการชี้แจงระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.59) รองลงมา ข้อที่ 4 ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสอบ เช่น ให้นักศึกษานั่งตามเลขที่ การเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ การตรวจสอบบัตรผู้เข้าสอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.57) รองลงมา ข้อที่ 2 ความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบกับเวลาที่ใช้ในการสอบปลายภาคเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.54) รองลงมา ข้อที่ 6 ครูคุมสอบมีการทดสอบปลายภาคที่หลากหลายรูปแบบ และ 7 ความเหมาะสมของการจัดการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567 อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.52) รองลงมา ข้อที่ 8 ความเหมาะสมของการประสานและการดูแลผู้เข้าสอบกรณีผู้เข้าสอบมีปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.51) และข้อที่ 1 ความเหมาะสมของวัน เวลาและสถานที่ในการจัดทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 /2567 อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.50) ตามลำดับ

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

รายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ชื่อโครงการ โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสีฟ้า วุฒิ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ผู้ร่วมดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทดสอบปลายภาคเรียนให้กับผู้เรียนในสถานศึกษา โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และหวังผลให้นักเรียนมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและลดการออกกลางคัน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับปีการศึกษา 2568 นี้

วัตถุประสงค์การดำเนินการ

เพื่อทดสอบปลายภาคเรียน 1/2568 ให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกห้อง/ทุกแผนก

วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567			ปีงบประมาณ 2568								
	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เม.ย.	พค.	ก.ค
1. ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามงบปฏิบัติการประจำปี 2568	←	→										
2. เสนอโครงการต่อสถานศึกษา	←	→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	←	→										
4. ดำเนินงานกิจกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		←	→									
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล กิจกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568			←	—	—	—	→					
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ			←	—	—	—	→					

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก เงินรายได้สถานศึกษาสถานศึกษาของรัฐ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นงบประมาณสำหรับการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ให้แก่นักเรียน ระดับชั้น ปวช.1-3 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.1-2 และนักศึกษาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ปีที่ 1-2 ทุกสาขาวิชา มีรายละเอียดดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนห้องทั้งหมด
ระดับชั้น ปวช.1-3	52 ห้อง
ระดับชั้น ปวส.1-2	38 ห้อง
ระดับปริญญาตรี 1-2	2 ห้อง
รวมทั้งหมด	90 ห้อง

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตามกำหนดเวลา

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

ครูผู้สอน ประเมินสรุปผลการเรียน (วผ.1) จากผลคะแนนการทดสอบปลายภาคเรียน และกรอกผลการเรียนในระบบ ศธ. 02 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 และจัดส่งงานวัดผลฯ ตามกำหนดระยะเวลา

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 ครบทุกรายวิชา และส่งผลให้นักเรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค

มีนักเรียน นักศึกษา บางกลุ่ม ขาดการทดสอบปลายภาคบางรายวิชา เนื่องจากลาป่วย และลากิจในวันที่มีกำหนดการทดสอบปลายภาค

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ครูผู้สอนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ขาดสอบ ติดต่อมายังครูผู้สอยในรายวิชานั้นๆ ขอทำการทดสอบปลายภาคภายหลัง โดยครูผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดวัน และเวลาในการทดสอบอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาควรแจ้ง เน้นย้ำ ให้นักเรียน นักศึกษาทราบว่า ไม่ควรขาดการทดสอบปลายภาคเรียนในวันและเวลาที่ครูผู้สอนกำหนด

การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ปฏิบัติตนตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด

2. การประเมินครั้งนี้ใช้คิวอาร์โค้ดสะแกนประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ผลการประเมินสรุปว่า

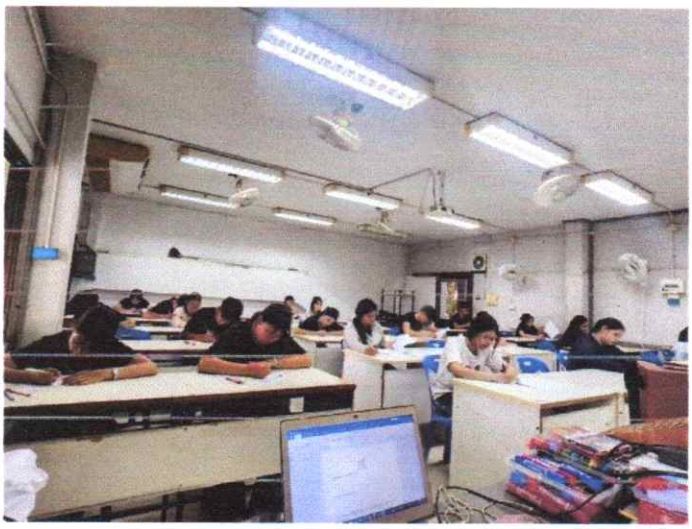
ความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรม : การทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

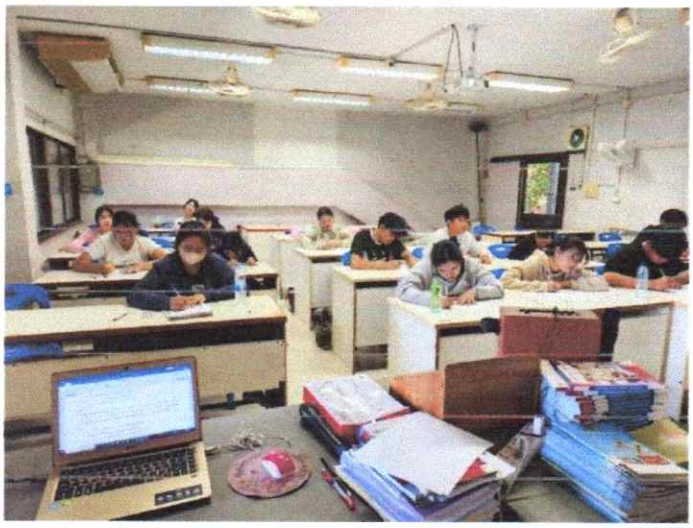
ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

รายการประเมิน	$\overline{x}$	S.D.	ความหมาย
วัน เวลา สถานที่			
1. ความเหมาะสมของวัน เวลาและสถานที่ในการจัดทดสอบ ปลายภาคเรียนที่ 1 /2568	4.52	0.62	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบกับเวลาที่ใช้ในการสอบปลายภาคเรียน	4.52	0.57	มากที่สุด
คณะกรรมการคุมสอบ			
3. การปฏิบัติตนของครูคุมสอบ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบการสอบ	4.65	0.51	มากที่สุด
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสอบ เช่น ให้นักศึกษานั่งตามเลขที่ การเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ การตรวจสอบบัตรผู้เข้าสอบ ฯลฯ	4.59	0.51	มากที่สุด
5. ครูคุมสอบมีความสามารถในการชี้แจงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบเข้าใจ	4.56	0.59	มากที่สุด
6. ครูคุมสอบมีการทดสอบปลายภาคที่หลากหลายรูปแบบ	4.53	0.54	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของการจัดการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 /2568	4.50	0.56	มาก
8. ความเหมาะสมของการประสานและการดูแลผู้เข้าสอบกรณีผู้เข้าสอบมีปัญหา	4.40	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย	**4.53**	**0.57**	**มากที่สุด**

จากตาราง ๑ จากการสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรม การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๓) หากพิจารณาตามรายข้อ พบว่า ข้อที่ ๓ การปฏิบัติตนของครูคุมสอบ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามระเบียบการสอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๖๕) รองลงมา ข้อที่ ๔ ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดสอบ เช่น ให้นักศึกษานั่งตามเลขที่ การเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ การตรวจสอบบัตรผู้เข้าสอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๙) รองลงมา ข้อที่ ๕ ครูคุมสอบมีความสามารถในการชี้แจงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๖) รองลงมา ข้อที่ ๖ ครูคุมสอบมีการทดสอบปลายภาคที่หลากหลายรูปแบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๓) รองลงมา ข้อที่ ๑ ความเหมาะสมของวัน เวลาและสถานที่ในการจัดทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘ และข้อที่ ๒ ความเหมาะสมของจำนวนข้อสอบกับเวลาที่ใช้ในการสอบปลายภาคเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๒) ข้อที่ ๗ ความเหมาะสมของการจัดการทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๘ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = ๔.๕๐) และข้อที่ ๘ ความเหมาะสมของการประสานและการดูแลผู้เข้าสอบกรณีผู้เข้าสอบมีปัญหา อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = ๔.๔๐) ตามลำดับ

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน





แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสีฟ้า วุฒิ

ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวจันทร์จิรา ภมรศิลปะธรรม, นางสุนันทา พุฒโต และนายจักรพันธ์ จันทร์เขียว

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 กรกฎาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันมีการนำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเข้ามาใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติงาน จึงมีข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและทัศนคติของบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพนั้น ๆ โดยองค์กรที่เชื่อถือได้เป็นผู้กำหนดขึ้น โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของสากล และกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในขณะนั้น

งานวัดผลและประเมินผล ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาตินี้ขึ้น โดยร่วมมือกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอุตรดิตถ์จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตลอดจนทำการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในกลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ช่างซ่อมไม่โครคอมพิวเตอร์ พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ ระดับ 1 กลุ่มอาชีพภาคบริการ การดูแลผู้สูงอายุ ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1 และสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี ระดับ 1 ให้กับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการอบรมก่อน และหลังเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

5.2 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการรับรองฝีมือแรงงานสู่สถานประกอบการทั้งในแประเทศและต่างประเทศ

5.3 เพื่อให้จำนวนนักเรียน นักศึกษาสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง		←	→									
2. ประสานงานกับสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์ ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			←	—	—	—	—	—	→			
3. เตรียมการโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ			←	—	—	—	—	—	→			
4. ดำเนินงานตามโครงการ .โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ.			←	—	—	—	—	—	—	→		
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ			←	—	—	—	—	—	—	→		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ								←	—	—	—	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 40,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 29,772 บาท ดังนี้

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงาน กสศ. 4,140 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 19,140 บาท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 2,000 บาท
2. ค่าสมัครการทดสอบ จำนวน 46 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวนเงิน 4,600 บาท
3. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 11,100 บาท
4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาครูที่ปรึกษา จำนวน 6 คน ๆ ละ 240 บาท จำนวนเงิน 1,440 บาท

แผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้สถานศึกษา และงบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 14,772 บาท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,800 บาท
2. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการทดสอบจำนวน 4 คน 2 วัน เป็นเงิน 8,000 บาท
3. ค่าเดินทางไป- กลับ จากจังหวัดเชียงราย-จังหวัดอุตรดิตถ์ 2,512 บาท
4. ค่าที่พัก จำนวน 1 ห้อง 2 คืน ๆ ละ 590 บาท เป็นเงิน 1,180 บาท

5. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงานจำนวน 8 คน 2 วัน ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน 1,280 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ภาคบริการ สาขาผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1 ในวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2567 โดยทดสอบภาคทฤษฎี ในวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องอินเตอร์เน็ตกลาง และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ 14 – 15 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 – 17.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการอาหาร ห้อง 221 222 และ 223 และมีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน 31 คน

แผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพ ภาคบริการ สาขาการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1 จำนวน 17 คน และครูผู้สอน จำนวน 1 คน รวมเป็น 18 คน ในวันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2568 โดยในวันที่ 28 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 10.00 น. ทดสอบภาคทฤษฎี และเวลา 10.00 – 16.30 น. ทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน 4 หัตถการ วันที่ 29 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ต่อ) มีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน 15 คน เป็นครูผู้สอนจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 1 คน ผู้เรียนแผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน 10 คน และผู้เรียนแผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จำนวน 3 คน

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ผู้เข้ารับการทดสอบแผนกวิชาอาหารและโภชนาการเข้ารับการทดสอบ สาขาผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1 จำนวน 41 คน

2. ผู้เข้ารับการทดสอบแผนกวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุเข้ารับการทดสอบ สาขาการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1 จำนวน 15 คน

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ผู้เข้าทดสอบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1 จำนวน 31 คน

2. ผู้เข้าทดสอบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาการดูแลผู้สูงอายุ ระดับ 1 จำนวน 10 คน

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เข้ารับการทดสอบมีทักษะการทำงานที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ

2. ผู้เข้ารับการทดสอบนำเอกสารการผ่านการทดสอบไปใช้ยื่นประกอบการการสมัครงานได้

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. ห้องปฏิบัติการในการทดสอบไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ
2. การจัดเตรียมวัตถุดิบยังแยกออกจากกันไม่ได้เพราะพื้นที่ไม่เพียงพอ

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. จัดรอบการทดสอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบให้เหมาะสมกับห้องปฏิบัติการ
2. จัดหางบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าทดสอบ

ข้อเสนอแนะ

1. ขยายเวลาในการทดสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการทดสอบ

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

3. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษาร่วมกับ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษาร่วมกับ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** เดือนมีนาคม 2568
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องสาระความรู้ให้บูรณาการความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละระดับ มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 8 (2) การจัดการศึกษาให้ยึดหลักให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และมาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์การชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน และนโยบายรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ข้อ 1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ ข้อ 2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ข้อ 3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คือ 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ และตรงกับยุทธศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จากความสำคัญดังกล่าวงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงจัดโครงงานประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนร่วมกับหน่วยของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพและสามารถป้อนแรงงานที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ ของชาติต่อไป

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

6. วิธีดำเนินการ (ตัวอย่าง)

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	↔											
2. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการ		↔										
3. เตรียมการ		↔										
4. ดำเนินงานตามโครงการ				←							→	
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล					←						→	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ								←				→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น งบประมาณตามที่ใช้จ่ายจริง 5,967 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 ชุด x 35 บาท) จำนวนเงิน 2,800.- บาท
2. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 3,167.- บาท

รวมทั้งสิ้น 5,967 บาท (ห้าพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

***หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง**

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ โดยมีการนิเทศติดตามการประเมินผล เพื่อพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบดังนี้

1. ขออนุมัติโครงการ
2. ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาเพื่อส่งรายชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการสาขาวิชาละ 2 แห่ง
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ เพื่อเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร และแผนการเรียนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ
6. จัดทำรูปเล่มแผนการเรียนแต่ละสาขาวิชา
7. สรุปและรายงานผล

ผลลัพธ์ (outcome)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ โดยมีการนิเทศติดตามการประเมินผล เพื่อพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา

ผลกระทบ (impact)

-ไม่มี-

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

บางสาขาวิชาไม่ได้นำเอารายวิชามาปรับในแผนการเรียนอยากให้ปรับทุกสาขาวิชา

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมทั้งหมด 66 คน
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมทั้งหมด 66 คน
3. ใช้แบบสอบถาม ทั้งหมด 34 คน

ผลการประเมินสรุปว่า ผลการประเมินสรุปว่า การประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันพฤหัสบดีที่ 24 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ที่ 182/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มอบหมายให้งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เป็นคณะกรรมการ ฝ่ายประเมินผลการดำเนินโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถาน ประกอบการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ได้สร้างแบบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อ การดำเนินโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ ใช้สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถาน ประกอบการที่เป็น กลุ่มตัวอย่าง ประชากร จำนวน 48 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐฯ ทั้งหมด 38 คน ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมา จำนวน 34 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 89.47 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่แจกแบบสอบถาม ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนด ขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากรของ Robert V. Krejcie และ Earyle W. Morgan. (N 45 / S40) (รวีวรรณ ชินะตระกูล, 2535 : หน้า 80) แล้วนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จำนวน 34 ฉบับ มาวิเคราะห์ สรุป และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียงได้ ดังนี้ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐหน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการการดำเนินงานตามโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพภายใต้โครงการพัฒนางานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1	ความเหมาะสมของวัน เวลา ระยะเวลา การดำเนินโครงการ	4.62	0.59	มากที่สุด
2	ความสะดวกและเหมาะสมของสถานที่และการจัดสถานที่	4.68	0.58	มากที่สุด
3	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ	4.59	0.55	มากที่สุด
4	การประสานงานกับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ	4.62	0.49	มากที่สุด
5	ความพร้อม และสมบูรณ์ ของเอกสารการดำเนินการ	4.70	0.46	มากที่สุด
6	ความพร้อมในการจัดทำกิจกรรม ดังนี้ 6.1 พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	4.76	0.43	มากที่สุด
	6.2 สถานศึกษา และสถานประกอบการ ร่วมพัฒนาหลักสูตรในการเรียนการสอน	4.76	0.43	มากที่สุด

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
7	ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ 7.1 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ	4.70	0.52	มากที่สุด
	7.2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน	4.70	0.46	มากที่สุด
	7.3 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน	4.84	0.37	มากที่สุด
	7.4 ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	4.73	0.51	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		**4.70**	**0.32**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่าผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (X = 4.70, S.D. = 0.32) และเมื่อ พิจารณารายข้อทุกข้อผู้ประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากพอๆกัน

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ย ใช้เกณฑ์ดังนี้ (รวีวรรณ ชินะตระกูล, 2535: 164)

คะแนนระหว่าง 4.50 -5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

คะแนนระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับมาก

คะแนนระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนนระหว่าง 1.50 -2.49 หมายถึง ระดับน้อย

คะแนนระหว่าง 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หนังสืออ้างอิง : รวีวรรณ ชินะตระกูล, วิธีวิจัยการศึกษา, กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, 2535

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มีความสอดคล้องกับนโยบาย

พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ **นโยบายที่ 1 :** มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสการเรียนและการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

☑ **นโยบายที่ 3 :** พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน ในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

3.4 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

☑ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

☑ 3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

☑ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.5 ประเด็นการพัฒนาภาคเหนือตอนล่าง 1

☑ 5 น้อมนำศาสตร์พระราชาพัฒนาคนทุกช่วงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา สาธารณสุข สร้างสังคมสุขยั่งยืนและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม

3.6 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.7 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

➢ 3 ห่วง

☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

➢ เงื่อนไข

☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

➢ สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษา ร่วมกับ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	24 กรกฎาคม 2568
สถานที่	ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษาร่วมกับ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	24 กรกฎาคม 2568
สถานที่	ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษา ร่วมกับ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	24 กรกฎาคม 2568
สถานที่	ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

รายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ**

   โครงการ UTTVC "SHOW AND SHARE" EXHIBITION 2025

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

   ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** มกราคม - มีนาคม 2568

   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 21 กุมภาพันธ์ 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษานั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการ หรือทำงานในสถานประกอบการจนเป็นที่ยอมรับได้ ครูผู้สอนจึงจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน การวัดและประเมินผล ใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

การจัดการเรียนการสอนวิชาโครงงาน มีจุดประสงค์ให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีมุ่งพัฒนาอาชีพในอนาคต สามารถนำความรู้และทักษะที่ผ่านการศึกษามาแล้วประยุกต์ใช้กับประสบการณ์ตรงในการประกอบอาชีพตามสาขาอาชีพของตน ดังนั้น นักเรียน นักศึกษา จึงต้องคิดค้น ปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพตามลักษณะของสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งบ่งถึงการใช้เทคโนโลยีหรือเป็นเทคโนโลยีทางวิชาชีพ อันมีผลต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ โดยมีครูให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการ โครงงาน มีการประเมินผล สรุปรายงานผลโครงการต่อคณะกรรมการประเมินผล

ดังนั้น เพื่อให้ครูผู้สอนรายวิชาโครงงานได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในการจัดเรียนการสอน การประเมินผลการสรุปรายงานโครงการของนักศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. **วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ**

   5.1 เพื่อให้ครูผู้สอนรายวิชาโครงงานได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลเป็นแนวทางเดียวกัน

   5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนวิชาโครงงานได้จัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และโครงการวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลที่สนใจ

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567.			ปี พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←→											
2. ประสานงานกับฝ่าย		←→										
3. เตรียมการ		←→										
4. ดำเนินงานตามโครงการ			←	—	—	→						
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล			←	—	—	—	—	→				
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ			←	—	—	—	—	→				

6.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1.1 ประชุมปรึกษาการดำเนินงานโครงการ (พฤศจิกายน 2567)

6.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ (กุมภาพันธ์ 2568)

6.1.3 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ (มกราคม 2568) จัดเตรียมเอกสารและสถานที่ กุมภาพันธ์ 2568)

6.1.4 ดำเนินโครงการ (กุมภาพันธ์ 2568)

6.1.5 สรุปรายงานผล (พฤษภาคม 2568)

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 22,835 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารว่าง 80 ชุด x ชุดละ 35 บาท จำนวนเงิน 2,800 บาท
2. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 19,835 บาท
3. ค่าเข้าเล่มโครงการ จำนวน 2 เล่ม เล่มละ 100 บาท จำนวนเงิน 200 บาท

รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) จำนวนเงิน 22,835 บาท

***หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริง**

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปกิจกรรมและเนื้อหาโครงการ

การจัดโครงการ UTTVC "SHOW AND SHARE" EXHIBITION 2025 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ด้วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ดำเนินการจัดงานตามโครงการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่เรียนวิชาโครงการได้จัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และโครงการวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลที่สนใจ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย

และยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาอาชีวศึกษา มีคณะกรรมการภายนอกทั้งหมด 28 คน คณะกรรมการภายใน 28 คน นักเรียนนักศึกษา ได้จัดทำโครงงานของแผนกวิชามาดังนี้

สาขาวิชาการบัญชี	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 26 กลุ่ม	จำนวน 78 คน
	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 28 กลุ่ม	จำนวน 82 คน
สาขาวิชาการตลาด	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 8 กลุ่ม	จำนวน 38 คน
	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 6 กลุ่ม	จำนวน 30 คน
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 1 กลุ่ม	จำนวน 4 คน
สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 7 กลุ่ม	จำนวน 24 คน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 23 กลุ่ม	จำนวน 61 คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 40 กลุ่ม	จำนวน 75 คน
สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 1 กลุ่ม	จำนวน 3 คน
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	ระดับชั้นปวส. 1	มีทั้งหมด 7 กลุ่ม	จำนวน 22 คน
สาขาวิชาการออกแบบ	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 3 กลุ่ม	จำนวน 8 คน
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 11 กลุ่ม	จำนวน 33 คน
สาขาวิชาวิจิตรศิลป์	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 5 กลุ่ม	จำนวน 5 คน
สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 9 กลุ่ม	จำนวน 11 คน
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 10 กลุ่ม	จำนวน 26 คน
	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 10 กลุ่ม	จำนวน 23 คน
สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 1 กลุ่ม	จำนวน 1 คน
	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 3 กลุ่ม	จำนวน 6 คน
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 1 กลุ่ม	จำนวน 4 คน
สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	ระดับชั้นปวส. 2	มีทั้งหมด 3 กลุ่ม	จำนวน 4 คน
สาขาวิชาการโรงแรม	ระดับชั้นปวช. 3	มีทั้งหมด 6 กลุ่ม	จำนวน 11 คน

รวมระดับปวช.	จำนวน 91 กลุ่ม	รวมนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วม	จำนวน 267 คน
รวมระดับปวส.	จำนวน 118 กลุ่ม	รวมนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วม	จำนวน 282 คน
รวมทั้งหมด	จำนวน 209 กลุ่ม	รวมนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งหมด	จำนวน 549 คน

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาโครงงาน
2. นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนวิชาโครงงานมีความรู้และทักษะในการจัดแสดงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และโครงการวิชาชีพ แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลที่สนใจ

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

ครูผู้สอนรายวิชาโครงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดการเรียนการสอน และประเมินผลในแนวทางเดียวกัน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. ครูผู้สอนรายวิชาโครงงานได้ดำเนินการบูรณาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการวัดประเมินผลเป็นแนวทางเดียวกัน
2. นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนวิชาโครงงานได้จัดแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และโครงการวิชาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลที่สนใจ
3. นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนรายวิชาโครงงาน

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการบางกลุ่ม ยังขาดความพร้อมในการนำเสนอชิ้นงาน

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ครูที่ปรึกษาโครงการของนักเรียน นักศึกษา แต่ละกลุ่ม ควรติดตาม และกระตุ้นนักเรียน นักศึกษา ให้มีความเอาใจใส่ต่อการจัดทำโครงงาน มีการประเมินผลในแต่ละขั้นตอน และเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี –

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม
3. ใช้แบบสอบถาม

สรุปการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ UTTVC "SHOW AND SHARE" EXHIBITION 2025
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ประจำปีการศึกษา 2568

ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการ

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ที่ 029/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ UTTVC "SHOW AND SHARE" EXHIBITION 2025 ประจำปีงบประมาณ 2568 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ได้มอบหมายให้งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานโครงการ THE PROJECT EXHIBITION 2024 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ UTTVC "SHOW AND SHARE" EXHIBITION 2025 จำนวน 1 ฉบับ ใช้สอบถามนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 270 คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ จำนวน 549 คน ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับคืนมาจำนวน 259 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.93 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่แจกแบบสอบถามให้ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากรของ Robert V.Krejcie และ Earyle W. Morgan. (N650/S 242) (รวีวรรณ ชินะตรกุล,2553: หน้า 80) แล้วนำข้อมูลที่จากแบบสอบถาม จำนวน 259 ฉบับ มาวิเคราะห์ สรุป และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียงได้ดังนี้

ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ THE PROJECT EXHIBITION 2025

ลำดับที่	รายการ	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1	ความเหมาะสมของวัน เวลา และระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ	4.35	0.58	มาก
2	ความพร้อมและความเหมาะสมของการจัดสถานที่ในการนำเสนอผลงาน	4.33	0.64	มาก
3	การเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษาในการนำเสนอผลงาน	4.36	0.66	มาก
4	ความพร้อม ความเหมาะสม ของพิธีการตรวจและประเมินผลงาน	4.34	0.65	มาก
5	ความพร้อมในการจัดแสดงและการนำเสนอผลงานของนักเรียน นักศึกษา	4.50	0.63	มากที่สุด
6	ความเหมะสม ถูกต้อง ของเกณฑ์การตรวจและประเมินผลงาน	4.56	0.58	มากที่สุด
8	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ 8.1 มีความตระหนักในสภาพของการทำงานเพื่อการเข้าสู่วิชาชีชีพ	4.64	0.53	มากที่สุด
	8.2 มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ	4.60	0.56	มากที่สุด
	8.3 มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในงานอาชีพ	4.63	0.56	มากที่สุด

ลำดับที่	รายการ	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
	8.4 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการสร้างและพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ	4.55	0.59	มากที่สุด
	8.5 ได้ฝึกประสบการณ์การวางแผนงาน การดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน	4.63	0.55	มากที่สุด
	8.6 ได้พัฒนาทักษะการวิจัย การประดิษฐ์ คิดค้น การสร้างสรรค์และการพัฒนาผลงานอย่างมีระเบียบแบบแผน	4.55	0.62	มากที่สุด
	8.7 สามารถสรุป ประเมินผล ทำรายงาน และนำเสนอผลงานได้ถูกต้องและสมบูรณ์	4.56	0.59	มากที่สุด
9	ความพึงพอใจที่ท่านมีต่อการจัดแสดงและนำเสนอผลงานในครั้งนี้	4.46	0.62	มาก
เฉลี่ยโดยรวม		**4.52**	**0.59**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ THE PROJECT EXHIBITION 2025 ภาคเรียน ที่ 2 ปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (x = 4.52, S.D. 0.59) แต่เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ โปร่งใสและความยุติธรรมของการตรวจประเมินผลงานของคณะกรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (x = 4.68) รองลงมาเป็น ความเหมาะสม ถูกต้อง ของเกณฑ์การตรวจและประเมินผลงาน (x = 4.56) และความพร้อมในการจัดแสดง และการนำเสนอผลงานของนักเรียน นักศึกษา (x = 4.50) ตามลำดับ ส่วนรายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมี นำเสนอผลงานของนักเรียน นักศึกษา (X = 4.50) ตามลำดับ ส่วนรายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมี ความพึงพอใจในระดับมาก ได้แก่ ความพึงพอใจที่ท่านมีต่อการจัดแสดงและนำเสนอผลงานในครั้งนี้ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (X = 4.46) รองลงมาเป็น การเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา ในการ นำเสนอผลงาน (X = 4.36) ความเหมาะสมของวัน เวลา และระยะเวลา ที่ดำเนินโครงการ (X = 4.35) ความพร้อม ความเหมาะสมของพิธีการและการดำเนินงาน (X = 4.34) และความพร้อม ความ สะดวก และความเหมาะสม ของการจัดสถานที่ในการนำเสนอผลงาน (X = 4.33) ตามลำดับ

ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ มีความตระหนักในสภาพของการทำงานเพื่อการเข้าสู่วิชาชีพ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (X = 4.64) รองลงมาเป็น ได้ฝึกประสบการณ์การวางแผนงาน การดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน, มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในงานอาชีพ (X = 4.63) มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ (X = 4.60) สามารถสรุป ประเมินผล ทำรายงาน และนำเสนอผลงานได้ถูกต้องและสมบูรณ์ (X = 4.56) และมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ในการสร้าง และพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ, ได้พัฒนาทักษะการวิจัย การประดิษฐ์ คิดค้นการสร้างสรรค์ และการพัฒนาผบงานอย่างมีระเบียบแบบแผน (X = 4.55) ตามลำดับ

ชื่อโครงการ	UTTVC “SHOW AND SHARE” EXHIBITION 2025
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินงาน	21 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน ประจำปีการศึกษา 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ**

   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 1 กรกฎาคม 2568 - 30 กันยายน 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้มาเป็นระยะเวลานาน มีหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนจัดกิจกรรมเกี่ยวกับหนังสือและการรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน รัฐบาลมีการกำหนดนโยบายด้านการอ่านอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายด้านการศึกษา ได้แก่ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2561 – 2580) และการกำหนดทศวรรษแห่งการอ่าน (พ.ศ. 2561 – 2580)

การอ่านเป็นรากฐานการพัฒนาคน ก่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะการอ่านจับใจความ การย่อความเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นในสมองผู้อ่าน ในขณะที่คิดและวิเคราะห์เรื่องที่อ่านในแต่ละข้อความ แต่ละประโยค แต่ละบท แต่ละเรื่อง งานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่จะทำโครงการส่งเสริมการอ่านให้เป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายไว้ 3 ประการ คือ สร้างความสามารถในการอ่าน สร้างนิสัยรักการอ่านและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้มีการอ่าน รวมทั้งกำหนดให้วันที่ 2 เมษายน ของทุกปี ในวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นวันรักการอ่าน

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นต้นแบบในการอ่าน และนักเรียน นักศึกษา เกิดนิสัยรักการอ่าน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักค้นคว้าหาความรู้ เลือกสรรความรู้อันเป็นประโยชน์จากหนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ

5.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มคุณค่าในการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์

5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5.5 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา อ่านหนังสือได้ออกและอ่านได้คล่องแคล่ว

5.6 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สรุปประเด็นจากการอ่าน ได้สาระสำคัญจากการอ่าน

5.7 เพื่อพัฒนาการอ่านให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

5.8 เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจากกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→										
2. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการโครงการ								←	→			
3. เตรียมการโครงการ								←	→			
4. ดำเนินงานตามโครงการ		←	→						←	→		
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล										←	→	→
3. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											←	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นค่าวัสดุ จำนวน 4,913.00 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

การดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน ประจำปีการศึกษา 2568 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.33, S.D. = 0.74)

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้เข้าร่วมกิจกรรม

2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ครู อาจารย์ ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน

2. ครู อาจารย์ ร่วมโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน เพราะเป็นองค์กรในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

2. สถานศึกษาสามารถจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านทำให้เกิดการทำร่วมกันที่เป็นประโยชน์

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. จำนวนการส่งสมุดบันทึกรักการ อ่านลดน้อยลง
2. ครูที่ปรึกษาส่วนมากไม่สามารถติดตามนักเรียน/นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือเพื่อนช่วยติดตาม

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน
3. ใช้แบบสอบถามโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน

ผลการประเมินสรุปว่า

ประเมินผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 50 ฉบับ ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของของความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1	การประชาสัมพันธ์ของโครงการ/กิจกรรม	4.40	0.92	มาก
2	ความเหมาะสมของการจัดรูปแบบโครงการ/กิจกรรม	4.56	0.29	มากที่สุด
3	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการฯ/กิจกรรม	4.48	0.88	มาก
4	ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของโครงการฯ/กิจกรรม	4.28	0.60	มาก
5	ความน่าสนใจในการเข้าร่วมในการจัดโครงการฯ/กิจกรรม	4.40	0.60	มาก
6	นักเรียน นักศึกษา เห็นถึงความสำคัญของโครงการฯ/กิจกรรม	4.38	0.60	มาก
7	นักเรียน นักศึกษา รับความรู้และประสบการณ์จากการอ่านมากยิ่งขึ้น	4.28	0.63	มาก
8	นักเรียน นักศึกษา นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.06	0.83	มาก
เฉลี่ยโดยรวม		4.36	0.67	มาก

จากตารางสรุปผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่าน พัฒนาสู่อาเซียน" ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (X = 4.36, 5.D. = 0.67)

โครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน

โครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน

กิจกรรมประกวดชุดธิดารีไซเคิล ระหว่างวันที่ 25 – 27 มิถุนายน 2568

เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

NANMEEBOOKS READING CLUB

Reading Diary

ระดับชั้น ม.1-ม.6

ชื่อ นามสกุล

ชั้น เลขที่ ครูที่ปรึกษา

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน ประจำปีการศึกษา 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ**

   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 25-27 มิถุนายน 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

การศึกษาในปัจจุบัน มุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ มาประกอบความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในชั้น ผู้เรียนจะต้องหาความรู้เพิ่มเติมโดยการเข้าใช้ห้องสมุด เพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มขึ้น ดังนั้นในยุคปัจจุบันห้องสมุดจึงเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผู้ใช้สามารถค้นคว้าหาความรู้ทุกสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษานั้น เป็นที่ที่ทุกคนจะเลือกอ่านหนังสือ และค้นคว้าหาความรู้ต่าง ๆ ได้โดยอิสระ ตามความสนใจของแต่ละบุคคล ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดพอใจที่จะอ่านหนังสือต่าง ๆ โดยไม่รู้จักจบสิ้น เป็นการช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ ช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และการใช้ชีวิตประจำวัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์เห็นความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ที่นักเรียนและนักศึกษาเข้ามาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลหาความรู้ต่าง ๆ ได้โดยอิสระตามอัธยาศัยจึงได้มีการพัฒนาอาคารสถานที่การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและบริหารจัดการงานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดและการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการเพื่อให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัยพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ต่อเนื่อง พร้อมที่จะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและไทยแลนด์ 4.0

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อเทิดพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและร่วมสืบสานปณิธาน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

5.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาคารวิทยบริการและห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ได้ระดับตามเกณฑ์มาตรฐานให้สูงขึ้น

5.4 เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของห้องสมุด และรู้จักใช้ห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้มากยิ่งขึ้น

5.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5.6 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ สื่อ ทรัพยากรสารสนเทศและเสนอรายการตามความต้องการ

5.7 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	▼						↔					
2. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการโครงการ								↔				
3. เตรียมการโครงการ								↔				
4. ดำเนินงานตามโครงการ		▼							↔			
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล										↔	↔	↔
3. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											▼ ↔	↔

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 15,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นค่าวัสดุ จำนวน 10,206.00 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

การดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุดอาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน ประจำปีการศึกษา 2568 โดยภาพรวมอยู่ในระกดับมาก ($\bar{x}$ = 4.31, S.D. = 0.62)

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้เข้าร่วมกิจกรรม

2. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

3. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ครู อาจารย์ ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"

2. ครู อาจารย์ ร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน เพราะเป็นองค์กรในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

2. สถานศึกษาสามารถจัดโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันที่เป็นประโยชน์

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. นักเรียน – นักศึกษาบางส่วนยังขาดความสนใจในการเข้าร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"

2. งบประมาณในการจัดกิจกรรมมีข้อจำกัด ทำให้การจัดวัสดุ อุปกรณ์ ของรางวัลบางรายการไม่เพียงพอ

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ของสถานศึกษา เพื่อกระตุ้นความสนใจและเพิ่มการมีส่วนร่วมของนักเรียน–นักศึกษา

2. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในหรือภายนอกในการสนับสนุน

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"

2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"

3. ใช้แบบสอบถามโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน"

ผลการประเมินสรุปว่า

ประเมินผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน" โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 234 ฉบับ ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของของความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน" ประจำปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1	**ด้านสถานที่**			
	1.1 ความเหมาะสมของวัน เวลา และระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ	4.12	0.83	มาก
	1.2 การประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	4.20	0.79	มาก
	1.3 ความพร้อม ความสะดวกและความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน	4.18	0.83	มาก
	1.4 ความพร้อม ความเหมาะสม ของพิธีเปิดงานตามโครงการ	4.15	0.85	มาก
2	**ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม**			
	2.1 การแข่งขันประกวดธิดารีไซเคิลและการประกวดชุดคอสเพล	4.24	0.84	มาก
	2.2 การแข่งขันประกวดวาดภาพระบายสี หัวข้อ "คุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ"	4.19	0.83	มาก
	2.3 การแข่งขันการจัดทำโปสเตอร์ "อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม"	4.16	0.86	มาก
	2.4 การแข่งขันการอ่านข่าวภาษาอังกฤษ	4.11	0.92	มาก
3	**ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ**			
	3.1 เห็นคุณค่าของการอ่าน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เพิ่มพูนความรู้ ในตนเอง	4.15	0.85	มาก
	3.2 มีความกล้าแสดงออกตามความถนัดในการร่วมกิจกรรม	4.18	0.83	มาก
	3.3 ได้ฝึกทักษะ ความสามารถ และปฏิภาณไหวพริบ	4.20	0.87	มาก
	3.4 ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	4.22	0.82	มาก
	3.5 ได้รับความสนุกสนานและภาคภูมิใจ	4.26	0.81	มาก
	3.6 ได้ประเมินศักยภาพความรู้ความสามารถของตนเองด้านต่าง ๆ	4.23	0.82	มาก
เฉลี่ยโดยรวม		4.18	0.73	มาก

จากตารางสรุปผลความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการสัปดาห์ห้องสมุด "อาชีวะรักการอ่านพัฒนาสู่อาเซียน" ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (X = 4.18, 5.D. = 0.73)

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ
2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม พ.ศ.2568
4. **หลักการและเหตุผล**

Thailand 4.0 เป็นโมเดลที่ได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวคิดหลักในการพัฒนาประเทศ ดังที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานพระราชดำรัส หลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ครั้งแรกในงานพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันพุธที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2517 ไว้ความตอนหนึ่งว่า “การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้นต้องสร้างพื้นฐาน คือความพอมี พอกิน พอใช้ ของประชาชนเป็นเบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อได้พื้นฐานมั่นคงพร้อมพอควรและปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริมความเจริญและฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป หากมุ่งแต่จะทุ่มเทสร้างความเจริญ ยกฐานะทางเศรษฐกิจขึ้นได้รวดเร็วแต่ประการเดียว โดยไม่ให้แผนปฏิบัติการสัมพันธ์กับสภาวะของประเทศ และของประชาชนโดยสอดคล้องด้วย จะเกิดความไม่สมดุลในเรื่องต่าง ๆ ได้ ซึ่งอาจกลายเป็นความยุ่งยากล้มเหลวในที่สุด” Thailand 4.0 น้อมนำพระราชดำรัสข้างต้น ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และถอดรหัสออกมาเป็น 2 ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ

1. การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within)
2. การเชื่อมโยงกับประชาคมโลก (Connect to the World)

เป็น 2 ปัจจัยที่จะต้องดำเนินควบคู่กันในการสร้างความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืนให้กับประเทศการเปลี่ยนผ่านจากโลกในทศวรรษที่ 20 มาสู่โลกศตวรรษที่ 21 ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตของผู้คนคือผู้คนในศตวรรษที่ 21 จะมีความเป็นปัจเจก (Individualization) มากขึ้น มีความคิดความอ่านเป็นของตัวเองมากขึ้น ต้องการแสดงออกมากขึ้น ความเป็นปัจเจกจะเกิดขึ้นได้ 2 รูปแบบ คือ Collective Individuals และ Contra-Individuals รูปแบบแรกเป็นรูปแบบที่สร้างสรรค์ ที่ผู้คนอยากอยู่ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สังคม เกิดเป็นสังคมที่เข้มแข็ง แต่ในรูปแบบที่สอง เป็นรูปแบบที่ผู้คนต่างคนต่างอยู่ มองแต่ประโยชน์ส่วนตน เกิดสังคมที่เปราะบาง โอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งจะมีอยู่สูง ความเสี่ยงและภัยคุกคามมิได้ส่งผลกระทบต่อประเทศใดประเทศหนึ่งเป็นการเฉพาะ หากแต่ส่งผลกระทบต่อโลกโดยรวม เป็นปัญหาที่ทุกประเทศต้องเผชิญที่เรียกกันว่า “Global Commons” อาทิ วิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ โรคระบาด การก่อการร้าย ภาวะโลกร้อน เป็นต้น นั่นหมายความว่า จากนี้ไป เวลาสุขประชาคมโลกจะสุขด้วยกัน และเวลาทุกข์ประชาคมโลกก็จะทุกข์ด้วยกัน

ด้วยการปรับเปลี่ยนดังกล่าว จะเกิดขึ้นได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเน้น “การพัฒนาที่สมดุล” ใน 4 มิติ อันประกอบด้วย

1. ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ (Economic Wealth)
2. ความอยู่ดีมีสุขของผู้คนในสังคม (Social Well-beings)
3. การรักษ์สิ่งแวดล้อม (Environmental Well
4. การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom)

กรอบยุทธศาสตร์ที่สำคัญในวาระที่ 1 รากฐานการพัฒนา Thailand 4.0 เริ่มต้นที่ “คนไทยทุกคน”ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดการขับเคลื่อนประเทศไทย ตาม Thailand 4.0 ก็คือ “คนไทย” เนื่องจากการพัฒนาทุนมนุษย์ที่ดี มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จะเป็นรากฐานในการเสริมสร้างคุณภาพและความเข้มแข็งให้กับสังคมไทย รวมทั้งสร้างรากฐานความมั่นคงของประเทศในทุกด้าน และเมื่อคนไทยมีคุณภาพก็จะสามารถลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมได้ การพัฒนาสังคมจึงต้องมุ่งพัฒนาโดยเน้นเรื่องคุณภาพและความยั่งยืน บนพื้นฐานแนวคิดของการ "รู้จักเติม รู้จักพอ และรู้จักปัน"

วาระที่ 1 : การบ่มเพาะคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21” ควบคู่ไปกับ การพัฒนา “คนไทย 4.0 สู่โลกที่หนึ่ง” คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21 คือ คนไทยที่มีปัญญาที่เฉียบแหลม (Head) มีทักษะที่เห็นผล (Hand) มีสุขภาพที่แข็งแรง (Health) และมีจิตใจที่งดงาม (Heart) จะต้องได้รับการเติมเต็มพัฒนาในเรื่องสำคัญ ๆ ดังนี้

1. การเติมความรู้สร้างภูมิคุ้มกันให้กับคนไทยและสังคมไทยมีความเข้มแข็ง
2. การสร้างและส่งเสริมโอกาสทางสังคม
3. การสร้างและพัฒนากลไกในระดับพื้นที่

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักแนวความคิดหลักในการปฏิบัติตนอย่างพอประมาณไม่มากเกินไปไม่น้อยเกินไป รวมทั้งการไม่เบียดเบียนผู้อื่นทำให้การทำงานถูกต้องปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล มีความคิดที่รอบคอบ มีการวางแผนในการทำงานอย่างไม่ประมาท โดยใช้ความเป็นกลางเที่ยงตรง ปราศจากอคติ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังเพื่อประโยชน์ส่วนตนแต่ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคลทุกระดับ

งานวิทยบริการและห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนรู้และรับรู้คุณธรรมมากขึ้นเนื่องจากมีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและใช้เทคโนโลยีเข้ามาในการเรียนรู้และการบริหารจัดการเป็นหนทางช่วยให้ได้ข้อมูลข่าวสารด้านคุณธรรมในช่องทางต่าง ๆ และดำเนินกิจกรรมบ่มเพาะคุณธรรมให้แก่ นักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมเปรียบเหมือนน้ำหล่อเลี้ยงร่างกายที่เป็นประโยชน์ สร้างเสริมการมีจิตอาสาและการทำงานเป็นทีมสร้างความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นผู้ถึงพร้อมตามเงื่อนไขความรู้คู่คุณธรรม

2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

3. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของนักเรียน นักศึกษาในชมรมจิตอาสาพากันอ่านและชมรมอื่น ๆ

4. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และข้อมูลในการสนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะและบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

5. เพื่อเสริมสร้างวินัยในการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดของนักเรียนและนักศึกษา

6. เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและสนับสนุนการเผยแพร่สื่อคุณธรรมทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

7. สร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในโครงการเครือข่ายห้องสมุดศูนย์คุณธรรม เพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีช่องทางในการเลือกบริโภคสื่อที่หลากหลาย

8. สร้างแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นหาข้อมูลที่ส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมของเยาวชนในท้องถิ่น

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง		←	―	―	―	―	―	―	―	→		
2. ดำเนินงานตามโครงการ										↔		
3. สรุปผล/ดำเนินโครงการ											↔	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้เป็นเงินทั้งสิน 3,195 บาท ได้แก่

1. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 1,395.00 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 1,800.00 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

1. นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป ได้รับความรู้ความเข้าใจและข้อคิดในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมากขึ้น

2. นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปมีวินัยในการใช้ศูนย์วิทยบริการ มีวินัยในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3. นักเรียน นักศึกษา มีการปรับพฤติกรรมและมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ถึงพร้อมด้านความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสถานประกอบการ

4. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นหาข้อมูลที่ส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ปวส. ครู บุคลากรทางศึกษา และบุคคลทั่วไป ด้วยช่องทางที่หลากหลาย

5. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดมีความร่วมมือประสานกับหน่วยงานภายในวิทยาลัยและองค์กรภายนอกในการจัดทำกิจกรรม/โครงการบ่มเพาะและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในท้องถิ่น บนหลักเกณฑ์ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์และต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป ได้รับความรู้ความเข้าใจและข้อคิดในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขมากขึ้น

2. นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปมีวินัยในการใช้ศูนย์วิทยบริการ มีวินัยในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3. นักเรียน นักศึกษา มีการปรับพฤติกรรมและมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ถึงพร้อมด้านความรู้คู่คุณธรรม เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสถานประกอบการ

4. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นหาข้อมูลที่ส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ปวส. ครู บุคลากรทางศึกษา และบุคคลทั่วไป ด้วยช่องทางที่หลากหลาย

5. ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดมีความร่วมมือประสานกับหน่วยงานภายในวิทยาลัยและองค์กรภายนอกในการจัดทำกิจกรรม/โครงการบ่มเพาะและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในท้องถิ่น บนหลักเกณฑ์ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์และต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ยังไม่ทั่วถึง
2. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชำรุดเสียหายขณะดำเนินการโครงการ
3. ระยะเวลาในการจัดโครงการไม่เพียงพอ

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น หน้าเสาธง และตามจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย
2. ตรวจเช็คละซ่อมแซมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก่อนดำเนินโครงการ
3. จัดตารางในการดำเนินโครงการ โดยกำหนดช่วงระยะเวลาที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ
2. การสัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ
3. ใช้แบบสอบถามโครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ ใช้การประเมินความพึงพอใจในโครงการ

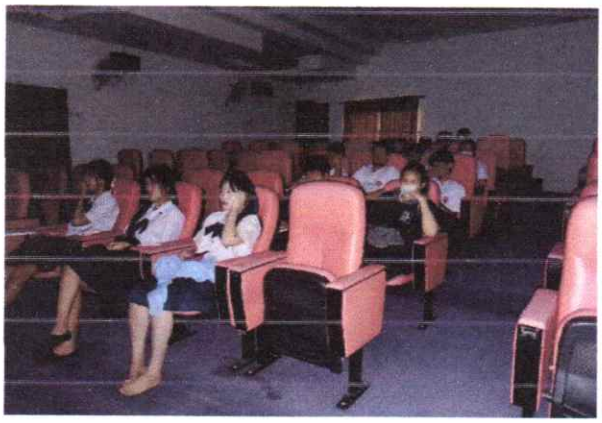
ในการวัดผลประเมินผล โดยผลการประเมิน โครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 คน ในวันที่ 15 - 16 สิงหาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องโฮมเธียร์เตอร์ ชั้น 4 อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 50 คน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าการอบรมได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อ การดำเนินงานตามโครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ

ลำดับที่	รายการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1	การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	4.48	0.58	มาก
2	การประชาสัมพันธ์ทั่วถึง หลากหลายรูปแบบ	4.44	0.64	มาก
3	ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ	4.33	0.73	มาก
4	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการฯ	4.52	0.64	มาก
5	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการฯ	4.70	0.61	มาก
6	ประโยชน์ที่ได้จากโครงการฯ	4.59	0.57	มาก
7	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	4.44	0.70	มาก
8	เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.48	0.64	มาก
9	เจ้าหน้าที่ทีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง	4.70	0.61	มาก
10	ความพึงพอใจโดยรวมของโครงการฯ	4.63	0.63	มาก
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		4.53	0.64	มาก

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากมีความพึงพอใจต่อโครงการห้องสมุดคุณธรรมทำดีเพื่อพ่อ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\overline{X}$ = 4.53 , S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณาตามรายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการฯ และ เจ้าหน้าที่ทีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง ($\overline{X}$ = 4.70) รองลงมาความพึงพอใจโดยรวมของโครงการฯ ($\overline{X}$ = 4.63) ตามลำดับ

ภาพกิจกรรม



แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ผู้ร่วมดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) พฤศจิกายน 2567 – ธันวาคม 2567

4. **หลักการและเหตุผล**

การเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online learning) จะเป็นเรียนทางผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยอยู่ในรูปแบบของคอมพิวเตอร์ เป็นการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ บวกเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สร้างการศึกษาที่มีปฏิสัมพันธ์คุณภาพสูง โดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิตให้กับนักเรียน นักศึกษา

การเรียนรู้แบบออนไลน์ เป็นการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยตนเอง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความชอบของตนเอง ในส่วนของเนื้อหา ประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง VDO และ Multimedia อื่น ๆ สิ่งเหล่านี้จะถูกส่งตรงไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser ทั้งผู้เรียน และเพื่อนร่วมชั้นทุกคน สามารถติดต่อ สื่อสาร ปรึกษา ด้วยเหตุนี้การเรียนรู้แบบออนไลน์ จึงเหมาะสำหรับทุกคน เรียนได้ทุกเวลา ผู้เรียน เป็นใครก็ได้ อยู่ที่ใดก็ได้ เรียนเวลาก็ใด เอาตามความสะดวกของผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากโรงเรียนออนไลน์ได้เปิดเว็บไซต์ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน เนื่องจากไม่ได้จำกัดอยู่ในสถานที่เดียวเท่านั้น เกิดเครือข่ายความรู้ โยงใยออกไปไกล เน้นการเรียนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นต้นแบบในการอ่าน และนักเรียน นักศึกษา เกิดนิสัยรักการอ่าน

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักค้นคว้าหาความรู้ เลือกสรรความรู้อันเป็นประโยชน์จากหนังสือและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ

5.3 เพื่อเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มคุณค่าในการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์

5.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5.5 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา อ่านหนังสือได้ออกและอ่านได้คล่องแคล่ว

5.6 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สรุปประเด็นจากการอ่าน ได้สาระสำคัญจากการอ่าน

5.7 เพื่อพัฒนาการอ่านให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→										
2. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการโครงการ	←	→										
3. เตรียมการโครงการ	←	→										
4. ดำเนินงานตามโครงการ	←	↔	→									
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล		←	→									
3. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) **ไม่ได้ใช้งบประมาณ**

8. ผลการดำเนินการ

1. นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์

2. นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์

3. สรุปผลการดำเนินงานการเข้าร่วม มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 122 คน

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. ผู้เรียน ได้ความรู้ และเรียนรู้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการสร้างกิจกรรมออนไลน์ในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์

2. ผู้เรียน มีได้มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กระบวนการคิดแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของผู้เรียน เพราะเป็นองค์ในการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตร มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียน

2. สถานศึกษาสามารถจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันที่เป็นประโยชน์

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. การร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการยังไม่ถั่วถึง

2. นักเรียน นักศึกษา ขาดแคลน โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา และติดป้ายประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
2. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ทดแทน

ข้อเสนอแนะ

สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์
2. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์

ผลการประเมินสรุปว่า

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 122 คน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2567 – ธันวาคม 2567 โดยซุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับที่	รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1.	การประชาสัมพันธ์ของโครงการ/กิจกรรม	3.98	0.14	มาก
2.	ความเหมาะสมของรูปแบบการโครงการ/กิจกรรม	4.86	0.35	มากที่สุด
3.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม	3.68	0.47	มาก
4.	ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของโครงการ/กิจกรรม	4.60	0.53	มากที่สุด
5.	ความน่าสนใจในการเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.66	0.48	มากที่สุด
6.	นักเรียน นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม	4.56	0.54	มากที่สุด
7.	นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.48	0.54	มาก
8.	นักเรียน นักศึกษา นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.46	0.58	มาก
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		4.66	0.14	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.66 , S.D = 0.14) เมื่อพิจารณาตามรายด้าน พบว่ารายการที่ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความเหมาะสมของรูปแบบการโครงการ/กิจกรรม ($\bar{x}$ = 4.86) ความน่าสนใจในการเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ($\bar{x}$ = 4.66) ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของโครงการ/กิจกรรม ($\bar{x}$ = 4.60) ตามลำดับ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ออนไลน์ กิจกรรมแข่งขันตอบคำถามออนไลน์
วันลอยกระทง ระหว่างวันที่ 14 – 15 พฤศจิกายน 2567 ณ เพจงานวิทยบริการและห้องสมุด
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการนั่งที่ไหนอ่านที่นั่น ประจำปีการศึกษา 2567

2. **ผู้รับผิดชอบ**

   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิรดา ม่วงทอง หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 22 มกราคม พ.ศ.2568

4. **หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยในวัยเรียนและวัยทำงานน้อยลงสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีและตรงกับความต้องการหรือสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัยจำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ และเพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาเขียนและอ่านให้ถูกต้องทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ การจัดกิจกรรมนั่งที่ไหนอ่านที่นั่นเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น กิจกรรมนั่งที่ไหนอ่านที่นั่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในปัจจุบันยังมีห้องสมุดและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ ห้องสมุดจึงมีหน้าที่เก็บรวบรวมจัดระบบเพื่อบริการสื่อสารสารสนเทศต่างๆ ข่าวความรู้ที่สามารถค้นคว้าความรู้ได้ตลอดทุกที่ทุกเวลาและเป็นแหล่งที่นักศึกษา หรือบุคคลที่ทั่วไปสามารถเลือกหาความรู้เลือกที่จะอ่านได้หลากหลายและยังเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทำให้เกิดนิสัยรักการอ่านเกิดความรู้มากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนั่งไหนอ่านที่นั่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุน สร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือ จึงรณรงค์จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้มากขึ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้การอ่านเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

   5.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

   5.2 เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

   5.3 เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดประชาชนและศึกษาความรู้นอกห้องสมุด

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	↔											
2. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการโครงการ	↔											
3. เตรียมการโครงการ	↔											
4. ดำเนินงานตามโครงการ		↔		↔								
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล		↔		↔								
3. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											↔	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) **ไม่ได้ใช้งบประมาณ**

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

นักเรียนนักศึกษาสามารถพัฒนารูปแบบวิธีการกระจายสื่อความรู้จากห้องสมุดไปสู่ชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยให้เข้ากับสังคมในยุคปัจจุบันได้

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

ทำให้นักเรียนนักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักแบ่งงานกันทำ ช่วยกันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

สมาชิกในชั้นเรียนมีความสามัคคีทำให้ครูผู้สอนเกิดความสบายใจนอกจากนี้ นักเรียนยังทำกิจกรรมร่วมกันได้กันเป็นอย่างดีโดยไม่เกิดการทะเลาะเบาะแว้ง สร้างความภูมิใจและความสุขให้กับครูผู้สอนรวมถึงภาพพจน์ที่ดีของห้องเรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ นักเรียน นักศึกษา มีระเบียบวินัย สามัคคี

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. ตะกร้าหนังสือมีการชำรุด
2. สภาพอากาศ ฝนตก ทำให้เลื่อนเวลาดำเนินโครงการ
3. วันที่ดำเนินโครงการเกิดความล่าช้าเล็กน้อย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ซ่อมแซมตะกร้าหนังสือให้ทันเวลาดำเนินโครงการ
2. เลื่อนเวลาดำเนินโครงการเล็กน้อย

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการนั่งที่ไหน อ่านที่นั่น ประจำปีการศึกษา 2567
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการนั่งที่ไหน อ่านที่นั่น ประจำปีการศึกษา 2567
3. ใช้แบบสอบถามโครงการนั่งที่ไหน อ่านที่นั่น ประจำปีการศึกษา 2567

ผลการประเมินสรุปว่า

ประเมินผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการนั่งที่ไหนอ่านที่นั่น ภายนอกและภายในสถานศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 50 ฉบับ ได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบภามบุคคลภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการนั่งที่ไหน อ่านที่นั่น ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รายการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1.	การประชาสัมพันธ์ของโครงการ/กิจกรรม	4.90	0.30	มากที่สุด
2.	ความเหมาะสมของรูปแบบการโครงการ/กิจกรรม	4.76	0.43	มากที่สุด
3.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.88	0.40	มากที่สุด
4.	ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของโครงการ/กิจกรรม	4.80	0.33	มากที่สุด
5.	ความน่าสนใจในการเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.84	0.37	มากที่สุด
6.	นักเรียน นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม	4.70	0.46	มากที่สุด
7.	นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.78	0.42	มากที่สุด
8.	นักเรียน นักศึกษา นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.74	0.44	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		4.80	0.44	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากมีความพึงพอใจต่อโครงการนั่งที่ไหน อ่านที่นั่น ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.80) และเมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่าความการประชาสัมพันธ์ของโครงการ/กิจกรรม ($\overline{X}$ = 4.90) รองลงมาเป็น ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม ($\overline{X}$ =4.88) ความน่าสนใจในการเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม ($\overline{X}$ = 4.84) ตามลำดับ

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

นักเรียน นักศึกษา ชมรมจิตอาสา พากันอ่าน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

รับหนังสือจากห้องสมุดประชาชน จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

****

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชญานิศ ปวงกาวี หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะกรรมการดำเนินงาน

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

4. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีและตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้พวกเขามีทักษะและความรู้ที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานการพัฒนาทักษะที่จำเป็นเช่นทักษะทางวิชาชีพทักษะในการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีพ.ศ.2563ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดให้ใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติเป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับเพื่อให้สถานศึกษานำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาซึ่งการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการการฝึกงานฝึกอาชีพจึงเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและบรรยากาศการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องแข่งขันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงาน รวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็นทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ

ในการนี้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงมีแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งผู้เรียนสถานประกอบการและสังคมโดยรวมผู้เรียนจะมีทักษะที่ตรงตามความต้องการของตลาดเพิ่มโอกาสในการได้รับการจ้างงานสถานประกอบการจะได้แรงงานที่มีทักษะตรงตามความต้องการ ลดความยุ่งยากในการฝึกอบรมพนักงานใหม่ และสังคมจะได้เห็นการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่นและสามารถปรับปรุงและพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์จริงของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษา ในการออกฝึกประสบการณ์จริง ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

5.4 เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ผ่านนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพและครูนิเทศ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง		←	→									
2. ประสานงานกับฝ่าย			←	→								
3. เตรียมการจัดโครงการ				←	→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ					←	→						
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล						←	→					
6. รวบรวมข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงาน เสนอ							←	→				

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 30,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท
งบประมาณตามที่ใช้จ่ายจริง ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 3,600 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 12,950 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 9,250 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 4,200 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้เนินโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการตามนโยบาย Quick win (กิจกรรมปฐมนิเทศ ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ) ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยการจัดอบรมในหัวข้อ

1. การสื่อสารและการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร 2.การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุ 3. การป้องกันภัยในโลก Online จากวิทยากรภายนอกโดยมีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 165 คน ณ โดมแก้วเจ้าจอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์จริง
3. มีแผนการฝึกอาชีพที่ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
4. เกิดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ผลลัพธ์ (outcome)

1. นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
2. ครูและบุคลากรมีความสามารถในการนิเทศและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
3. สถานประกอบการมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาผู้เรียนและการจัดการอาชีวศึกษา
4. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เรียนมีโอกาสมีงานทำและสร้างรายได้ที่มั่นคง ลดภาระครอบครัวและสังคม
2. คุณภาพบัณฑิตอาชีวศึกษามีมาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม
3. ระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีความเข้มแข็ง และได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
4. เกิดเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนระหว่างสถานศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ (ควรต้องมี)

1. ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์นักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

2. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในระยะยาว เช่น การทำ MOU และกิจกรรมร่วมมือเชิงปฏิบัติการ

3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีทักษะทันสมัยสามารถนิเทศและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการฝึกอาชีพและติดตามผลเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

11. การประเมินผล

ตารางที่ 1 แสดงผลค่าเฉลี่ย $(\overline{X})$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $(S.D.)$ ของความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	$S.D.$	ความหมาย
ด้านวิทยากร				
1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.46	0.71	มาก
2	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.50	0.63	มากที่สุด
3	การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.44	0.71	มาก
4	การตอบคำถามของวิทยากร	4.64	0.54	มากที่สุด
5	เอกสารประกอบการอบรม	4.65	0.56	มากที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
6	ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม	4.67	0.54	มากที่สุด
7	ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม	4.66	0.58	มากที่สุด
8	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	4.59	0.58	มากที่สุด
9	สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้	4.59	0.58	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้				
10	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.68	0.58	มากที่สุด
11	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.65	0.56	มากที่สุด
12	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.70	0.51	มากที่สุด
13	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.69	0.50	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ				
14	ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ จากโครงการ	4.71	0.51	มากที่สุด
15	สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	4.72	0.50	มากที่สุด
16	สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	4.70	0.51	มากที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	$S.D.$	ความหมาย
17	โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	4.73	0.49	มากที่สุด
18	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	4.67	0.57	มากที่สุด
ด้านการดำเนินงานโครงการ				
19	ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ	4.66	0.55	มากที่สุด
20	เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ	4.48	0.69	มาก
21	ความพร้อมของอุปกรณ์ และสถานที่	4.65	0.52	มากที่สุด
22	ระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.64	0.60	มากที่สุด
23	การให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.68	0.60	มากที่สุด
	เฉลี่ยรายด้าน	**4.47**	**0.70**	**มาก**
	เฉลี่ยโดยรวม	**4.63**	**0.38**	**มากที่สุด**

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศก่อนฝึกงานฝึกอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.63, $S.D.$ = 0.38) เมื่อพิจารณารายด้านแต่ละด้าน โดยด้านของคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\overline{X}$ = 4.47, $S.D.$ = 0.70) และรายข้อทุกข้อผู้ประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดส่วนรายข้อด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้ประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.73, $S.D.$ = 0.49) มี 3 ข้อ คือ 1. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของนักเรียนนักศึกษา 2. นักเรียน นักศึกษาสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน และ 3. สิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของนักเรียน นักศึกษา

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ปีการศึกษา 2568

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

****

1. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 "เรื่องการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อการนำเสนอ"

2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชญานิศ ปวงกาวี หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะกรรมการดำเนินงาน

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 22 กันยายน 2568 และในวันที่ 24 กันยายน 2568

4. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีและตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้พวกเขามีทักษะและความรู้ที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานการพัฒนาทักษะที่จำเป็นเช่นทักษะทางวิชาชีพทักษะในการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีพ.ศ.2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนดให้ใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติเป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับเพื่อให้สถานศึกษานำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาซึ่งการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการการฝึกงานฝึกอาชีพจึงเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและบรรยากาศการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องแข่งขันในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของงานรวมทั้งการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ

ในการนี้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์จึงมีแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งจะส่งผลดีต่อทั้งผู้เรียนสถานประกอบการและสังคมโดยรวมผู้เรียนจะมีทักษะที่ตรงตามความ

ต้องการของตลาดเพิ่มโอกาสในการได้รับการจ้างงานสถานประกอบการจะได้แรงงานที่มีทักษะตรงตามความต้องการลดความยุ่งยากในการฝึกอบรมพนักงานใหม่และสังคมจะได้เห็นการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้โครงการดำเนินไปอย่างราบรื่นและสามารถปรับปรุงและพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์จริงของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษาในการออกฝึกประสบการณ์จริง ของนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ให้มีคุณภาพตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

5.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

5.4 เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

5.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาสถานประกอบการผ่านนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพและครูนิเทศ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้น

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1.ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง												
2. ประสานงานกับฝ่าย								←→	←→			
3. เตรียมการจัดโครงการ										←→		
4. ดำเนินงานตามโครงการ												←→
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล												←→
6. รวบรวมข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานเสนอ												←→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 74,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 17,790 บาท

งบประมาณตามที่ใช้จ่ายจริง ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 7,200 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 5,040 บาท
3. ค่าที่พักวิทยากร จำนวนเงิน 700 บาท

4. ค่าเดินทาง จำนวนเงิน 3,280 บาท

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวนเงิน 1,570 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้เนินโครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการตามนโยบาย Quick win (กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพ) ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 22 กันยายน 2568 โดยการจัดอบรมในหัวข้อ 1. โครงสร้างและองค์ประกอบของ Portfolio 2.การใช้เทคโนโลยี AI ในการสร้างเนื้อหา 3. การออกแบบ Portfolio ด้วยแพลตฟอร์ม Online จากวิทยากรภายนอก โดยมี นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน 168 คน ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ครูและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์จริง
3. มีแผนการฝึกอาชีพที่ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
4. เกิดกิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ผลลัพธ์ (outcome)

1. นักเรียน
   นักศึกษามีทักษะวิชาชีพคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์พร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
2. ครูและบุคลากรมีความสามารถในการนิเทศและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
3. สถานประกอบการมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาผู้เรียนและการจัดการอาชีวศึกษา
4. ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เรียนมีโอกาสมีงานทำและสร้างรายได้ที่มั่นคง ลดภาระครอบครัวและสังคม
2. คุณภาพบัณฑิตอาชีวศึกษามีมาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรม
3. ระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีความเข้มแข็งและได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่น
   และ ระดับประเทศ
4. เกิดเครือข่ายความร่วมมืออย่างยั่งยืนระหว่างสถานศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมบางส่วนไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการทำกิจกรรมจากสื่อและApplication และ Internet

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากห้อง Internet โดยการจัดตารางให้ นักเรียน นักศึกษาเข้าใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

1. ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์นักเรียนนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

2. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในระยะยาวเช่นการทำMOU และกิจกรรมร่วมมือเชิงปฏิบัติ

3. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีทักษะทันสมัยสามารถนิเทศ และถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการฝึกอาชีพและติดตามผลเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

11. การวัดประเมินผล

ตารางที่ 1 แสดงผลค่าเฉลี่ย $(\overline{X})$ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน $(S.D.)$ ของความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการกิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพ ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	$S.D.$	ความหมาย
ด้านเนื้อหาการอบรม				
1	เนื้อหาการอบรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด	4.74	0.56	มากที่สุด
2	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.80	0.50	มากที่สุด
3	หัวข้อการอบรมครอบคลุม ครบถ้วน	4.82	0.45	มากที่สุด
4	ระยะเวลาในการอบรมแต่ละหัวข้อมีความเหมาะสม	4.82	0.46	มากที่สุด
ด้านวิทยากร				
5	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อการอบรม	4.69	0.51	มากที่สุด
6	การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.82	0.46	มากที่สุด
7	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ซักถาม แสดงความคิดเห็น	4.52	0.57	มากที่สุด
8	วิทยากรใช้สื่อ ตัวอย่าง กิจกรรมเสริมอย่างเหมาะสม	4.73	0.53	มากที่สุด
ด้านกิจกรรมการอบรม				
9	กิจกรรม Work shop การฝึกปฏิบัติช่วยให้เข้าใจเนื้อหามากขึ้น	4.63	0.53	มากที่สุด
10	กิจกรรมการเขียนโครงร่างและการออกแบบ Portfolio มีประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรม	4.89	0.35	มากที่สุด

11	บรรยากาศการอบรมเอื้อต่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	4.60	0.53	มากที่สุด
12	ได้รับโอกาสในการนำเสนอผลงานและรับ Feedback อย่างสร้างสรรค์	4.71	0.48	มากที่สุด
ด้านการจัดการแบะประโยชน์ที่ได้รับ				
13	การประชาสัมพันธ์และการจัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์เหมาะสม	4.73	0.51	มากที่สุด
14	สถานที่อบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมต่อการเรียนรู้	4.72	0.54	มากที่สุด
15	การบริหารจัดการเวลาและกำหนดการอบรมเป็นไปตามที่วางไว้	4.48	0.57	มาก
16	โดยรวมการอบรมครั้งนี้ก่อให้เกิดประโยชน์และตรงตามความคาดหวัง	4.67	0.53	มากที่สุด
เฉลี่ยรายด้าน		**4.67**	**0.53**	**มากที่สุด**
เฉลี่ยโดยรวม		**4.71**	**0.49**	**มากที่สุด**

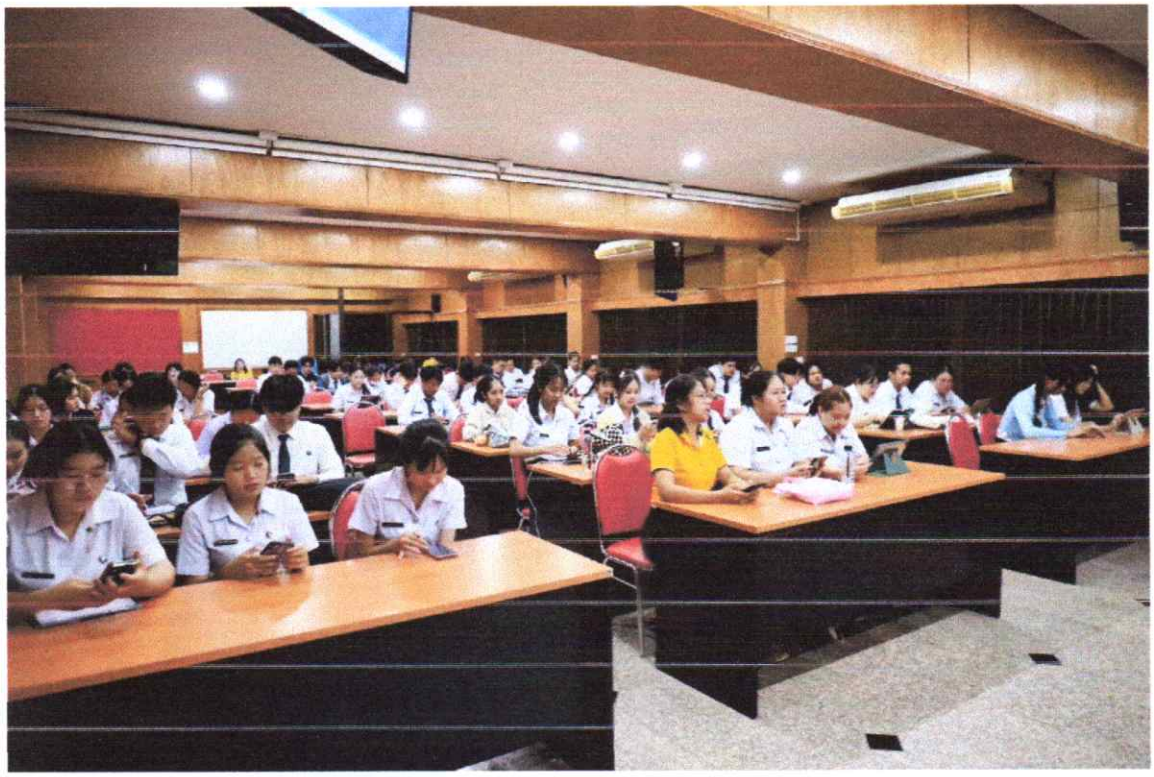
จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพ (การสร้าง port) ประจำปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.71, $S.D.$ = 0.49) เมื่อพิจารณารายด้านแต่ละด้าน โดยด้านด้านเนื้อหาการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.60, $S.D.$ = 0.70) และรายข้อทุกข้อ ผู้ประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดส่วนรายข้อด้านกิจกรรมการอบรมและด้านเนื้อหาการอบรม ผู้ประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = 4.89) มี 3 ข้อ คือ 1) กิจกรรมการเขียนโครงร่างและการออกแบบ Portfolio มีประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรม 2) หัวข้อการอบรมครอบคลุมครบถ้วน ระยะเวลาในการอบรมแต่ละหัวข้อมีความเหมาะสมและ 3) การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปี พ.ศ. 2568 กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 "เรื่องการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อการนำเสนอ"
ในวันที่ 22 กันยายน 2568

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนเข้าสู่สถานประกอบการ ตามนโยบาย Quick win ประจำปี พ.ศ. 2568 กิจกรรมประเมินผลและสัมมนาหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ ของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 "เรื่องการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานหลังฝึกงาน ฝึกอาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อการนำเสนอ"
ในวันที่ 22 กันยายน 2568



แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชญานิศ ปวงกาวี ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะกรรมการดำเนินงาน

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** วันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษามีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะในยุคที่เศรษฐกิจและเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สถานประกอบการต้องการแรงงานที่มีทักษะสูง มีความรู้เฉพาะทาง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะวิชาชีพได้อย่างยืดหยุ่นและหลากหลาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง จึงได้ส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคีมาอย่างต่อเนื่อง และในปี 2568 ได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อน “การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อผลิตคนให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศ” โดยเน้นให้สถานศึกษาและสถานประกอบการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ผ่านการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ตรงในขณะเดียวกัน หลักสูตรอาชีวศึกษาปี 2567 ซึ่งถูกนำมาใช้ในการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้กำหนดให้ผู้เรียนต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตรอย่างชัดเจน ส่งผลให้ครูผู้สอนในสถานศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการเขียนแผนการฝึกอาชีพที่มีความเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงกับรายวิชา และสอดคล้องกับคุณสมบัติตามสมรรถนะของหลักสูตร ตลอดจนตอบสนองต่อมาตรฐานวิชาชีพ และบริบทของสถานประกอบการแต่ละแห่ง

ดังนั้น การพัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่มีคุณภาพจึงเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการฝึกอาชีพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้สามารถออกแบบกิจกรรมการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพอย่างเหมาะสม มีเป้าหมายการเรียนรู้ชัดเจน และมีการประเมินผลที่เป็นระบบ ซึ่งไม่เพียงแต่

สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปี 2568 เท่านั้น แต่ยังตอบโจทย์ของหลักสูตรใหม่ ปี 2567 และสามารถนำไปใช้จริงในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในการออกแบบแผนการฝึกอาชีพ และการนิเทศติดตามการเรียนรู้ และเพิ่มเทคนิคใหม่ ๆ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

5.2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพให้กับครูผู้สอนในการจะได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อความต้องการของการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา นักเรียนนักศึกษาและสถานประกอบการ ในการพัฒนาแผนฝึกอาชีพให้ตรงตามสมรรถนะวิชาชีพ และเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ

6. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	ติดต่อวิทยากรและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานโครงการฯ	ระหว่างวันที่ 15 - 23 มิถุนายน 2568
2	เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ระหว่างวันที่ 24 – 27 มิถุนายน 2568
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ระหว่างวันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2568
4	ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ	ระหว่างวันที่ 10 – 20 กรกฎาคม 2568

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 50,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 16,800 บาท
2. ค่าที่พัก จำนวนเงิน 1,400 บาท
3. ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนเงิน 2,800 บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 11,400 บาท
5. ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 13,300 บาท
6. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 4,300 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. 2567 และความต้องการของสถานประกอบการได้

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถออกแบบกิจกรรมการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีแนวทางและคู่มือในการจัดตั้งเป้าหมายการเรียนรู้และการประเมินผลการฝึกอาชีพที่เป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลกระทบ (impact)

1. สถานศึกษามีแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ส่งผลต่อคุณภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาในอนาคต

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ จัดทำแผนการฝึกอาชีพ (ฝอ.2) มีจำกัด เนื่องจากเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรปี 2567 มีความใหม่และซับซ้อน ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนอาจยังปรับปรุงแผนได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในเวลาที่กำหนด

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. วิทยากรให้คำปรึกษาและแนะนำเป็นรายบุคคล พร้อมยกตัวอย่างการจัดทำแผนการฝึกอาชีพที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

2. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม และติดตามผลการนำแผนการฝึกอาชีพไปใช้ภายหลังการอบรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติและการให้คำปรึกษารายสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. การประเมินผล

1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผลการประเมินสรุปว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.84, S.D. = 0.23) ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1	**ด้านเนื้อหาการอบรม**			
	1.1 หัวข้อและเนื้อหามีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.90	0.30	มากที่สุด
	1.2 เนื้อหามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	4.86	0.35	มากที่สุด
	1.3 เนื้อหาสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	4.90	0.30	มากที่สุด
	1.4 ระยะเวลาและลำดับเนื้อหามีความเหมาะสม	4.79	0.42	มากที่สุด
	1.5 เอกสารหรือสื่อที่ใช้ในการอบรมมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์	4.83	0.38	มากที่สุด
2	**ด้านวิทยากร**			
	2.1 วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน	4.88	0.33	มากที่สุด
	2.2 วิทยากรมีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอที่น่าสนใจ	4.79	0.42	มากที่สุด
	2.3 วิทยากรมีการใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเทคนิคที่เหมาะสม	4.88	0.33	มากที่สุด
	2.4 วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็นและซักถาม	4.79	0.42	มากที่สุด
	2.5 วิทยากรมีความเป็นกันเองและสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการอบรม	4.86	0.35	มากที่สุด
3	**ด้านกิจกรรมการอบรม**			
	3.1 กิจกรรมมีความหลากหลายและสอดคล้องกับเนื้อหาการอบรม	4.74	0.45	มากที่สุด
	3.2 กิจกรรมช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม	4.79	0.42	มากที่สุด
	3.3 กิจกรรมช่วยพัฒนาทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจริง	4.79	0.42	มากที่สุด

ตารางแสดง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
	3.4 ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.79	0.42	มากที่สุด
	3.5 กิจกรรมมีความสนุก และน่าสนใจ	4.69	0.52	มากที่สุด
4	**ด้านความเป็นประโยชน์ของการอบรม**			
	4.1 สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.88	0.33	มากที่สุด
	4.2 สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนรู้	4.93	0.26	มากที่สุด
	4.3 กิจกรรมช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้	4.86	0.35	มากที่สุด
	4.4 เนื้อหาและกิจกรรมช่วยเพิ่มแนวคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน	4.86	0.35	มากที่สุด
	4.5 มีแนวทางชัดเจนในการนำความรู้ไปต่อยอดพัฒนาตนเองและองค์กร	4.93	0.26	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม		**4.84**	**0.23**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุลากรสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.84, S.D. = 0.23) แต่เมื่อพิจารณารายละเอียดในแต่ละด้านแล้วพบว่า

ด้านเนื้อหาการอบรม รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ หัวข้อและเนื้อหามีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการอบรม และเนื้อหาสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.90) รองลงมาเป็น เนื้อหามีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ($\bar{X}$ = 4.86) เอกสารหรือสื่อที่ใช้ในการอบรมมีความชัดเจนและเป็นประโยชน์ ($\bar{X}$ = 4.83) และระยะเวลาและลำดับเนื้อหามีความเหมาะสม ($\bar{X}$ = 4.79) ตามลำดับ

ด้านวิทยากร รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน และวิทยากรมีการใช้สื่อ อุปกรณ์ หรือเทคนิคที่เหมาะสม มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.88) รองลงมาเป็น วิทยากรมีความเป็นกันเองและสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการอบรม ($\bar{X}$ = 4.86) และวิทยากรมีทักษะในการสื่อสารและการนำเสนอที่น่าสนใจ และวิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็นและซักถาม ($\bar{X}$ = 4.79) ตามลำดับ

ด้านกิจกรรมการอบรม รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ กิจกรรมช่วยกระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม, กิจกรรมช่วยพัฒนาทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจริง และ

ระยะเวลาในการทำกิจกรรมมีความเหมาะสม มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.79) รองลงมาเป็น กิจกรรมมีความหลากหลายและสอดคล้องกับเนื้อหาการอบรม ($\bar{X}$ = 4.74) และกิจกรรมมีความสนุก และน่าในใจ ($\bar{X}$ = 4.69) ตามลำดับ

ด้านความเป็นประโยชน์ของการอบรม รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ และมีแนวทางชัดเจนในการนำความรู้ไปต่อยอดพัฒนาตนเองและองค์กร มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = 4.93) รองลงมาเป็น สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X}$ = 4.88) และกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้และเนื้อหาและกิจกรรมช่วยเพิ่มแนวคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ($\bar{X}$ = 4.86) ตามลำดับ

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 8 - 9 มิถุนายน 2568

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุรศักดิ์ บุญประเสริฐ
ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวนุชจรี แก้วเพียร

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 7 พฤษภาคม 2569

4. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการเรียนรู้หากมีความหลากหลายทั้ง สื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี สื่อแบบการสอน และสื่ออื่น ๆ จะช่วยส่งเสริมให้ การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่าง มีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่าย และรวดเร็วขึ้น รวมทั้งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา ดังนั้นการพัฒนาความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีแก่ครูผู้สอนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูคิดค้น สร้างสรรค์สื่อการการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อความ ก้าวหน้าในวิชาชีพครูจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาดังกล่าวจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถสร้างสื่อการสอนเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และ การปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการสร้างสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการประกอบการจัดการเรียนการสอนของต้นเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. **เป้าหมาย**

6.1 เชิงปริมาณ

มีครู เข้าร่วมพัฒนาความรู้ความสามารถในการการสร้างสื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (52 คน)

ครู สามารถสร้างสื่อการสอน ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรายวิชาที่สอน

6.2 เชิงคุณภาพ

ครู มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ด้านการสร้างสื่อไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 ครู มีความสามารถในการการสร้างสื่อการสอน เพื่อใช้ในการประกอบการจัดการเรียนการสอนของต้นเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 256.....			ปี พ.ศ. 256.....								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→										
2. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่		←	→									
3. เตรียมการ - เสนอโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
4. ดำเนินงานตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการให้ผู้รับการอบรมทราบ - ดำเนินงานโดยให้คณะกรรมการดำเนินการ			←	—	—	—	—	→				
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ประเมินงานด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปโครงการ			←	—	—	—	—	→				
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ								←	—	—	—	→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ไม่ใช้งบประมาณ - บาท
งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น - ไม่ใช้งบประมาณ - บาท ได้แก่

1. ค่า.....-..... จำนวนเงิน.....-.....บาท
2. ค่า.....-..... จำนวนเงิน.....-.....บาท

9. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....
.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เข้ารับการเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ จำนวน 55 คน ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

10. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. มีครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 55 คน จากเป้าหมาย 64 คน คิดเป็นร้อย 85.94 เกิดชิ้นงาน "สไลด์และสื่อการเรียนรู้จาก NotebookLM" ที่พร้อมใช้งานจริงอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง รวมทั้งสิ้น 55 ชิ้นงาน

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 85.94 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.91

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ครูผู้ผ่านการอบรมสามารถนำเทคโนโลยี AI (NotebookLM) ไปประยุกต์ใช้ในการลดเวลาการเตรียมสอน และสร้างสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ภาพปกสื่อการสอน สไลด์สรุปเนื้อหา ช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนน่าสนใจ ชวนคิด และกระตุ้นการแสวงหาความรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานนวัตกรรม สื่อการสอนที่เป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนางาน (PA) หรือประกอบการขอเลื่อนวิทยฐานะเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพได้

ผลกระทบ (impact)

1. นักเรียนได้รับโอกาสในการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เจตคติต่อวิชาที่เรียน และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Lifelong Learning) ของผู้เรียนพัฒนาขึ้น

2. วิทยาลัยเกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation-driven School) มีคลังสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลที่ทันสมัย และได้รับการยอมรับว่าเป็นสถานศึกษาที่ก้าวทันเทคโนโลยีการศึกษาในยุค AI

11. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำคลังจัดเก็บและแบ่งปันสื่อการเรียนรู้ที่ครูสร้างขึ้นจาก NotebookLM เช่น Google Drive ส่วนกลาง หรือระบบคลังสื่อของวิทยาลัย เพื่อให้ครูท่านอื่นสามารถเข้าถึง นำไปปรับใช้ หรือต่อยอดในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันได้ (Cross-sharing)

2. ควรกระตุ้นให้เกิดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขนาดเล็กในสถานศึกษา เพื่อให้ครูที่นำ NotebookLM ไปใช้จริงในห้องเรียนได้มาแบ่งปันเทคนิค ปัญหา และแนวทางแก้ไข (Best Practices) อย่างสม่ำเสมอภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง

3. เนื่องจาก NotebookLM และเทคโนโลยี Generative AI มีการอัปเดตโมเดล เช่น การอัปเกรดเวอร์ชันของ Gemini และเพิ่มฟีเจอร์ใหม่ ๆ ตลอดเวลา เช่น การปรับแต่ง Audio Overview หรือการรองรับไฟล์รูปแบบใหม่ ๆ ควรมีการจัดกิจกรรมสั้น ๆ ในรูปแบบ "Micro-learning" หรือคลิปสรุปฟีเจอร์ใหม่ ๆ ส่งให้ครูผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อไม่ให้ความรู้ของครูล้าสมัย

4. การอบรมครั้งต่อไปควรขยายขอบเขตจากการใช้ NotebookLM (ซึ่งเด่นเรื่องการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล) ไปสู่การบูรณาการร่วมกับเครื่องมือ AI อื่น ๆ เพื่อการสอนที่ครบวงจร เช่น การใช้ AI เจนภาพ มาประกอบสไลด์ การใช้ AI ช่วยสร้างข้อสอบและประเมินผลแบบอัตโนมัติ

5. ในการขยายผลโครงการระยะต่อไป ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Fact-checking) ป้องกันปัญหา AI คิดไปเอง (Hallucination) รวมถึงการตระหนักเรื่องลิขสิทธิ์และจริยธรรมในการนำ AI มาใช้สร้างสื่อ เพื่อให้ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีได้อย่างปลอดภัยและเท่าทัน

12. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม จำนวน 55 คน
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วม จำนวน 55 คน
3. ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน

ผลการประเมินสรุปว่า จากการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ "มากที่สุด" ในทุกประเด็น โดยมีรายละเอียดผลการประเมินเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย จากมากไปน้อย ดังนี้

1. ด้านวิทยากรและการถ่ายทอดความรู้

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรอยู่ในระดับ มากที่สุด ในทุกประเด็น โดยประเด็นที่ได้คะแนนสูงสุดคือ วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ การตอบคำถามของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 และวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84

2. ด้านการได้รับความรู้และทักษะ (การนำความรู้ไปใช้)

ในส่วนของความรู้และทักษะที่ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับหลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกประเด็นเช่นเดียวกัน โดยประเด็นที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดเป็นอันดับหนึ่งของโครงการคือ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างภาพจาก AI ได้ มีค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 รองลงมาคือ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนโครงสร้างเนื้อหาจาก AI ได้ และสามารถสร้างสไลด์จาก AI ได้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ 4.95 และประเด็นผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ AI อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84

3. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

สำหรับการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด โดยมีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของสถานที่ สูงที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 และความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้

ลำดับที่	รายการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจน	4.84	0.29	มากที่สุด
2	วิทยากรอธิบายเนื้อหาได้ตรงประเด็น	4.84	0.31	มากที่สุด
3	การตอบคำถามของวิทยากร	4.84	0.31	มากที่สุด
4	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ AI อย่างชัดเจน	4.89	0.29	มากที่สุด
5	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนโครงสร้างเนื้อหาจาก AI ได้	4.89	0.29	มากที่สุด
6	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างภาพจาก AI ได้	4.95	0.23	มากที่สุด
7	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างสไลด์จาก AI ได้	4.95	0.26	มากที่สุด
8	ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม	4.95	0.23	มากที่สุด
9	ความเหมาะสมของสถานที่	4.95	0.26	มากที่สุด
10	ความเหมาะสมของระยะเวลา	5.00	0.19	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		4.91	0.27	มากที่สุด

จากการประเมินผลการดำเนินงานทั้ง 3 ด้าน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้อยู่ในระดับ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมสูงถึง 4.91 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า

โครงการนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างยิ่ง ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาทักษะการใช้ AI ในการสร้างเนื้อหา ภาพ และสไลด์เพื่อนำไปต่อยอดในการสร้างสื่อการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

13. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

การดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะการสร้างสไลด์ด้วย NotebookLM ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย ที่ว่า เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทาง การศึกษา และนโยบายการนำเทคโนโลยี เช่น AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน อย่างชัดเจน

2. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 AGENDA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะการใช้ AI ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในด้านการศึกษา ซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่าส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้ และนโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

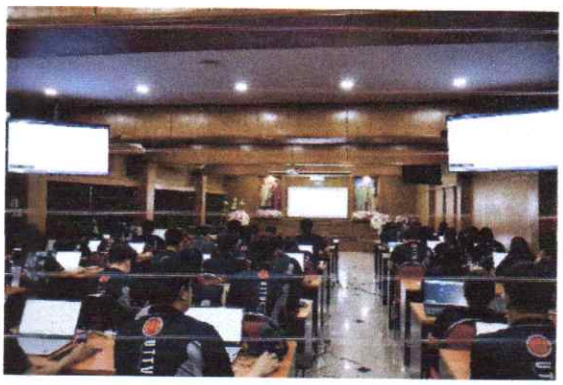
3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

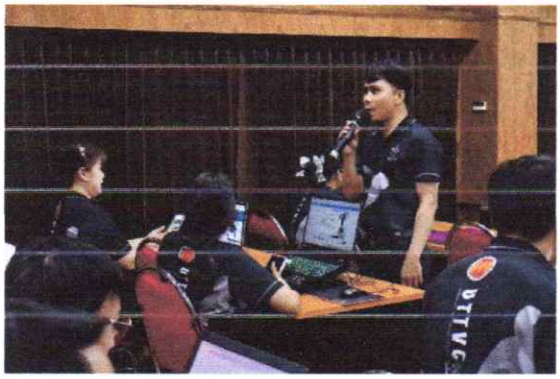
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

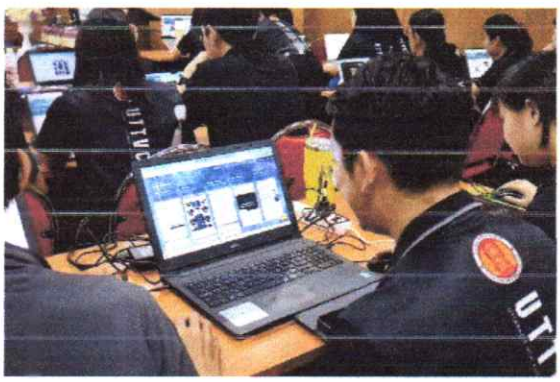
การดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานสื่อการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	7 พฤษภาคม 2569
สถานที่	ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานสื่อการเรียนการสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	7 พฤษภาคม 2569
สถานที่	ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์





แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอรพิน เกตุจันทร์ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ
: นางสาวจันทร์จิรา ภมรศิลปธรรม
: นายวันชัย น้อยจันทร์
: นางสาวอาริสา สุปน
: นางสาวรัชนก เกตุบางลาย

ผู้ร่วมดำเนินงาน : แผนกสามัญสัมพันธ์

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

วิชาวิทยาศาสตร์เป็นหนึ่งในวิชาพื้นฐานทักษะชีวิตของการจัดการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ความรู้วิทยาศาสตร์ ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติ ที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ โดยมีการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพ และสามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อประโยชน์ทางวิชาการหรือเชิงพาณิชย์ หรืออุตสาหกรรม ต่อไป

อาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงจัดให้มีการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เพื่อคัดเลือกโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เป็นตัวแทนอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ เข้าร่วมการประกวด โครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ในระดับภาค ภาคเหนือ และระดับชาติ ต่อไป

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์ในการเรียนรู้ และทำโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

5.2 เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษาโครงงานวิทยาศาสตร์ และผู้สนใจ

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง หมวดวิทยาศาสตร์ แผนกสามัญสัมพันธ์								↔				
2. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ								↔				
3. เตรียมการ วางแผน ประชุม								↔				
4. ดำเนินงานตามโครงการจัดประกวด									↔			
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลแบบสำรวจ										↔		
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ										↔	↔	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 20,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท ได้แก่

1. ค่าเข้าเล่ม 12 เล่มๆ ละ 100 บาท จำนวนเงิน 1,200 บาท
2. ค่าจัดซื้อวัสดุ 26 รายการ จำนวนเงิน 18,800 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ปีพุทธศักราช 2568 ในวันพุธที่ 25 มิถุนายน 2568 เวลา 07.00 - 17.00 น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ นั้น

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เพิ่มความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์

ผลลัพธ์ (outcome)

1. ได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น และมีความกล้าแสดงออก มีไหวพริบในการตอบคำถาม

ผลกระทบ (impact)

ไม่มี

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง
2. ควรมีการวางแผนผู้รับผิดชอบให้ครบด้าน ครบฝ่าย

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา
3. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลการประเมินสรุปว่า ผู้เข้าร่วมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนแบบสอบถามความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา

ลำดับที่	รายการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
1	**การดำเนินโครงการ** 1.1 การประชาสัมพันธ์	4.66	0.47	มากที่สุด
	1.2 ดำเนินการจัดการประกวด	4.56	0.62	มากที่สุด
	1.3 สถานที่จัดงาน	4.50	0.68	มากที่สุด
	1.4 ผลการแข่งขัน	4.66	0.56	มากที่สุด
2	**ประโยชน์ที่ได้รับ** 2.1 ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์	4.56	0.62	มากที่สุด
	2.2 ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ในการเรียนรู้	4.40	0.72	มาก
	2.3 ทำโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน	4.50	0.68	มากที่สุด
	2.4 เผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา.	4.56	0.62	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		**4.58**	**0.48**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่า พบว่านักเรียนมีความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการแข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ภาพรวม อยู่ในระดับมากทีสุด (ค่าเฉลี่ย = 4.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า นักเรียนมีความพึงพอใจใน ระดับมากที่สุดและมาก โดยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ 4.66 และค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 4.40 เรื่อง นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

การดำเนินงานตามโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่าลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง อย่างชัดเจน

2. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานตามโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีแหล่งเรียนรู้ใหม่ ตอบสนองนโยบายที่ว่าพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

3. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

การดำเนินงานตามโครงการโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีพุทธศักราช 2568

วันพุธ ที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 07.00 - 17.00 น.

ณ โดมแก้วเจ้าจอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
ในการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รอบที่ 1 (18 สิงหาคม 2568)
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปี 2568

2. **ระยะเวลาการดำเนินงานจริง 18 สิงหาคม พ.ศ.2568**

3. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

3.1 เพื่อเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

3.2 เพื่อเพื่อแสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์

4. **งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ**

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.)

- จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....6,000.....บาท
- จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น.....3,000.....บาท รายละเอียด ดังนี้

1. ค่าของรางวัล ตอบคำถามวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน.....3,000.....บาท

5. **ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ** (แต่ละกิจกรรม)

กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วันที่ 18 สิงหาคมของทุกปี เป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2411 โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผลการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจของประเทศไทย ทางหมวดวิทยาศาสตร์ แผนกสามัญสัมพันธ์ ได้จัดกิจกรรม หน้าเสาธง วันศุกร์ ที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 07.40-08.30 น. ณ โดมแก้วเจ้าจอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ พบว่า การดำเนินงาน การให้ความรู้ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ และคำถามวันวิทยาศาสตร์ ของรางวัล นักเรียน นักศึกษา ให้ความสนใจ ร่วมกิจกรรมตอบคำถาม เป็นจำนวนมาก และการดำเนินการ นักเรียน นักศึกษา เกิดความรู้ ทางวิทยาศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

6. **ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น**

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. ได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. มีความกล้าแสดงออก มีไหวพริบในการตอบคำถาม
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
4. เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ทำให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เพิ่มความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์

7. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี –

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี –

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่)
2. **ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ** นางสาววรรณิศา พรมทับ และ นางสาวอัษฎาพร จันทร์ศรี กลุ่มวิชาภาษาไทย แผนกวิชาสามัญ
3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 26 มิถุนายน 2568
4. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ขาดความเอาใจใส่ในเรื่องการใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารให้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวรรณคดีไทย และไม่คิดที่จะฝึกฝนให้เกิดทักษะ เกิดความชำนาญ โดยสังเกตจากการปฏิบัติงานในห้องเรียน รวมถึงการสนทนาเรื่องความสำคัญของวรรณคดีไทย และการสนทนาโดยทั่วไป การใช้ภาษาในอินเตอร์เน็ต และการสืบคืนเรื่องราววรรณคดีไทยในอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ในขณะเดียวกันนักเรียน นักศึกษา ยังขาดทักษะวิธีการเลือกสรรถ้อยคำให้เหมาะกับระดับของภาษา ทักษะการถ่ายทอดเรื่องราวจากการใช้ท่าทางประกอบในการเล่าเรื่อง ในแต่ละปีการศึกษาจึงควรส่งเสริม และรณรงค์ให้ใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง โดยเฉพาะเทศกาลวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันภาษาไทยแห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ และวันสุนทรภู่ เป็นต้น

5. **วัตถุประสงค์**
   5.1 เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยของนักเรียน นักศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส.
   5.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันภาษาไทยแห่งชาติ
   5.3 รณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
   5.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีความรู้เกี่ยวกับวันสุนทรภู่
   5.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ออกแบบการแต่งกายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดี

6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	←	→										
2. ประสานงานกับฝ่ายการจัดกิจกรรม		←	→									
3. เตรียมการ จัดเตรียม			←	—	→							
4. ดำเนินงานตามโครงการ						←	—	—	—	—	→	
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล ตามโครงการ											←	→
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ										←	—	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ (อวท.) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จำนวนเงินที่ใช้ไปทั้งสิ้น เป็นค่าวัสดุ จำนวนเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ประกวดวาดรูปตัวละครในวรรณคดีของสุนทรภู่ คัดลายมือ รักการอ่าน การกล่าวสุนทรพจน์ โดยมีขั้นตอน คือ ประกาศแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ทราบ ระบุกิจกรรมที่เข้าแข่งขัน สถานที่แข่งขัน วันที่แข่งขัน ซึ่งจะใช้ห้องวิทยบริการและห้องสมุดในการจัดกิจกรรม และมีนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. การประกวดวาดภาพระบายสีตัวละครในวรรณคดี จำนวน 30 คน
2. การประกวดวาดภาพแรเงาตัวละครในวรรณคดี จำนวน 20 คน
3. การแข่งขันคัดลายมือ จำนวน 54 คน
4. การประกวดอ่านออกเสียง (รักการอ่าน) จำนวน 10 คน

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียน นักศึกษา ทั้งระดับ ปวช.และปวส. เข้าร่วมส่งเสริมการใช้ภาษาไทย
2. นักเรียน นักศึกษา รู้จักวันสำคัญต่าง ๆ

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ครูผู้สอนได้ฝึกให้นักเรียน นักศึกษา มีความกล้าแสดงออก
2. ครูผู้สอนได้กระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเข้าร่วมการแข่งขันทักษะฝีมือ

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

การวางแผนการดำเนินงานยังไม่ชัดเจนและรอบคอบเท่าที่ควร เนื่องจากประชุมเพื่อดำเนินการน้อย ทำให้กิจกรรมยังไม่หลากหลาย

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการให้มากขึ้น เพื่อกิจกรรมจะได้หลากหลายและสมบูรณ์มากขึ้น

11. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถาม โครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย(วันสุนทรภู่)

ผลการประเมินสรุปว่า ในการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา ปรากฏว่า มีนักเรียน นักศึกษาที่ เข้าร่วม ร่วมกิจกรรมตั้งแต่ชั้น ปวช.1 ถึง ปวส.2 จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลการ ประเมินความพึงพอใจใน ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๗๒.๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล				
		5	4	3	2	1
1	การดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ) และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่)					
	1.1 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	5	25	30		
	1.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ	15	45			
	1.3 ลำดับขั้นตอนพิธีเปิด-ปิด	15	23	22		
	1.4 ลำดับความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรม	21	28	11		
	1.5 ระบบเสียง	21	23	16		
	1.6 ความน่าสนใจของกิจกรรม	11	34	15		
	1.7 พิธีกร/ผู้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	17	26	17		
	1.8 ความเหมาะสมของกิจกรรม	11	34	15		
2	**ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม**					
	2.1 ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม	15	28	17		
	2.2 ประโยชน์ของการจัดกิจกรรม	15	24	21		
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		**146**	**290**	**164**		

จากตารางสรุปได้ว่า

- จำนวนผู้ตอบคำตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๓ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๓๓ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๓ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ – ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบคำตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ – ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

ภาพกิจกรรม โครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ)
และสืบสานวรรณคดีไทย (วันสุนทรภู่)
วันที่ 26 มิถุนายน 2568
ณ ห้องวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

กิจกรรมตอบคำถามประวัติสุนทรภู่

การประกวดอ่านออกเสียง

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางบุศรา คงศักดิ์ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางเบญจพร อ่ำแจ้ง ครูแผนกวิชาการบัญชี

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 31 มีนาคม 2568
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567, วันที่ 2 มกราคม 2568 และ วันที่ 10 มกราคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 มาตรา 6 กำหนด ความมุ่งหมายและหลักการว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีความสุข"และในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 หมวด 1 มาตรา 6 ได้แสดงเป้าหมาย วัตถุประสงค์และหลักการในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้ "การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรี) รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมา พัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพใน ลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้"

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ขึ้นมา เพื่อพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นนักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง ปีที่ 2 ในรายวิชาสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี รหัสวิชา 30201-9002 โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ บูรณาการในการจัดการเรียนการสอน โดยเชิญวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีมาให้ความรู้ แนวคิดแรงบันดาลใจในการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตามความมุ่งหมายวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามหลักการและวิธีการสู่การปฏิรูปการศึกษา โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา มีความรู้ ความสามารถทั้งเชิง วิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีพ รู้จักรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในทางสร้างสรรค์ ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบวินัย มีลักษณะนิสัยในการทำงานที่ดี มีความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง คิดวิเคราะห์อย่างสมเหตุสมผลครองชีพตนภายใต้ความพอเพียงรู้จักประมาณตน มีการพัฒนาเองอย่างต่อเนื่องและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามมาตฐานการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ สร้างประสบการณ์ พัฒนาวิสัยทัศน์และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

5.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทักษะความคิด สร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ รู้จักคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีสติปัญญา

5.4 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ สามารถนำหลักคุณธรรมวัฒนธรรมที่ดี หลัก 3 ดี และหลักปรัชญาของเศรฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีสุข

6. วิธีดำเนินการ

การดำเนินโครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ ดำเนินการตามกระบวนการบริหารคุณภาพ PDCA (Plan – Do – Check – Act) ดังนี้

6.1 **ขั้นวางแผน (Plan)**

6.1.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ กำหนดรูปแบบกิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และงบประมาณในการดำเนินงาน

6.1.2 จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารสถานศึกษา

6.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

6.1.4 ประสานงานและเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี

6.1.5 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนา และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

6.2 **ขั้นดำเนินการ (Do)**

6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาชีพการบัญชี จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่

1) หัวข้อเรื่องการวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้สู่วิชาชีพการบัญชี

2) หัวข้อเรื่องจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง นักบัญชียุคดิจิทัล เรียนยังไงให้ปัง

3) หัวข้อเรื่องภาษาอังกฤษในโลกของการบัญชี : การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

6.2.2 อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดระบบลงทะเบียน และดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.2.3 ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซักถาม และมีส่วนร่วมในการสัมมนาอย่างเต็มศักยภาพ

6.3 **ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)**

6.3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการจากการสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

6.3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

6.4 **ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act)**

6.4.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

6.4.2 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานในครั้งต่อไป

6.4.3 พัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมสัมมนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี วิชาชีพบัญชี และความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน 25,000 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 25,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 24,984 บาท ได้แก่

1. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (2,760+2,850+2,850)	จำนวนเงิน	8,460 บาท
2. ค่าวิทยากร (3,600+1,800+1,800)	จำนวนเงิน	7.200 บาท
3. ค่าพาหนะ	จำนวนเงิน	3,824 บาท
4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (2,590+2,910)	จำนวนเงิน	5,500 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1. ขั้นเตรียมการ (Plan)

8.1.1 ประชุมคณะผู้จัดทำเพื่อปรึกษาหารือ วางแผนรูปแบบการจัดสัมมนา และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

8.1.2 เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ "สัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่" ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

8.1.3 ติดต่อประสานงานเรียนเชิญวิทยากรผู้ให้ความรู้

8.1.4 จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ เอกสารประกอบการบรรยาย และแบบประเมินผล

8.1.5 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้กลุ่มเป้าหมาย (นักศึกษา ปวส. ปี 2) ทราบล่วงหน้า

8.2 ขั้นดำเนินการ (Do)

8.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาชีพการบัญชีฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในโครงการ

8.2.2 เปิดจุดลงทะเบียนรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

8.3 ขั้นประเมินผล (Check)

8.3.1 สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมสัมมนา

8.3.2 แจกแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

8.4 ขั้นสรุปและรายงานผล (Act)

8.4.1 นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาประมวลผลและวิเคราะห์ทางสถิติ (หาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน)

8.4.2 จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เสนอต่อครูประจำวิชาและผู้บริหารสถานศึกษา

8.4.3 เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานครั้งต่อไป

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

9.1 ผลผลิต (Output)

9.1.1 จัดการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีให้แก่นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 93 คน

9.1.2 มีครูผู้สอนสาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน 12 คน

9.1.3 ดำเนินกิจกรรมโครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนด

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

9.2.1 นักศึกษาและครูผู้สอนร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีให้ก้าวทันยุคดิจิทัลและการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ

9.2.2 ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะความคิด มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล

9.2.3 ผู้เรียนมีความพร้อมสู่โลกอาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้

9.3 ผลกระทบ (Impact)

9.3.1 สถานศึกษาสามารถผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพบัญชีที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูงตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

9.3.2 ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

10.1 ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการอย่างมีนัยสำคัญ

10.2 วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

คณะผู้จัดทำโครงการได้มีการประชุมวางแผนการทำงาน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการซ้อมลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนวันจริง ทำให้สามารถรับมือและแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

10.3 ข้อเสนอแนะ

วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ การจัดสัมมนาก็ดี

11. การประเมินผล

การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

1. กิจกรรมสัมมนา เรื่อง "การวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้สู่วิชาชีพการบัญชี"

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางการบัญชีกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพมากขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางการนำความรู้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้ อย่างไรก็ตาม ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังต้องการตัวอย่างกรณีศึกษาและกิจกรรมเชิงปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 83 คน พบว่า มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.74) โดยด้านประโยชน์และการนำไปประยุกต์ใช้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (4.84) รองลงมาคือด้านวิทยากร (4.82) และด้านการจัดสัมมนา (4.79) สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินโครงการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กิจกรรมสัมมนา เรื่อง "จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง นักบัญชียุคดิจิทัล เรียนยังไงให้ปัง"

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนใจและให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นอย่างดี โดยได้รับแรงบันดาลใจและแนวทางในการพัฒนาตนเองจากประสบการณ์ตรงของรุ่นพี่ สามารถเห็นภาพเส้นทางการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคตได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมบางส่วนเสนอให้เพิ่มช่วงเวลาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและซักถามประสบการณ์การทำงานจริง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 82 คน พบว่า มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.86) โดยด้านวิทยากร และด้านประโยชน์และการนำไปประยุกต์ใช้ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (4.90) รองลงมาคือด้านการจัดสัมมนา (4.88) สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินโครงการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กิจกรรมสัมมนา เรื่อง "ภาษาอังกฤษในโลกของการบัญชี : การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล"

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษต่อการศึกษาต่อและการประกอบวิชาชีพบัญชีในอนาคตมากขึ้น ได้เรียนรู้คำศัพท์และแนวทางการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี อย่างไรก็ตาม ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังมีข้อจำกัดด้านพื้นฐานภาษาอังกฤษ จึงควรมีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติหรือเสริมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาความมั่นใจและความสามารถในการนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิผล

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 82 คน พบว่า มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.77) โดยด้านวิทยากร และด้านหัวข้อการบรรยายได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด (4.84) สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินโครงการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมินโดยรวม

การดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบวิชาชีพบัญชีในอนาคต มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ทั้งนี้ ควรเพิ่มกิจกรรมเชิงปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการฝึกทักษะเฉพาะด้าน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการ สัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รวมถึงการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานการดำเนินงานตามโครงการ สัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพที่ทันสมัย และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่า การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อย่างชัดเจน

2. ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะวิชาชีพตรงตามมาตรฐานสากลและตรงความต้องการของสถานประกอบการการดำเนินงานตามโครงการ สัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานบัญชีที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่า การยกระดับคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยสถานศึกษามีการบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ในการจัดการศึกษาและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้การดำเนินงานตามโครงการ สัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี โอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

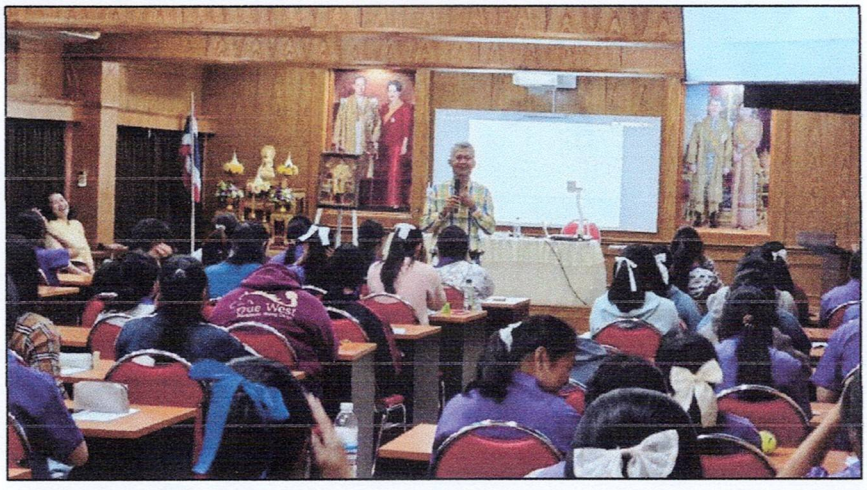
โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่

เรื่อง การวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้สู่วิชาชีพการบัญชี

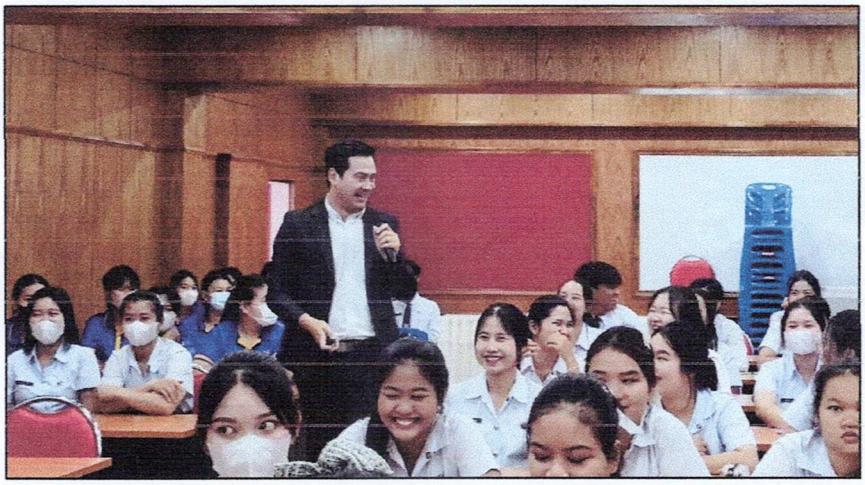
บรรยายโดย คุณณัฐพงษ์ งามงอน

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่
เรื่องจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง นักบัญชียุคดิจิทัล เรียนยังไงให้ปัง บรรยายโดย
คุณอัครรราช ปาลาศ
วันที่ 2 มกราคม 2568
ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



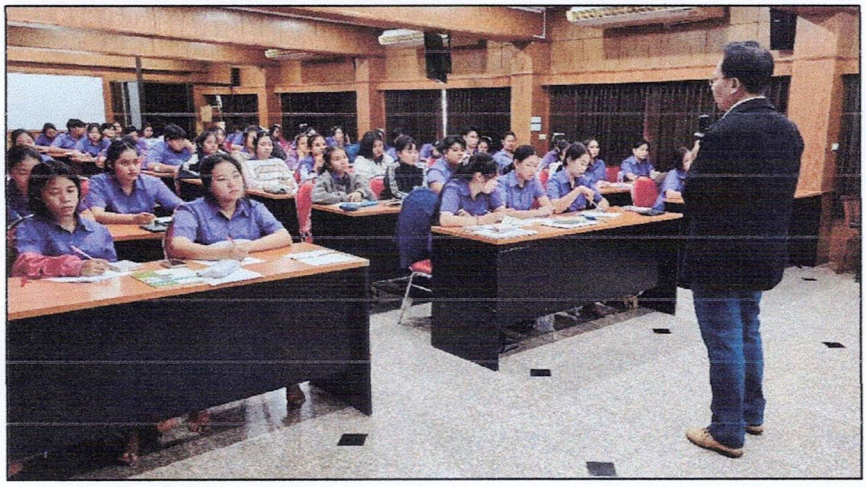
โครงการสัมมนาวิชาชีพการบัญชีเพื่อก้าวสู่การเป็นนักบัญชียุคใหม่

เรื่องภาษาอังกฤษในโลกของการบัญชี : การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในระดับสากล

บรรยายโดย คุณนภพล คงศักดิ์

วันที่ 10 มกราคม 2568

ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

1. **ชื่อโครงการ** โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ประจำปีการศึกษา 2568

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางบุศรา คงศักดิ์ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน 2568
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข คุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ลักษณะบุคคลในสาขาวิชาการบัญชี ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ มีระเบียบ วินัย มีความแม่นยำ ถูกต้อง ตรวจสอบได้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงาน

ชมรมวิชาชีพการบัญชี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนโครงการหลักการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เพื่อบูรณาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี ควบคู่กันกับการเรียนรู้ด้าน วิชาการ

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ในชมรมและสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี

5.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นการร่วมมือระหว่างกันในการพัฒนาวิชาชีพ

5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ในชมรมและสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

6. **วิธีดำเนินการ**

การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมโดยบูรณาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี ด้วยกิจกรรมวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ณ วัดท่าถนน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำเนินงานตามหลักการบริหารคุณภาพ PDCA ดังนี้

6.1 ขั้นวางแผน (Plan)

6.1.1 ศึกษานโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา

6.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และกิจกรรมการดำเนินโครงการ

6.1.3 ศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของนักบัญชีที่พึงประสงค์และความสนใจของนักเรียน นักศึกษาในการพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี

6.1.4 จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

6.1.5 ประสานงานกับพระวิทยากรหรือวิทยากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.6 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบกิจกรรม

6.1.7 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

6.2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมโดยบูรณาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา ด้วยกิจกรรมพบธรรม ได้แก่ กิจกรรมฝึกสมาธิและเจริญสติ กิจกรรมฟังพระธรรมเทศนากิจกรรมสนทนาธรรมและแลกเปลี่ยนข้อคิด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสา

6.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอย่างเต็มศักยภาพ พร้อมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

6.2.3 เก็บรวบรวมข้อมูล และหลักฐานการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการสรุปและประเมินผลโครงการ

6.3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)

6.3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้วยแบบสอบถาม

6.3.2 สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.3.3 รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน

6.4 ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act)

6.4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการ

6.4.2 นำข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบมาปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดย โครงการนี้ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ภาคเรียนที่ 1ประจำปีการศึกษา 2568 โดยใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปี

การศึกษา 2568 โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ใช้สูตรคำนวณ ของ Krejcie & Morgan ขนาดประชากร 476 คน จะได้ตัวอย่าง 464 คน ใช้สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 464 คน จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้น 464 คน ได้แบบสอบถาม ที่สมบูรณ์กลับคืนมา จำนวน 464 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 97.48 ของจำนวนประชากร ที่แจกแบบสอบถามนำข้อมูลจากแบบสอบถามทั้ง 464 ฉบับมาวิเคราะห์และสรุปผล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความ คิดเห็นต่อการโครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.99 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.15) ซึ่งปรากฏรายละเอียดของการประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางแสดงค่าเฉลี่ย (X) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการดำเนินการโครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับ	รายการ	X	S.D.	ความหมาย	เกณฑ์การประเมินผล
1	การประชาสัมพันธ์และการแจ้งข้อมูลโครงการมีความชัดเจน	4.97	0.17	มากที่สุด	ผ่าน
2	ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	4.96	0.19	มากที่สุด	ผ่าน
3	ความพร้อมของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.97	0.17	มากที่สุด	ผ่าน
4	เนื้อหาและกิจกรรมมีความเหมาะสมและน่าสนใจ	4.96	0.19	มากที่สุด	ผ่าน
5	พระวิทยากร/วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	4.97	0.17	มากที่สุด	ผ่าน
6	กิจกรรมฝึกสมาธิและปฏิบัติธรรมช่วยให้เกิดสติและความสงบ	4.98	0.15	มากที่สุด	ผ่าน
7	กิจกรรมช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี	4.99	0.10	มากที่สุด	ผ่าน
8	กิจกรรมช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี	4.98	0.15	มากที่สุด	ผ่าน
9	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	4.99	0.10	มากที่สุด	ผ่าน
10	โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการครั้งนี้	4.99	0.10	มากที่สุด	ผ่าน
เฉลี่ยโดยรวม		**4.98**	**0.15**	**มากที่สุด**	**ผ่าน**

จากตารางสรุปได้ว่า ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา พบว่าการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยเรียนนักศึกษา มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการค่าเฉลี่ย (X = 4.99) ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ค่าเฉลี่ย (X = 4.99) กิจกรรมช่วยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีค่าเฉลี่ย 4.99) กิจกรรมฝึกสมาธิและปฏิบัติธรรมช่วยให้เกิดสติและความสงบ ค่าเฉลี่ย (X = 4.98) นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ เพร่กับผู้อื่นได้ค่าเฉลี่ย (X = 4.98) พระวิทยากร/วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย ค่าเฉลี่ย (X – 4.97) ความพร้อมของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกค่าเฉลี่ย (X –

4.97) การประชาสัมพันธ์และการแจ้งข้อมูลโครงการมีความชัดเจน ค่าเฉลี่ย (X = 4.97) เนื้อหาและกิจกรรมมีความเหมาะสมและน่าสนใจ ค่าเฉลี่ย(X = 4.96) เนื้อหาและกิจกรรมมีความเหมาะสมและน่าสนใจค่าเฉลี่ย(X = 4.96)

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

9.1 ผลผลิต (Output)

นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชา การบัญชี ได้พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษา ได้เสริมสร้างตนเองให้มีคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมออกสู่สังคม

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

10.1 ปัญหาและอุปสรรค

10.1.1 นักเรียน นักศึกษาบางส่วนยังขาดความคุ้นเคยกับการฝึกสมาธิและการปฏิบัติธรรม จึงต้องใช้เวลาในการปรับตัวและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของกิจกรรม

10.1.2 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีค่อนข้างจำกัด ทำให้การดำเนินกิจกรรมบางช่วงต้องดำเนินไปอย่างกระชับ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมมีเวลาในการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับพระวิทยากรไม่มากนัก

10.2 วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

10.2.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือชี้แจงรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรม และประโยชน์ของการฝึกสมาธิและการปฏิบัติธรรม

10.2.2 วางแผนและกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับการฝึกสมาธิ การปฏิบัติธรรม และการซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพระวิทยากร

10.3 ข้อเสนอแนะ

10.3.1 ควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีอย่างต่อเนื่อง

10.3.2 ควรเพิ่มกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซักถาม และสะท้อนผลการเรียนรู้ร่วมกับพระวิทยากร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสร้างแรงบันดาลใจในการนำหลักธรรมไปใช้

11. การประเมินผล

11.1 การกำกับติดตามการจัดทำโครงการ

11.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.3 รูปเล่มรายงาน

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินงานตามโครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ประจำปีการศึกษา 2568 มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

12.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายทั่วไป

ข้อ 3 แผนงาน/โครงการพระราชดำริ

ข้อ 3.3 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ขยายผลต่อไปได้

12.2 ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรัก ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

12.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนสถานประกอบการแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3 ห่วง ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

2 เงื่อนไข ได้แก่ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) เงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน มีสติ ใช้ปัญญา เพียร การแบ่งปัน)

โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ประจำปีการศึกษา 2568 โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาองค์การได้พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาฐกิจพอเพียง ดังนี้

12.4.1 ด้านความพอประมาณ การจัดทำระหว่างจำนวนคนให้เหมาะสม

12.4.2 ด้านความมีเหตุผล เพื่อให้ผู้เข้าทำกิจกรรมได้รับความรู้

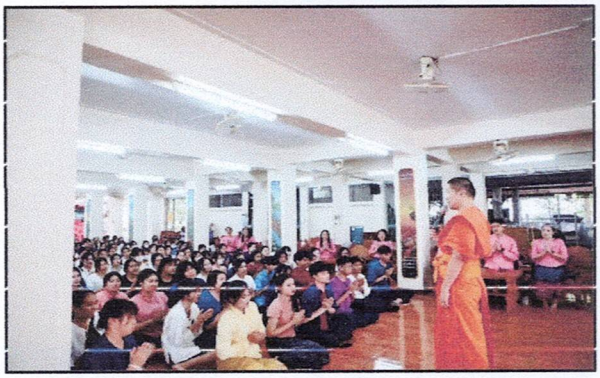
12.4.3 ด้านการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี การเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามผู้ที่เข้าร่วมทำกิจกรรม

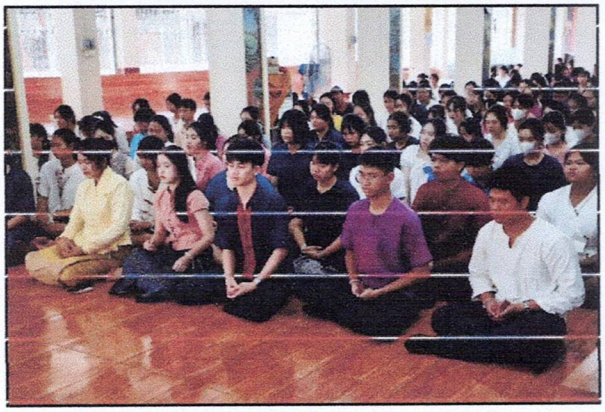
12.4.4 ด้านเงื่อนไขความรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพการบัญชี

โครงการวัยใส พบธรรม นำสมาธิ ปลูกปัญญา ประจำปีการศึกษา 2568

วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

ณ วัดท่าถนน อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์





แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong"

2. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางบุศรา คงศักดิ์ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน 2568
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 28 มกราคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

วิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่สำคัญต่อกิจการงานในทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนไปจนสี แสวงผลกำไร งานบัญชีคืองานที่ทำหน้าในการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลเหตุการณ์หรือรายการดำเนินงทางด้านการเงิน จำแนกเป็นหมวดหมู่รายการ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางการเงินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและนำรายงานทางการเงินที่เป็นไปตามกฎหมายที่ว่าด้วยการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานและมีข้อมูลที่ซับซ้อนจะต้องมีขั้นตอนการจัดทำบัญชีที่เป็นระเบียบ โดยนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถและมีจริยธรรมที่ดี

จริยธรรมที่ดีของนักบัญชี ควรมีความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลัก นักบัญชีจะต้องมีความรอบคอบในการทำบัญชี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และทำงานตามหลักฐานที่เป็นจริง คำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพยึดแนวทางการทำงานตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาในการนำไปใช้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่ให้บริกรสาธารณะและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในหน่วยรวมทั้งแนวคิดในการปฏิบัติเพื่อลดอุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการพื้นฐานของจริยธรรมแห่งวิชาชิพ

จากที่กล่าวมาข้างต้น คณะผู้จัดทำได้เห็นความสำคัญของวิชาชีพบัญชี จึงได้จัดทำโครเป็นโครงการที่เผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในวิชาชีพการบัญชี เพื่อใจ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการ

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ในชมรมและสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี

5.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นการร่วมมือระหว่างกันในการพัฒนาวิชาชีพ

5.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ในชมรมและสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

6. วิธีดำเนินการ

การดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงินในสถานศึกษา Fin. We Can Do!!! ดำเนินงานตามหลักการบริหารคุณภาพ PDCA ดังนี้

6.1 **ขั้นวางแผน (Plan)**

6.1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และกิจกรรมการดำเนินโครงการ

6.1.2 ศึกษาข้อมูลความต้องการและความสนใจของนักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทางการเงินและวิชาชีพบัญชี

6.1.3 จัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ

6.1.4 ประสานงานหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบกิจกรรม

6.2 **ขั้นดำเนินงาน (Do)**

6.2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงิน การออม การวางแผนทางการเงิน และความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

6.2.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ และบทบาทของนักบัญชีในยุคปัจจุบัน

6.2.3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

6.2.4 ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกชมรมวิชาชีพการบัญชีและผู้เข้าร่วมโครงการ

6.3 **ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)**

6.3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้วยแบบสอบถาม

6.3.2 สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6.3.3 รวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน

6.4 **ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (Act)**

6.4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินโครงการ

6.4.2 นำข้อเสนอแนะและปัญหาที่พบมาปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการในปีงบประมาณต่อไป

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

เงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong" ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชมรมวิชาชีพการบัญชี จำนวน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดังนี้

ค่าวัสดุ

1. ป้ายไวนิล ขนาด 1 ม * 2.5 ม.	1 ป้าย	500 บาท
2. ป้ายบิลบอร์ดชมรม ขนา 1.2 ม. * 60 ซม.	2 ป้าย	720 บาท
3. ป้ายไวนิล X stand ขนาด 1.8 ม.	4 ป้าย	1,152 บาท
4. ป้ายพีพีบอร์ดพร้อมด้ามจับ 30 ซม.	6 ป้าย	900 บาท
5. กระดาษถ่ายเอกสาร A4	3 รีม	330 บาท
6. กระเป๋าผ้าดิบ ขยายข้าง 12*14	10 ถุง	350 บาท
7. ปากกาน้ำเงิน Lancer spiral 825	4 กระปุก	1,160 บาท
8. ปากกาแดง Lancer spiral 825	4 กระปุก	1,160 บาท
9. สมุดโน้ตริมห่วง ปกพลาสติก	23 เล่ม	391 บาท
10. แฟ้ม 1 กระดุม	6 โหล	510 บาท
11. กระเป๋าดินสออัลโต้	15 ชิ้น	435 บาท
12. เทปลบคำผิดตราช้าง รุ่นสตรีมไลน์	11 ชิ้น	286 บาท
13. ชุดเครื่องเขียน	14 ชุด	3,640 บาท
14. กระบอกน้ำ Double Lock 388 สี	9 ชิ้น	441 บาท
15. ตุ๊กตาตัวเล็ก 25 ซม.	15 ตัว	1,275 บาท
16. ลูกโป่งสีพลาสเทล	10 แพ็ค	750 บาท
รวม		**14,000 บาท**

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินงานโครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong" ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong" ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ใช้สูตรคำนวณ ของ Krejcie & Morgan ขนาดประชากร 230 คน จะได้ตัวอย่าง 144 คน ใช้สอบถามความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 144 คน จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้น 230 คน ได้แบบสอบถาม ที่สมบูรณ์กลับคืนมา จำนวน 144 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 60.61 ของจำนวนประชากร ที่แจกแบบสอบถามนำข้อมูลจากแบบสอบถามทั้ง 144 ฉบับมาวิเคราะห์และสรุปผล พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความ คิดเห็นต่อการโครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong" ประจำปีการศึกษา 2567 โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.3 มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.25) ซึ่งปรากฏรายละเอียดของการประเมินผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางแสดงค่าเฉลี่ย (X) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการดำเนินการโครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong" ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	รายการ	X	S.D.	ความหมาย	เกณฑ์การประเมินผล
1	ได้ความรู้เบื้องต้นและทักษะการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย	4.93	0.24	มากที่สุด	ผ่าน
2	ตระหนักถึงความสำคัญของบันทึกรายรับ-รายจ่ายและการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม	4.96	0.21	มากที่สุด	ผ่าน
3	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษา และสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ	4.83	0.37	มากที่สุด	ผ่าน
4	นักเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้จริง	4.69	0.46	มากที่สุด	ผ่าน
5	การจัดตรียมข้อมูลต่าง ๆ เช่น สื่อในการให้ความรู้	4.98	0.14	มากที่สุด	ผ่าน
6	ส่งเสริมการมีจิตอาสาให้กับสมาชิกชมรมวิชาชีพการบัญชี และสร้างความสัมพันธ์นักเรียนระดับมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์	4.97	0.16	มากที่สุด	ผ่าน
7	สถานที่ในการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสม	4.98	0.14	มากที่สุด	ผ่าน
8	การประชาสัมพันธ์โครงการเหมาะสม	4.98	0.12	มากที่สุด	ผ่าน
9	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่กับผู้อื่นได้	4.98	0.12	มากที่สุด	ผ่าน
10	นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ	4.99	0.08	มากที่สุด	ผ่าน
เฉลี่ยโดยรวม		**4.93**	**0.25**	**มากที่สุด**	**ผ่าน**

จากตารางสรุปได้ว่า ผลการสำรวจความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going " พบว่าการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการค่าเฉลี่ย (X = 4.99) การจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ สื่อในการให้ความรู้ค่าเฉลี่ย (X = 4.98) สถานที่ในการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.98) การประชาสัมพันธ์โครงการเหมาะสมค่าเฉลี่ย (X = 4.98) นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้ เพร่กับผู้อื่นได้ค่าเฉลี่ย (X = 4.98) ส่งเสริมการมีจิตอาสาให้กับสมาชิกชมรมวิชาชีพการบัญชีงความสัมพันธ์นักเรียนระดับมัธยมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ค่าเฉลี่ย (X = 4.97) ถึงความสำคัญของบันทึกรายรับ-รายจ่ายและการนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม (X = 4.96) ได้ความรู้เบื้องต้นและทักษะการทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายค่าเฉลี่ย (X = 4.93) เสริมสร้างพันธ์ระหว่างนักเรียน นักศึกษา และสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย,(X = 4.83) นักเรียน สามารถที่ได้ไปปฏิบัติได้จริงค่าเฉลี่ย (X = 4.69)

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

9.1 ผลผลิต (Output)

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ทางด้านวิชาชีพ เรื่อง การทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายอย่างถูกต้อง

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากวิชาชีพไปเผยแพร่ให้กับสถาบันการศึกษาอื่นและชุมชนได้

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

10.1 ปัญหาและอุปสรรค

10.1.1 ความพร้อมของเครื่องแต่งกายของนักเรียนบางคน

10.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมบางคนไม่สนใจสื่อที่นำเสนอ

10.2 วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

10.2.1 แจ้งรายละเอียดของกิจกรรมให้รวดเร็วกว่านี้เพื่อให้นักเรียน เตรียมตัวเตรียมความพร้อม

10.2.2 นำทีมนันทนาการออกมาให้ความสนุกก่อนเริ่มกิจกรรมถัดไป

10.3 ข้อเสนอแนะ

10.3.1 การเดินทางไม่ค่อยสะดวก

10.3.2 การเตรียมความพร้อมของทีมนันทนาการไม่ค่อยพร้อม

10.3.3 สัญญาณโทรศัพท์มือถือไม่มีทำให้โหลดแอฟมีตังไม่ได้

11. การประเมินผล

11.1 การกำกับติดตามการจัดทำโครงการ

11.2 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.3 รูปเล่มรายงาน

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินงานตามโครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

12.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายทั่วไป

ข้อ 3 แผนงาน/โครงการพระราชดำริ

ข้อ 3.3 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยการเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และยึดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ขยายผลต่อไปได้

12.2 ยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรัก ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

12.3 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชนสถานประกอบการแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12.4 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3 ห่วง ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

2 เงื่อนไข ได้แก่ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) เงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน มีสติ ใช้ปัญญา เพียร การแบ่งปัน)

โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ "Relationship Going Strong"ประจำปีการศึกษา ๕๖๗งการที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาองค์การได้พัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาฐกิจพอเพียง ดังนี้

12.4.1 ด้านความพอประมาณ การจัดทำระหว่างจำนวนคนให้เหมาะสม

12.4.2 ด้านความมีเหตุผล เพื่อให้ผู้เข้าทำกิจกรรมได้รับความรู้

12.4.3 ด้านการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี การเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามผู้ที่เข้าร่วมทำกิจกรรม

12.4.4 ด้านเงื่อนไขความรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพการบัญชี

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ “Relationship Going Strong”

วันที่ 28 มกราคม 2568

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

โครงการบัญชีนวสัมพันธ์ “Relationship Going Strong”

วันที่ 28 มกราคม 2568

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี

2. **ผู้รับผิดชอบ**

   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางบุศรา คงศักดิ์

   ผู้ร่วมดำเนินงาน : ครูสาขาวิชาการบัญชีทุกคน

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** พฤษภาคม 2568 - กันยายน 2568

   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 22 พฤษภาคม 2568, วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

จากกระแสโลกาภิวัตน์ และเศรษฐกิจยุคใหม่ที่ประเทศต้องเผชิญในสหัสวรรษหน้า ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางเทคโนโลยี เกิดปัญหาความยากจน ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นมลพิษ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ ความเสื่อมโทรมทางศีลธรรม ในสังคม ตลอดจนปัญหาความขัดแย้งของคนในสังคมมีเพิ่มมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8, 9 จนถึง ฉบับที่ 10 ปัจจุบัน เป็นต้นมา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ โดยยึด **"คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา"** เพื่อให้คนไทยมีศักยภาพ และระดับคุณภาพชีวิตโดยรวมดีขึ้น **โดยยึดหลัก "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญา นำทางในการพัฒนา** ให้เข้าสู่สังคมที่ยึดหลักทางสายกลาง พึ่งตนเองให้ได้ก่อน รู้จักประมาณตนอย่างมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน และดำเนินการโดยใช้ความรู้ตามหลักวิชาการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างคนดีที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 มาตรา 6 กำหนดความมุ่งหมายและหลักการว่า "การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข"และในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 หมวด 1 มาตรา 6 ได้แสดงเป้าหมาย วัตถุประสงค์และหลักการในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้ "การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) และระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรี) รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้"

แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา (ระดับ ปวช. และปวส.) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชีได้พบปะครูแผนกวิชาการบัญชี ได้ทำความรู้จักครูในแผนกวิชาการบัญชีทุกคน โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้น ปวช. 1 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส. 1 ที่พึงเข้ามาเรียนในเทอมแรก และเพื่อแจ้งข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษาทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องการเรียนในปีการศึกษา 2568 รวมถึงการแจ้งเรื่อง การแต่งกาย การเล่าเรียน ความประพฤติ การรักษาความสะอาดของวิทยาลัย และการอยู่รวมกันกับเพื่อนอย่างไรให้มีความสุขและพากันประสบความสำเร็จในการเรียนต่อไป

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

5.2 เพื่อให้นักเรียนได้แต่งกายได้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่อง เครื่องแบบนักเรียนและการแต่งกาย

5.3 เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติ ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

5.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดจิตส านึกที่ดี ในการรักษาความสะอาด

6. วิธีดำเนินการ (ตัวอย่าง)

7.1 กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ

วิธีดำเนินงาน	2567			2568								
	ตค.	พ.ย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พ.ค.	มิย.	กค.	สค.	ก.ย.
1. เสนอขออนุมัติโครงการ								⟷				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน								⟷				
3. ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์								⟷				
4. ดำเนินงานตามโครงการย่อย (กิจรรม)								←	—	—	—	→
5. ประเมินผล/รายงานผลดำเนินงาน												⟷

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน.....ไม่ใช้งบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....-.....บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท ได้แก่

1. ค่า..... จำนวนเงิน.....-.....บาท
2. ค่า..... จำนวนเงิน.....-.....บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ครูแผนกวิชาการบัญชีประชุมพบปะ นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพการบัญชี ระดับชั้น ปวช. 1, ปวช. 2, ปวช. 3, ปวส. 1 และ ปวส. 2 เรื่องที่ประชุม ประกอบด้วย

1. เพื่อชี้แจงการจัดทำชมรมวิชาชีพการบัญชี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
2. เพื่อชี้แจงเรื่องการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษาในแต่ละวัน
3. เพื่อแนะนำครู แผนกวิชาการบัญชีให้กับ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 1 และ ปวส. 1 รู้จักคุณครูในแผนกทั้ง 12 ท่าน
4. เพื่อแนะนำห้องเรียน อาคารเรียน ให้กับ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. 1 และ ปวส. 1

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ครูแผนกวิชาการบัญชีประชุมพบปะ นักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพการบัญชี ระดับชั้น ปวช. 2, ปวช. 3, ปวส. 1 และ ปวส. 2 เรื่องที่ประชุม คือการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชมรมวิชาชีพการบัญชี เพื่อดำรงตำแหน่งในปีการศึกษา 2569

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

9.1 ผลผลิต (Output)

9.1.1 มีการดำเนินโครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชี สำเร็จตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด

9.1.2 นักเรียน นักศึกษาแผนกวิชาการบัญชี จำนวน 407 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพบปะ รับฟังแนวปฏิบัติด้านการเรียน การแต่งกาย ระเบียบวินัย และการใช้ชีวิตในสถานศึกษา

9.1.3 ครูผู้สอนแผนกวิชาการบัญชี จำนวน 12 คน ได้ร่วมพบปะ พูดคุย และสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน นักศึกษา

9.1.4 นักเรียน นักศึกษาร้อยละ 80 ขึ้นไป ได้รับทราบข้อมูล แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดของวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

9.1.5 เกิดช่องทางการสื่อสารและความเข้าใจร่วมกันระหว่างครูและผู้เรียนภายในแผนกวิชาการบัญชี

9.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

9.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย การแต่งกาย และแนวปฏิบัติของวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

9.2.2 ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้าสู่ระบบการเรียนอาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ที่เข้าใหม่

9.2.3 ผู้เรียนมีพฤติกรรมด้านวินัย ความรับผิดชอบ และการรักษาความสะอาดดีขึ้น

9.2.4 ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน นักศึกษามีความใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและเอื้อต่อการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

9.2.5 ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อแผนกวิชาการบัญชีและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

9.3 ผลกระทบ (Impact)

9.3.1 แผนกวิชาการบัญชีมีระบบดูแลนักเรียน นักศึกษาที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.3.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์ของแผนกวิชาการบัญชีและวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ในด้านการบริหารจัดการผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

9.3.3 ช่วยลดปัญหาด้านระเบียบวินัย ความประพฤติ และการปรับตัวของผู้เรียนในระยะยาว

9.3.4 ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

9.3.5 เกิดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ปลอดภัย เป็นมิตร และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน

9.3.6 สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพบปะนักเรียน นักศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการพบปะนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการพัฒนาผู้เรียนในหลายประเด็น ได้แก่

1.1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

โครงการมุ่งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย การแต่งกาย ความประพฤติ และการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างปลอดภัย ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีวินัยและสามารถดำรงตนในสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

1.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมช่วยเตรียมความพร้อมด้านการเรียน การปฏิบัติตน และการปรับตัวของผู้เรียน โดยเฉพาะนักศึกษาใหม่ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1.3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับข้อมูล ข่าวสาร และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องอย่างเท่าเทียมกัน ทำให้สามารถเข้าถึงระบบดูแลช่วยเหลือและการแนะแนวของแผนกวิชาได้อย่างทั่วถึง

1.4 การพัฒนาทักษะชีวิตและคุณธรรมจริยธรรม

โครงการช่วยปลูกฝังความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ความสะอาด การเคารพกฎระเบียบ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการสอดคล้องกับนโยบาย “8 Agenda พัฒนาอาชีวศึกษา ทำดี ทำได้ ทำทันที” ดังนี้

2.1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

กิจกรรมช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีวิต โดยเฉพาะเรื่องวินัย ความรับผิดชอบ และการปรับตัวเข้าสู่ระบบอาชีวศึกษา

2.2 การสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขและปลอดภัย

โครงการสนับสนุนการสร้างบรรยากาศสถานศึกษาที่ปลอดภัย เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการเรียนรู้ ช่วยลดปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้เรียน

2.3 การแนะแนวและสร้างเป้าหมายชีวิต (Coaching)

กิจกรรมพบปะครูและนักเรียนช่วยสร้างความเข้าใจในการเรียน การใช้ชีวิต และเป้าหมายทางการศึกษา ทำให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม

2.4 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอาชีวศึกษา

เมื่อผู้เรียนมีระเบียบวินัย บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่เหมาะสม จะช่วยสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับแผนกวิชาและสถานศึกษาโดยรวม

3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โครงการนี้สนับสนุนมาตรฐานการอาชีวศึกษา ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

โครงการปลูกฝังวินัย ความรับผิดชอบ ความสะอาด การเคารพกฎระเบียบ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

โครงการช่วยเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สะท้อนการบริหารจัดการผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลโครงการอย่างชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

เป็นการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

4. ด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โครงการนี้ถือเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

4.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

4.3 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

4.4 การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.5 การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในการพัฒนาผู้เรียน

4.6 การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของต้นสังกัด

4.7 การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

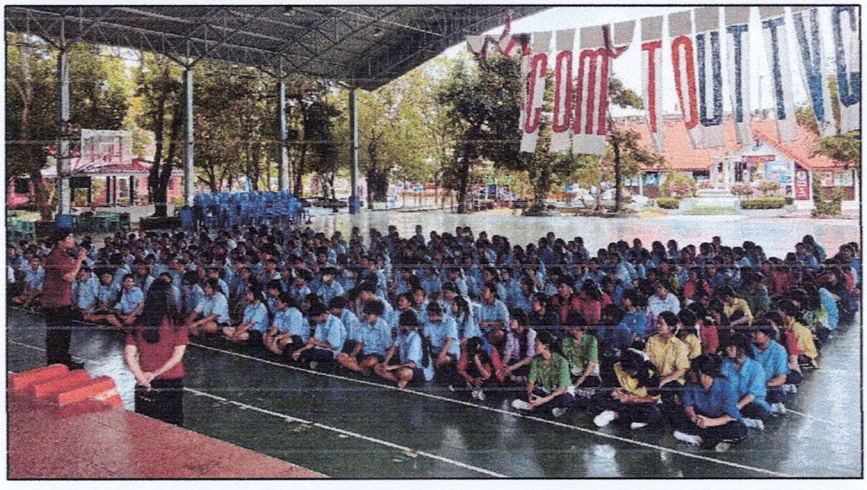
นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้อีกด้วย

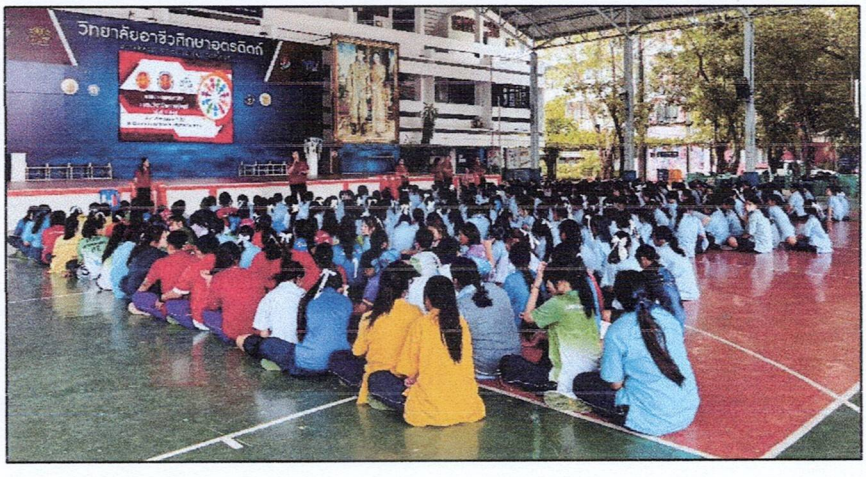
ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน

การประชุมแผนกวิชาการบัญชี

วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

ณ โดมแก้วเจ้าจอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์





หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การประชุมแผนกวิชาการบัญชี

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ณ โดมแก้วเจ้าจอม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. ชื่อโครงการ โครงการสืบสานวัฒนธรรมครอบครูองค์พระวิษณุกรรม แผนกศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครูแผนกศิลปกรรม

ผู้ร่วมดำเนินงาน : คณะครูแผนกศิลปกรรม

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) พฤษภาคม - กรกฎาคม 2568

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ 3 กรกฎาคม 2568

4. หลักการและเหตุผล

พระวิษณุกรรม หรือเรียกได้อีกหลายชื่อว่า พระวิษณุกรรม พระวิสสุกรรม พระเวสสุกรรม หรือ เพชรฉลูกรรม เป็นเทวดาช่างใหญ่ของพระอินทร์ ตามตำนานกล่าวว่า เป็นผู้สร้างเครื่องมือ สิ่งของต่าง ๆ ให้เกิดขึ้น และเป็นแบบอย่างให้กับมนุษย์สืบมา ช่างไทยแขนงต่าง ๆ ได้เคารพบูชาพระวิษณุกรรมที่ประทับนั่งห้อยพระบาท พระหัตถ์ข้างหนึ่งถือผึ่ง (จอบสำหรับขุดไม้) และอีกข้างถือดิ่ง ท่าประทับยืน มือขวาถือไม้เมตรหรือไม้ฉาก มือซ้ายถืออีนุถือสูกดิ่ง และไม้ฉาก เครื่องมือต่าง ๆ นั้นถือเป็นเครื่องหมายแห่งวิชาช่าง วัดความเที่ยงตรงที่ถูกต้องได้จากนั้นยังแฝงด้วยปรัชญาในการดำเนินชีวิต คือ ความแม่นยำ เที่ยงตรง ไม่เอนเอียงในการปฏิบัติ เป็นที่มาของช่างที่ดี คือความมีคุณธรรมประจำใจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาแผนกวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งมีคณะครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา ที่ถือเป็นศิษย์แห่งองค์พระวิษณุกรรมเป็นจำนวนมาก ให้ความเคารพนับถือและเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจให้รุ่นพี่รุ่นน้อง มีความรักใคร่ สามัคคี กลมเกลียวกัน ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาทมาสู่สถาบันหรือติดสารเสพติด ทำให้มีความประพฤติชอบในช่างฝีมือสืบไป

5. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

5.1 เพื่อสืบสานประเพณี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการแสดงความเคารพและความเป็นสิริมงคลแก่ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาศิลปกรรม และบุคคลทั่วไปภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

5.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา คณะครูอาจารย์ ร่วมกิจกรรมสร้างความสามัคคีภายในหมู่คณะอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนห่างไกลยาเสพติด

5.3 เพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์ ได้เรียนรู้วิธีการจัดเตรียมชุดบายศรีต่าง ๆ ในการประกอบพิธีทางพราหมณ์ตามความเหมาะสม

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ								←	→			
2. ประสานงานกับสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง									←	→		
3. เตรียมการ จัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน									←	→		
4. ดำเนินงานตามโครงการ										←	→	
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล									←		→	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ รายงานเสนอ									←		→	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 15,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท ได้แก่

ค่าเครื่องกระยาบวช	จำนวนเงิน 500 บาท
ค่าเครื่องปัจฉะมังสาหาร	จำนวนเงิน 4,500 บาท
ค่าจ้างเครื่องดนตรีปี่พาทย์	จำนวนเงิน 4,000 บาท
ค่าจัดทำบายศรี 5 ชั้น จำนวน 2 อัน	จำนวนเงิน 2,000 บาท
ค่าพราหมณ์ประกอบพิธี	จำนวนเงิน 4,000 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

จากการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพิธีครอบครูพระวิษณุกรรม แผนกวิชาศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวนนักเรียน-นักศึกษา รวมทั้งสิ้น 155 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 69.67 จากผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.49 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.59 แต่เมื่อพิจารณาไนรายละเอียดแล้ว พบว่า ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดพิธีครอบครูพระวิษณุกรรมในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.62 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.54 รองลงมา ได้แก่ พิธีครอบครูพระวิษณุกรรมเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้านความกตัญญู ให้แก่นักเรียน นักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.60 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.52 เห็นคุณค่าของขนบธรรมเนียมประเพณี ประเพณีที่ดีงามของคนไทย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.58 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.58 ความเหมาะสมของพิธีการและกิจกรรม พิธีครอบครูวิชาให้แก่ศิษย์ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ

4.50 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.60 ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากพิธีครอบครูพระวิษณุกรรมในครั้งนี้ นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและสำนึก ในพระคุณของครูและผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดีต่อการเชิดชูสถาบันการศึกษา การมีส่วนร่วมในการสืบสานและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.50 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.58 การมีความสำนึกในหน้าที่ของการเป็นนักเรียน นักศึกษา อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.49 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.60 ความเหมาะสมของพิธีการและกิจกรรมด้านพิธีพราหมณ์อัญเชิญพระวิษณุกรรม อยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.44 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.60 ความเหมาะสม ชัดเจนของระบบเสียง การใช้เครื่องเสียง อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.37 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.60 และความเหมาะสมของสถานที่และการจัดสถานที่ในการทำพิธีครอบครูพระวิษณุกรรม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ($\bar{x}$) เท่ากับ 4.31 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.67 ตามลำดับ

8.2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักเรียน นักศึกษาที่มีต่อการจัดพิธีครอบครูพระวิษณุกรรม โดยลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. สถานที่ทำพิธีครอบครูพระวิษณุกรรมไม่สงบเงียบ มีสิ่งรบกวน เช่น เสียงรถจักรยานยนต์ เสียงนักเรียนสัญจรผ่านไปเรียนตามห้องต่าง ๆ เสียงรถยนต์บริเวณถนนด้านหน้าวิทยาลัย ทำให้ไม่เกิดสมาธิ คิดเป็นร้อยละ 93.95

2. อยากให้มีพิธีครอบครูช่างองค์พระวิษณุกรรมเป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ 0.05

9. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

1. นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและสำนึกในพระคุณของครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้และเห็นคุณค่าของขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย
3. นักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการสืบสาน อนุรักษ์ และเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีการครอบครูองค์พระวิษณุกรรม
4. นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญูกตเวที และความภาคภูมิใจในวิชาชีพช่างและศิลปกรรม
5. นักเรียน นักศึกษา มีความรัก ความสามัคคี และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของสถานศึกษา
2. ครูผู้สอนได้บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมวิชาชีพเข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้เรียน

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

1. สถานศึกษาสามารถอนุรักษ์และสืบสานประเพณีพิธีครอบครูองค์พระวิษณุกรรมให้คงอยู่สืบไป
2. สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรมของผู้เรียน
3. สถานศึกษาเกิดความร่วมมือและความสามัคคีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม

10. ปัญหาและอุปสรรค

1. สถานที่จัดพิธีอยู่ในบริเวณที่มีการสัญจรของนักเรียนและบุคคลภายนอก ทำให้เกิดเสียงรบกวนระหว่างประกอบพิธี
2. มีเสียงจากรถจักรยานยนต์ รถยนต์ และกิจกรรมบริเวณใกล้เคียง ส่งผลต่อสมาธิและบรรยากาศความสงบของพิธี
3. ระบบเสียงในบางช่วงของกิจกรรมยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

1. พิจารณาปรับเปลี่ยนสถานที่จัดพิธีให้มีความเป็นสัดส่วนและสงบมากยิ่งขึ้น
2. จัดพื้นที่ควบคุมการเข้า–ออก และลดการสัญจรผ่านบริเวณประกอบพิธีในช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
3. ตรวจสอบและทดสอบระบบเสียงก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองให้เพียงพอ
4. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากนักเรียน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดเสียงรบกวนระหว่างพิธี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดพิธีในสถานที่ที่มีความสงบและเหมาะสมกับบรรยากาศของพิธีกรรมมากยิ่งขึ้น
2. ควรปรับปรุงระบบเสียงให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพื้นที่จัดงาน
3. ควรส่งเสริมและเน้นอัตลักษณ์ของพิธีครอบครูองค์พระวิษณุกรรมให้เด่นชัดมากยิ่งขึ้น
4. ควรดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามให้แก่นักเรียน นักศึกษา

11. การประเมินผล

ผู้เข้าร่วมโครงการสืบสานวัฒนธรรมครอบครูองค์พระวิษณุกรรม แผนกศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 155 คน ผลการประเมินสรุปว่ามีความพึงพอใจมากที่สุดถึงมาก โดยเรียงความพึงพอใจจากมากไปน้อยตามเกณฑ์ ได้ดังนี้

คะแนนระหว่าง 4.50–5.00	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง 3.50–4.49	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง 2.50–3.49	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง 1.50–2.49	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง 1.00–1.49	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	S.D.	ความหมาย
1	ความเหมาะสมของสถานที่ และการจัดสถานที่	4.31	0.67	มาก
2	ความเหมาะสม ชัดเจน ของระบบเสียง การใช้เครื่องเสียง	4.37	0.60	มาก
3	**ความเหมาะสมของพิธีการและกิจกรรม ต่อไปนี้**	4.44	0.60	มาก
	3.1 พิธีพราหมณ์อันเชิญพระวิษณุกรรม			
	3.2 พิธีครอบครูวิชาให้แก่ศิษย์	4.50	0.60	มากที่สุด
	3.3 พิธีสู่ขวัญ ผูกข้อมือ	4.47	0.61	มาก
4	**ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมพิธีครอบครูพระวิษณุกรรมในครั้งนี้**	4.50	0.58	มากที่สุด
	4.1 มีความตระหนักและสำนึกในพระคุณของครูและผู้มีพระคุณ			
	4.2 มีความสำนึกในหน้าที่ของการเป็นนักเรียน นักศึกษา	4.49	0.60	มาก
	4.3 มีความรับผิดชอบ มีสำนึกที่ดีต่อการเชิดชูสถาบันการศึกษา	4.50	0.58	มากที่สุด
	4.4 มีส่วนร่วมในการสืบสานและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทย	4.50	0.58	มากที่สุด
	4.5 ปีนการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ด้านความกตัญญู ให้แก่นักเรียน นักศึกษา	4.60	0.52	มากที่สุด
	4.6 เห็นคุณค่าของขนบธรรมเนียม ประเพณี ที่ดีงามของไทย	4.58	0.58	มากที่สุด
5	ความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ที่มีต่อการจัดพิธีครอบครูพระวิษณุกรรมในครั้งนี้	4.62	0.54	มากที่สุด
รวม		**4.49**	**0.59**	**มาก**

ชื่อกิจกรรม : โครงการพิธีครอบครูพระวิษณุกรรม แผนกวิชาศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : แผนกศิลปกรรม

ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

[ภาพที่ ๑] ประธานจุดธูปเทียนหน้าองค์พระพิฆเนศ

[ภาพที่ ๒] พราหมณ์เริ่มพิธี

[ภาพที่ ๓] ครู อาจารย์ ผู้เข้าร่วมพิธี

[ภาพที่ ๔] ครู อาจารย์ ผู้เข้าร่วมพิธี

[ภาพที่ ๕] อาจารย์ ผู้เข้าร่วมพิธี

[ภาพที่ ๖] นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมพิธี

ชื่อกิจกรรม : โครงการพิธีครอบครูพระวิษณุกรรม แผนกวิชาศิลปกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ : แผนกศิลปกรรม

ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

[ภาพที่ ๑๑] พราหมณ์เจิมคณะผู้บริหาร

[ภาพที่ ๑๒] พราหมณ์เจิมคณะครู อาจารย์

[ภาพที่ ๑๓] พราหมณ์เจิมนักเรียน นักศึกษา

[ภาพที่ ๑๔] พราหมณ์เจิมนักเรียน นักศึกษา

[ภาพที่ ๑๗] คณะครูแผนกศิลปกรรมร่วมถ่ายภาพ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. **ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่**

เมษายน ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๓. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อฝึกทักษะด้านวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ฝึกความอดทน รอบคอบ มีสมาธิ มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี

๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๕. เพื่อให้กลุ่มอบรมวิชาชีพระยะสั้นตัดเย็บเสื้อผ้า มีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. **เป้าหมาย**

๔.๑ เชิงปริมาณ

ตัดเย็บเสื้อองค์การจำนวน ๖๕๗ ตัว และ เสื้อม่วงพิกุลแก้ว ๖๕๗ ตัว

๔.๑ เชิงคุณภาพ

ตัดเย็บเสื้อองค์การ และเสื้อม่วงพิกุลแก้วของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑,๓๑๔ ตัว (จำหน่ายให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘)

๕ สรุปผลการดำเนินงาน

ตารางรายงานสรุปยอดผลิตเสื้อองค์การ และเสื้อม่วงพิกุลแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการ	จำนวนผลิต	จำนวนจำหน่าย	จำนวนคงเหลือ
๑. เสื้อองค์การ	๖๕๗ ตัว	๖๕๗ ตัว	-
๒. เสื้อม่วง	๖๕๗ ตัว	๖๕๗ ตัว	-
รวมทั้งสิ้น	**๑,๓๓๒ ตัว**	**๑,๓๓๒ ตัว**	-

ตารางแสดงวัสดุและต้นทุนการผลิต

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)
๑	ผ้าโทเรสีฟ้า (๒๑๐ เส้น) หน้า ๕๘ นิ้ว เบอร์ ๒๖	๑,๒๑๘ หลา	๕๕	๖๖,๙๙๐
๒	ผ้าโทเรสีม่วง (๒๑๐ เส้น) หน้า ๕๘ นิ้ว เบอร์ ๑๖	๑,๑๓๘ หลา	๖๐	๗๒,๐๐๐
๓	ผ้ากาวอัดปก (แบบบาง)	๑๕๐ เมตร	๖๐	๙,๐๐๐
๔	ด้ายโพ้งสีขาว	๑๒ โหล	๖๐๐	๗,๒๐๐
๕	ด้ายเย็บผ้าสีฟ้า	๑๐ โหล	๑๒๐	๑,๒๐๐
๖	ด้ายเย็บผ้าสีม่วง	๑๐ โหล	๑๒๐	๑,๒๐๐
๗	กระดุม (๑,๗๐๐)	๕ ถุง	๒๐๐	๑,๐๐๐
๘	ค่าแรงเสื้อม่วง	๖๕๗ ตัว	๕๐	๓๒,๘๕๐
๙	ค่าแรงเสื้อองค์การ	๖๕๗ ตัว	๕๐	๓๒,๘๕๐
๑๐	ค่าถักรังกระดุม	๑,๓๑๔ ตัว	๗	๙,๑๙๘
๑๑	ค่าตัดเสื้อม่วงและเสื้อองค์การ	๑,๓๑๔ ตัว	๑๐	๑๓,๑๔๐
๑๒	ค่าปักกระเป๋า	๑,๓๐๐ ตัว	๓๐	๓๙,๐๐๐
๑๓	ค่าขนส่ง (ผ้า,ปักกระเป๋า)	-	-	๓,๖๑๐
รวมเป็นเงิน				**๒๘๙,๒๓๘**

รายละเอียดการติดต่อรับเสื้อองค์การ และเสื้อม่วงพิกุลแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับ ปวช.

ลำดับที่	สาขางาน	จำนวนที่รับเสื้อองค์การ	จำนวนที่รับเสื้อม่วง
๑	สาขาวิชา การบัญชี	๗๒	๗๒
๒	สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๖๐	๖๐
๓	สาขาวิชา การตลาด	๖๐	๖๐
๔	สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)	๑๙	๑๙
๕	สาขาวิชา การเลขานุการ	๘	๘
๖	สาขาวิชา การโรงแรม	๒๑	๒๑
๗	สาขาวิชา การท่องเที่ยว	๖	๖
๘	สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก	๔๐	๔๐
๙	สาขาวิชา การออกแบบ	๓	๓
๑๐	สาขาวิชา วิจิตรศิลป์	๑๓	๑๓
๑๑	สาขาวิชา แฟชั่นและสิ่งทอ	๗	๗
๑๒	สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์	๓	๓
๑๓	สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ	๓๗	๓๗
รวม		**๓๔๙**	**๓๔๙**

ระดับ ปวส.

ลำดับที่	สาขางาน	จำนวนที่รับเสื้อองค์การ	จำนวนที่รับเสื้อม่วง
๑	สาขาวิชา การบัญชี	๗๘	๗๘
๒	สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๕๖	๕๖
๓	สาขาวิชา การตลาด	๕๕	๕๕
๕	สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)	๑๔	๑๔
๖	สาขาวิชา การจัดการสำนักงานดิจิทัล	๑๖	๑๖
๗	สาขาวิชา การโรงแรม	๑๐	๑๐
๘	สาขาวิชา การท่องเที่ยว	๕	๕
๙	สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก	๑๔	๑๔
๑๐	สาขางาน วิจิตรศิลป์	๗	๗
๑๑	สาขางาน เทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	๘	๘
๑๒	สาขางาน อาหารและโภชนาการ	๒๘	๒๘
๑๓	สาขาวิชา การจัดการดูแลผู้สูงอายุ	๙	๙
๑๔	สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์	๘	๘
รวม		**๓๐๘**	**๓๐๘**

ตารางสรุปยอดการจัดจำหน่ายเสื้อองค์การและเสื้อม่วงพิกุลแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
เสื้อม่วงพิกุลแก้ว ปวช.๑.และ ปวส๑	๖๕๗ ตัว	๒๖๐.๐๐	๑๗๐,๘๒๐
เสื้อองค์การ ปวช.๑ และ ปวส.๑	๖๕๗ ตัว	๒๖๐.๐๐	๑๗๐.๘๒๐
รวมยอดขายทั้งสิ้น	**๑,๓๑๔ ตัว**		**๓๔๑,๖๔๐**

จากการดำเนินโครงการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนและชุมชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถสรุปกำไรสุทธิ ได้ดังนี้

ยอดจำหน่ายเสื้อองค์การและเสื้อม่วงพิกุลแก้ว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๓๔๑,๖๔๐บาท

ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น ๒๘๙,๒๓๘บาท

กำไรสุทธิ ๕๒,๔๐๒ บาท

หมายเหตุ

๑. ยอดจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่รับเสื้อองค์การ เสื้อม่วงจริง

ระดับชั้น ปวช. ๓๔๙ คน

ปวส. ๓๐๘ คน

รวมทั้งสิ้น ๖๕๗ คน

๒. จำนวนเสื้อองค์การ เสื้อม่วงพิกุลแก้ว ที่ทางสาขาแฟชั่นและสิ่งทอได้ตัดเย็บจริง

เสื้อองค์การ จำนวน ๖๕๗ ตัว

เสื้อม่วงพิกุลแก้ว จำนวน ๖๕๗ ตัว

รวมทั้งสิ้น ๑,๓๑๔ คน

๖ งบประมาณในการดำเนินโครงการ

-

๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เรียนและกลุ่มแม่บ้าน ผลิตเสื้อองค์การ และเสื้อม่วงได้ตรงตามเป้าหมาย

๗.๒ ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน มีทักษะ มีความอดทน มีสมาธิ มีความรับผิดชอบ และความสามัคคี

๗.๓ กลุ่มแม่บ้านมีความมั่นใจในการมีงานทำในวิชาชีพของตนเอง

๘ ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ในระหว่างการดำเนินโครงการพบว่าการบริหารจัดการเวลาในการผลิตและการประสานงานด้านการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์บางส่วนอาจส่งผลต่อระยะเวลาการดำเนินงาน

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

แผนกวิชาได้ดำเนินการวางแผนการผลิตล่วงหน้า ติดตามการจัดหาวัสดุอย่างต่อเนื่อง และปรับตารางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

ควรวางแผนการดำเนินงานและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

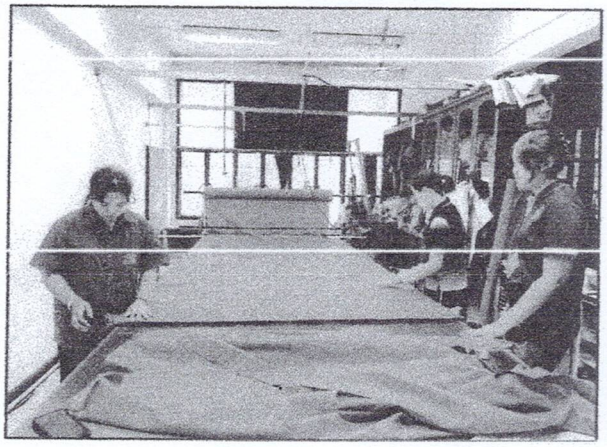
ลงชื่อ.....ผู้สรุปผลการดำเนินงาน
(นางสาวธนัชชา ยมนา)
หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

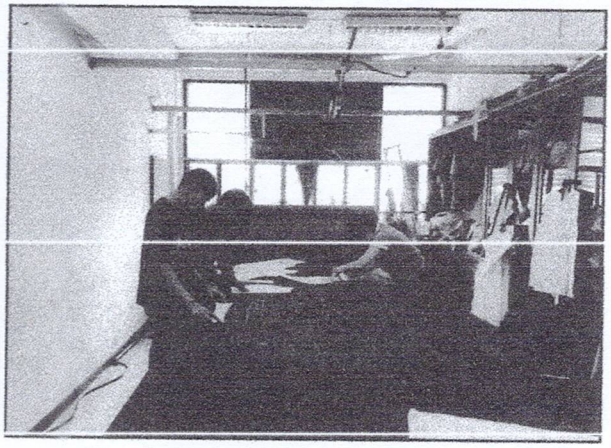
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวพิมพ์ภัสร์ ฟองจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

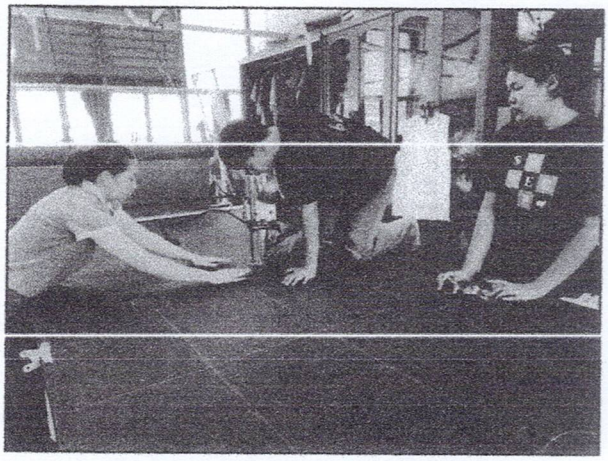
ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน
(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

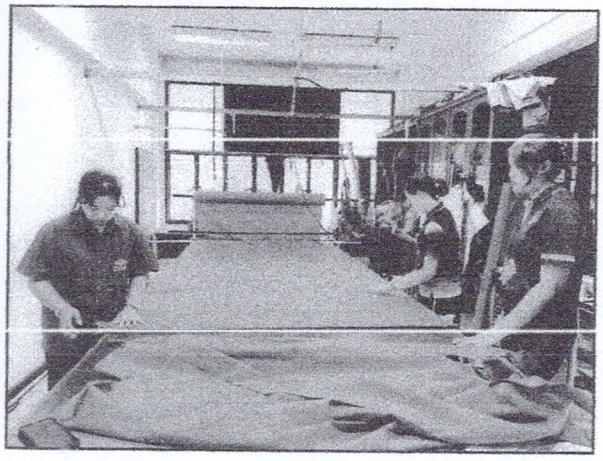
ประมวลภาพการดำเนินโครงการ

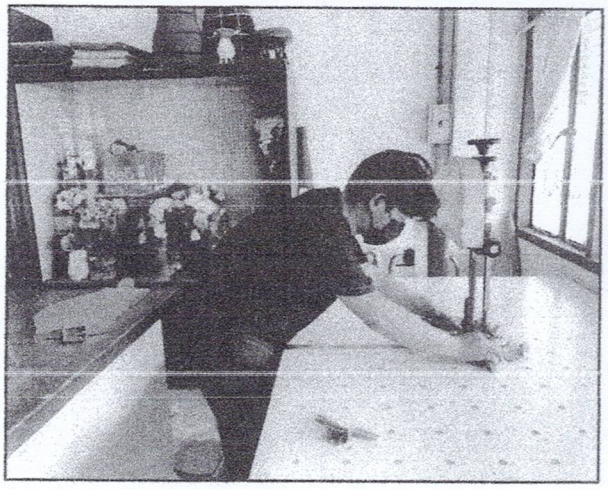
โครงการฝึกทักษะและหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘











แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธนัชชา ยมนา
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวสาวิมล คำเพ็ง ,นายอธิวัฒน์ ทาคำห่อ ,นายกิตติกานต์ ชาญสมาธิ และนางสาวทัศวรรณ เลี้ยงประเสริฐ
3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 1 – 31 สิงหาคม 2568
4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรระยะสั้น ในการพัฒนาฝีมือและความ เชี่ยวชาญเพื่อให้แรงงานมีทักษะ ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคประเทศไทย ๔.๐ สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้มีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียม และสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน เป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะและมี สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีศักยภาพ ในสาขาอาชีพที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน รวมทั้งสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน และด้านการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนและเพิ่มทักษะปฏิบัติงาน (Re-skill Up-skill New-skill)

ดังนั้น แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาอาชีพให้ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**
   5.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกอาชีพระยะสั้น ตามความต้องการและตามศักยภาพของตนเอง
   5.2 เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอาชีพระยะสั้น ไปพัฒนาอาชีพของตนและครอบครัว

6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง								←	→			
2. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ									←	→		
3. เตรียมการจัดทำการสอน									←	→		
4. ดำเนินงานตามโครงการ									←	→	→	
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการสอน											←	→
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											←	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน งบดำเนินงาน (งบประมาณจากต้นสังกัด) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 7,000 บาท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 6,000 บาท
2. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 1,000 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568 จัดสอนในรายวิชาจับจีบและผูกผ้า รหัสวิชา 1404-2106 จำนวน 30 ชั่วโมง ให้แก่ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพระยะสั้น ตามความต้องการและตามศักยภาพของตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอาชีพระยะสั้น ไปพัฒนาอาชีพของตนและครอบครัว

ผลลัพธ์ (outcome)

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ครูได้พัฒนาทักษะวิชาชีพได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

2. พัฒนาผู้เรียน ในการทักษะวิชาชีพได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับนำไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

1. การเรียนการสอนที่ได้เรียนไปนั้น สามารถนำไปใช้ได้จริง
2. อยากให้มีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเป็นประจำ

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้เรียน
3. ใช้แบบสอบถามผู้เรียน

ผลการประเมินสรุปว่า การดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568 รายวิชาจับจีบและผูกผ้า รหัสวิชา 1404-2106 จำนวน 30 ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน 20 คน ให้แก่ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์ ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับความพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.42 ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อ . การดำเนินงานตามโครงการโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					n	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก					
1. หลักสูตรวิชาที่เรียนมีความเหมาะสมตรงความต้องการของผู้เรียน	10	9	1	0	0	20	4.45	89	0.59	มาก
2. ห้องปฏิบัติมีสื่ออุปกรณ์ที่สะดวกต่อการเรียนการสอน	9	8	3	0	0	20	4.30	86	0.71	มาก
3. ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอ	8	10	2	0	0	20	4.30	86	0.64	มาก
4. ห้องปฏิบัติการมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	11	8	1	0	0	20	4.20	84	0.75	มาก
5. เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ	8	10	2	0	0	20	4.30	86	0.64	มาก

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					n	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก					
6. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียน	10	10	0	0	0	20	4.50	90.00	10	มากที่สุด
7. ครูผู้สอนมีการเตรียมการสอนที่มีประสิทธิภาพ	12	8	0	0	0	20	4.60	92.00	12	มากที่สุด
8. ครูผู้สอนตั้งใจสอน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรม	10	10	0	0	0	20	4.50	90.00	10	มากที่สุด
9. ครูผู้สอนมีบุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาเหมาะสมและสุภาพ	15	5	0	0	0	20	4.75	95.00	15	มากที่สุด
10. ความรู้ที่ได้รับตรงกับความต้องการหรือความคาดหวังของท่าน	13	7	0	0	0	20	4.65	93.00	13	มากที่สุด
ภาพรวม							**4.48**	**89.50**	**0.57**	**4.48**

จากตารางสรุปได้ว่า ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568 รายวิชาจับจีบและผูกผ้า รหัสวิชา 1404-2106 จำนวน 30 ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน 20 คน ให้แก่ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์ ในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.50

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจใน 3 ลำดับที่สูงที่สุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 ครูผู้สอนมีบุคลิกภาพการแต่งกายและการพูดจา เหมาะสมและสุภาพ มีความพึงใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.75 ลำดับที่ 2 ความรู้ที่ได้รับตรงกับความต้องการหรือความคาดหวังของท่าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.65 และ ลำดับที่ 3 ครูผู้สอนมีการเตรียมการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.60

ดังนั้นการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568 ควรมีการดำเนินการต่อไปเพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ประจำปีงบประมาณ 2568 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)**

   ☑ ด้านที่ 2 สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society)

2. **ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)**

   ☑ **นโยบายที่ 1 :** มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

รูปภาพการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
รายวิชาจับจีบและผูกผ้า รหัสวิชา 1404-2106 จำนวน 30 ชั่วโมง
ระหว่างวันที่ 16-17 และ 23-24 สิงหาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เลขรับ - 1210
วันที่ - 3 ก.ย. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
ที่ ฝว๕๕๓ /๒๕๖๘ **วันที่** ๓ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ตามที่ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์ รายวิชางานประดิษฐ์ต้นไม้มงคล รหัสวิชา ๑๔๐๓ – ๖๑๑๕ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาอาชีพให้ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาวิทย์ ปัสติ)
ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ วอส อต.
เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.วอส.อุตรดิตถ์
๑. เพื่อโปรดทราบ.
๒. เห็นควรพิจารณาลงนาม ในรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ

"เรียนดี มีความสุข"

๓ ก.ย. ๖๘

☐ ทราบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ มอบ.....
☐ อื่น ๆ.....

(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๓ ก.ย. ๖๘

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568
2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธนัชชา ยมนา
   ผู้ร่วมดำเนินงาน : นายธนาวิทย์ ปัสติ ,นางสาวสุกัญญา คำบุญมา และนางสาววันวิสา ปาสวน
3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 1 – 31 สิงหาคม 2568
4. **หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรระยะสั้น ในการพัฒนาฝีมือและความ เชี่ยวชาญเพื่อให้แรงงานมีทักษะ ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคประเทศไทย ๔.๐ สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้ประชาชนทุกกลุ่ม ได้มีโอกาสเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียม และสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชน เป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะและมี สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีศักยภาพ ในสาขาอาชีพที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน ชุมชน รวมทั้งสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน และด้านการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนและเพิ่มทักษะปฏิบัติงาน (Re-skill Up-skill New-skill)

ดังนั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาอาชีพให้ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**
   5.1 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกอาชีพระยะสั้น ตามความต้องการและตามศักยภาพของตนเอง
   5.2 เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอาชีพระยะสั้น ไปพัฒนาอาชีพของตนและครอบครัว
6. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง								←	→			
2. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ									←	→		
3. เตรียมการจัดทำการสอน									←	→		
4. ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการสอน										←	→	
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ										←	→	

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน งบดำเนินงาน (งบประมาณจากต้นสังกัด) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 11,825 บาท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 6,000 บาท
2. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน 5,825 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 จัดสอนในรายวิชางานประดิษฐ์ต้นไม้มงคล รหัสวิชา 1403 – 6115 จำนวน 30 ชั่วโมง ให้แก่ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพระยะสั้น ตามความต้องการและตามศักยภาพของตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอาชีพระยะสั้น ไปพัฒนาอาชีพของตนและครอบครัว

ผลลัพธ์ (outcome)

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน / ผู้ปฏิบัติงาน

1. ครูได้พัฒนาทักษะวิชาชีพได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

2. พัฒนาผู้เรียน ในการทักษะวิชาชีพได้ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

ผลกระทบ (impact)

1. ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับนำไปประกอบอาชีพและสร้างรายได้

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

1. การเรียนการสอนที่ได้เรียนไปนั้น สามารถนำไปใช้ได้จริง
2. อยากให้มีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเป็นประจำ

11. การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
2. สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้เรียน
3. ใช้แบบสอบถามผู้เรียน

ผลการประเมินสรุปว่า การดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 รายวิชางานประดิษฐ์ต้นไม้มงคล รหัสวิชา 1403 – 6115 จำนวน 30 ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน 20 คน ให้แก่ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์ ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับความพอใจระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.42 ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อ การดำเนินงานตามโครงการโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					n	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก					
1. หลักสูตรวิชาที่เรียนมีความเหมาะสมตรงความต้องการของผู้เรียน	9	11	0	0	0	20	4.45	89	0.50	มาก
2. ห้องปฏิบัติมีสื่ออุปกรณ์ที่สะดวกต่อการเรียนการสอน	7	11	2	0	0	20	4.25	85	0.62	มาก
3. ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอ	8	10	2	0	0	20	4.30	86	0.64	มาก
4. ห้องปฏิบัติการมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	5	15	0	0	0	20	4.25	85	0.43	มาก
5. เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ	8	10	2	0	0	20	4.30	86	0.64	มาก
6. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียน	10	10	0	0	0	20	4.50	90.00	0.50	มากที่สุด
7. ครูผู้สอนมีการเตรียมการสอนที่มีประสิทธิภาพ	7	12	1	0	0	20	4.30	86	0.56	มาก
8. ครูผู้สอนตั้งใจสอน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรม	14	6	0	0	0	20	4.70	94	0.46	มากที่สุด
9. ครูผู้สอนมีบุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาเหมาะสมและสุภาพ	15	5	0	0	0	20	4.75	95	0.43	มากที่สุด
10. ความรู้ที่ได้รับตรงกับความต้องการหรือความคาดหวังของท่าน	8	12	0	0	0	20	4.40	88	0.49	มาก
ภาพรวม							4.42	88.4	0.53	**4.42**

จากตารางสรุปได้ว่า ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 รายวิชางานประดิษฐ์ต้นไม้มงคล รหัสวิชา 1403 – 6115 จำนวน 30 ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน 20 คน ให้แก่ บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์ ในภาพรวมพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.42 คิดเป็นร้อยละ 88.40

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพึงพอใจใน 3 ลำดับที่สูงที่สุด ได้แก่ ลำดับที่ 1 ครูผู้สอนมีบุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจา เหมาะสมและสุภาพ มีความพึงใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.75 ลำดับที่ 2 ครูผู้สอนตั้งใจสอน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในการทำกิจกรรม

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.70 และ ลำดับที่ 3 กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.50

ดังนั้นการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ควรมีการดำเนินการต่อไปเพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

12. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)**
   ☑ ด้านที่ 2 สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society)
2. **ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)**
   ☑ **นโยบายที่ 1 :** มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. **นโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**
   ☑ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
   2.6 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
4. **นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
   1.1 พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้อาชีวศึกษา
   1.2 ขยายโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษา (Vocational for All)

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)
   2.4 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

5. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561**
   มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
   ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้
   ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
6. **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :**
   - 3 ห่วง
     ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
   - เงื่อนไข
     ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
     ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)

รูปภาพการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
รายวิชางานประดิษฐ์ต้นไม้มงคล รหัสวิชา 1403-6115 จำนวน 30 ชั่วโมง
ระหว่างวันที่ 16,17,23,24 สิงหาคม 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดอุตรดิตถ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เลขรับ 0328
วันที่ 24 มี.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการโรงแรม ฝ่ายวิชาการ
ที่ ฝว.๑๕๘/๒๕๖๘ **วันที่** ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอรายงานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ด้วยทางแผนกวิชาการโรงแรม จัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของนักเรียน นักศึกษา พัฒนาและผลิตกำลังคนในสายอาชีพการโรงแรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

บัดนี้แผนกวิชาการโรงแรม ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลโครงการดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

เรียน ผอ.วอศ.อุตรดิตถ์
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรพิจารณาลงนาม รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการฯ
๒๔ มี.ค. ๖๘

☑ ทราบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ มอบ.....
☐ อื่น ๆ.....

(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๒๔ มี.ค. ๖๘

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

๒. **ผู้รับผิดชอบ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวดวงฤทัย ขัติยะ สาขาวิชาการโรงแรม
ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางสาวจิตรานุช รักสัจจา
นางสาวดวงรัตน์ แตงทอง
นางสาวกมลพรรณ คำมี

๓. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) พฤศจิกายน – มีนาคม ๒๕๖๘

๔. **หลักการและเหตุผล**

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มุ่งหวังให้ประชาชนทุกคน ทุกช่วงวัย ตั้งแต่เด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงวัยมีโอกาสในการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้แต่ละบุคคลพัฒนาตามความพร้อมและความสามารถให้บรรลุขีดสูงสุด มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม รวมทั้งมีสมรรถนะในการทำงานเพื่อการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอันจะนำไปพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษามุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อสนองต่อตลาดแรงงานในปัจจุบัน ซึ่งเน้นการจัดการเรียนการโดยปฏิบัติจริง และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพภายนอกสถานศึกษา นอกจากนี้ นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรมมีความสนใจในอาชีพการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความคาดหวังในการประกอบอาชีพในอนาคตของตนเอง รวมถึงในปัจจุบันเทคนิค และ วิทยาการด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้รับการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในครั้งนี้ไปต่อยอดองค์ความรู้และทักษะ นำไปสู่การประกอบอาชีพได้ในอนาคตอย่างสมบูรณ์แบบตรงตามมาตรฐานสากล

สาขาวิชาการโรงแรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพัฒนาผู้เรียน และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาการโรงแรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนในสายอาชีพการโรงแรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการผสมเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ

๕.๓ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพในอุตสาหกรรมบริการให้กับนักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	ตค.	พย.	ธค.	ม.ค	ก.พ
๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→			
๒. ประสานงานกับฝ่าย	←	→			
๓. เตรียมการดำเนินงานตามโครงการ	←	→			
๔. ดำเนินงานตามโครงการ			↔		
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล .			↔		
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ			↔	→	

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ได้แก่

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๑ คน × ๒ มื้อ ×๒๕ บาท จำนวนเงิน ๒,๕๕๐ บาท
๓. ค่าวัสดุฝึก จำนวนเงิน ๔,๔๕๐ บาท

๘. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....
☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับฝ่าย
๓. เตรียมการดำเนินงานตามโครงการ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล .
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ

๙. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

๑. นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม และสาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๔๖ คน วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๒. คณะครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม จำนวน ๔ คน

ผลลัพธ์ (outcome)

๑. นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม มีความรู้และเทคนิควิธีการในการบริการอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ

๒. นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม มีความรู้และเทคนิควิธีการการผสมเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ

๓. นักเรียน นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการโรงแรม

ผลกระทบ (impact)

๑. สภาพอากาศ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

๑. ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ระยะเวลาในการจัดอบรมควรเพิ่มเป็น ๒ วัน

๑๑. การประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

๒. ใช้แบบสอบถามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ผลการประเมินสรุปว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจ โดยภาพรวม ในการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๖ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนระดับความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	**การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล** ๑.๑ ด้านกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	๓๔	๑๒	-	-	-	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด
	๑.๒ ด้านความเหมาะสมสถานที่จัดโครงการฯ	๒๘	๑๗	๑	-	-	๔.๕๙	๐.๕๔	มากที่สุด
	๑.๓ ด้านความเหมาะสมของอุปกรณ์ที่ใช้มนการอบรม	๓๕	๑๐	๑	-	-	๔.๗๔	๐.๔๙	มากที่สุด
	๑.๔ ด้านระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๓๐	๑๖	-	-	-	๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
๒	**ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล** ๒.๑ ด้านความรู้และทักษะของวิทยากร	๓๕	๑๐	๑	-	-	๔.๗๔	๐.๔๙	มากที่สุด
	๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯได้ความรู้และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๓๐	๑๖	-	-	-	๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
	๒.๓ การนำความรู้ไปพัฒนาและประกอบในวิชาชีพได้จริง	๓๕	๑๑	-	-	-	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
	๒.๔ ประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ	๒๖	๒๐	-	-	-	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
	๒.๕ ด้านความรู้และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๓๖	๑๐	-	-	-	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
	๒.๖ โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมและเพียงพอ	๓๔	๑๒	-	-	-	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม		**๓๒๓**	**๑๓๔**	**๓**	**-**	**-**	**๔.๗๒**	**๐.๔๖**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่า ระดับความพึงพอใจ โดยภาพรวม ในการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๖ โดยระดับความพึงพอใจ ดังนี้

รายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มี ๓ ราการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ การนำความรู้ไปพัฒนาและประกอบในวิชาชีพได้จริง ,ประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ ,ด้านความรู้และทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๒

รายการที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านความเหมาะสมสถานที่จัดโครงการฯ ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๔

๑๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล. มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

☑ ๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง.

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และเทคนิควิธีการการผสมเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ สามารถประกอบอาชีพได้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่าลดภาระนักเรียนและผู้ปกครองอย่างชัดเจน

๒. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๘ AGENDA พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที” ดังนี้

☑ ๒. ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ๔. พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และเทคนิควิธีการการผสมเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่า พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๓. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และเทคนิควิธีการการผสมเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่มในอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ มีด้านความรู้ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ภาพกิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องร่มราชพฤกษ์

ภาพประกอบที่ ๑ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ภาพประกอบที่ ๒ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ภาพกิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการโรงแรม เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องร่มราชพฤกษ์

ภาพประกอบที่ ๗ การบรรยายหัวข้อ "การบริการอาหารและเครื่องดื่ม"

วิทยากร:คุณจีรวัชญ์ ไชยวัณณ์

ภาพประกอบที่ ๘ การฝึกปฏิบัติ "การบริการอาหารและเครื่องดื่ม"

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานการบัญชี

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) วันที่ ๓๑ กรกฎาคม และวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านความรู้ความสามารถ อีกทั้งยังต้องส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรทางการศึกษาด้วย เพราะหากบุคลากรขาดความรู้ความสามารถ รวมถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยึดระเบียบการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง การจะพัฒนาคุณภาพขององค์กรย่อมเป็นไปอย่างล่าช้า และไม่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้มีนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ให้เข้าอบรมชนิดเข้ม เพื่อทำหน้าที่ พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับสถานศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานจังหวัดอุตรดิตถ์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์เพื่อเป็นวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องระดับจังหวัด ทำหน้าที่นิเทศ แนะนำ ติดตาม รวมทั้งประสานงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ และเป็นแกนนำดำเนินงานและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หน่วยจ่ายพัสดุและหน่วยเบิกพัสดุภาครัฐของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับบุคลากรทางการศึกษาของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

๕.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ

๕.๓ เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุมีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←→											
๒. ประสานงานกับฝ่าย ๆ เกี่ยวข้อง		←→										
๓. เตรียมดำเนินงานตามโครงการ			←	—	—	—	—	→				
๔. ดำเนินงานตามโครงการ									←	—	→	
๕. กำกับ ติดตามประเมินผล											←	— →
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											←	— →

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ไม่ใช้เงินงบประมาณ

๘. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี งานการเงิน งานพัสดุ และบุคคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี

วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์

๙. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี งานการเงิน งานพัสดุ และบุคคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน ๑๑๕ คน

ผลลัพธ์ (outcome)

งบทดลองและการเบิกจ่ายงบประมาณของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์มีความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ผลกระทบ (impact)

ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี งานการเงิน งานพัสดุ และบุคคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นระบบมีความเข้มแข็ง เป็นปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๐.๒ วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นโครงการที่ดีมาก วิทยากรให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่และเอียดมากสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง

๒. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ ควรจัดอบรมให้ความรู้ต่อเนื่องในทุกปี

๑๑. การประเมินผล

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๕ ชุด จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการประเมินสรุปว่า ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$)= ๔.๕๘ , S.D.= ๐.๕๐) ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. ด้านวิทยากร				
๑	ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร	๔.๗๗	๐.๔๒	มากที่สุด
๒	เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร	๔.๔๐	๐.๔๙	มาก
๓	การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของวิทยากร	๔.๗๖	๐.๔๓	มากที่สุด
๔	เอกสาร / สื่อ ที่ใช้ประกอบการบรรยาย	๔.๔๘	๐.๕๒	มาก
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
๑	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	๔.๔๓	๐.๕๐	มาก
๒	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	๔.๕๙	๐.๕๖	มากที่สุด
๓	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม	๔.๔๘	๐.๕๐	มาก
๔	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม	๔.๖๙	๐.๕๓	มากที่สุด
๕	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ขั้นตอนการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๔.๕๔	๐.๕๐	มากที่สุด
๖	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ขั้นตอนการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง	๔.๖๒	๐.๕๗	มากที่สุด
๗	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การขออนุญาตใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓	๔.๔๖	๐.๕๒	มาก
๘	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การขออนุญาตใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓	๔.๖๔	๐.๕๕	มากที่สุด

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้				
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๗๓	๐.๔๔	มากที่สุด
๒	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๕๐	๐.๕๐	มากที่สุด
๓	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๔.๖๗	๐.๔๗	มากที่สุด
๔	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๕๕	๐.๕๐	มากที่สุด
๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ				
๑	ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด
๒	ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ	๔.๓๘	๐.๕๐	มาก
๓	ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๔.๗๕	๐.๔๕	มากที่สุด
๔	ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	๔.๔๘	๐.๕๐	มาก
เฉลี่ยโดยรวม		**๔.๕๘**	**๐.๕๐**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๘, S.D. = ๐.๕๐) เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = ๔.๗๗) รองลงมาเป็นการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{X}$ = ๔.๗๖) และความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๗๕) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X}$ = ๔.๗๓) ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๗๒) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม ($\bar{X}$ = ๔.๖๙) สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$ =๔.๖๗) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมการขออนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ($\bar{X}$ = ๔.๖๔) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ขั้นตอนการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$ = ๔.๖๒) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X}$ = ๔.๕๙) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ($\bar{X}$ = ๔.๕๕) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ขั้นตอนการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$ = ๔.๕๔) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$ = ๔.๕๐) เอกสาร / สื่อ ที่ใช้ประกอบการบรรยาย ,ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม,ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๔๘) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมการขออนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ($\bar{X}$ = ๔.๔๖) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X}$ = ๔.๔๓) ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๓๘) ตามลำดับ ด้านวิทยากร ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะความเชี่ยวชาญของวิทยากร ($\bar{X}$ = ๔.๗๗) การเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{X}$ = ๔.๗๖) เอกสาร /สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย ($\bar{X}$ = ๔.๔๘) เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร ($\bar{X}$ = ๔.๔๐) ตามลำดับ

ด้านความรู้ความเข้าใจวิทยากร ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม ($\bar{X}$ = ๔.๖๙) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม การขออนุญาตใช้รถราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ($\bar{X}$ = ๔.๖๔) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ขั้นตอนการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$ = ๔.๖๒) ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X}$ = ๔.๕๙) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ขั้นตอนการยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ($\bar{X}$ = ๔.๕๔) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม ($\bar{X}$ = ๔.๔๘) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม การขออนุญาตใช้รถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ($\bar{X}$ = ๔.๔๖) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ($\bar{X}$ = ๔.๔๓) ตามลำดับ

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X}$ = ๔.๗๓) สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$ = ๔.๖๗) มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ($\bar{X}$ = ๔.๕๕) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($\bar{X}$ = ๔.๕๐) ตามลำดับ

ด้านการดำเนินงานโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๗๕) ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๗๒) ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๔๘) และความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๓๘) ตามลำดับ

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายระดับคะแนน ใช้เกณฑ์ดังนี้ (รวีวรรณ ชินะตระกูล, ๒๕๓๕ : ๑๖๔)

คะแนนระหว่าง ๔.๕๐ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๔๙	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

หนังสืออ้างอิง : รวีวรรณ ชินะตระกูล. **วิธีวิจัยการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, ๒๕๓๕.

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thai อาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

๑. ชื่อโครงการ โครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเบญจพร อ่ำแจ้ง หัวหน้างานการบัญชี

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป)
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพพิชัย
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์

๔. หลักการและเหตุผล

โครงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบ New GFMIS Thai เป็นโครงการที่รัฐบาลดำเนินการปรับปรุงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านงบประมาณ การวางแผน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายปฏิรูปราชการที่เน้นประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงานรวมทั้งมุ่งหวังให้เกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสถานภาพการคลังภาครัฐที่ถูกต้องรวดเร็ว สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายสร้างความเข้มแข็งให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านระบบ New GFMIS Thai ในสถานศึกษา ให้มีรายงานการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด มีหน้าที่นิเทศ แนะนำ ติดตาม รวมทั้งประสานงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นสถานศึกษาแกนนำ ดำเนินงานและสร้างความเข้มแข็งด้านระบบบัญชี และระบบ New GFMIS Thai ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อทำหน้าที่พี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้จัดทำรายงานการเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งส่งผลให้รายงานการเงินและงบทดลองในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาถูกต้องเชื่อถือได้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ขยายผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ให้มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แลพมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๕.๑ เพื่อนิเทศ แนะนำ และติดตามขยายผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

๕.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ที่ถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thai ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	←	→										
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวข้อง		←	→									
๓. เตรียมดำเนินงานตามโครงการ		←	→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล				←	→							
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ								←	→			

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน งบประมาณสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	รวมทั้งสิ้น
ค่าวัสดุ	๔,๖๐๐
ค่าจ้างเหมาเข้าเล่มโครงการ	๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐

๘. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ผลการดำเนินการเชิงปริมาณ

นิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thai อาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๕ สถานศึกษา ประกอบด้วย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์ วิทยาลัยการอาชีพพิชัย และวิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์

๘.๒ ผลการดำเนินการเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงินและพัสดุ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นปัจจุบัน

๘.๓ สถานที่ดำเนินการ

๘.๓.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

๘.๓.๒ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์

๘.๓.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์

๘.๓.๔ วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์

๘.๓.๕ วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

๙. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

บุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ เข้าร่วมโครงการนิเทศ แนะนำและติดตามการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ สถานศึกษา ประกอบด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์ วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์ และวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ผลลัพธ์ (outcome)

บุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับการติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

ผลกระทบ (impact)

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดอุตรดิตถ์ ทุกสถานศึกษามีการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๐.๒ วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในอนาคตทุกปี

๑๑. สรุปการดำเนินโครงการ

จากการติดตามการดำเนินงานในฐานะวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการประเมินผลโดยใช้เครื่องมือประกอบด้วย ๑) แบบสอบถามติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ๒) แบบสอบถามติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ๓) แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ฯ จากสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ดังนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการนิเทศ แนะนำ และติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ในระบบ New GFMIS Thaiอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสธารณะ (OIT) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มีผลการติดตามดังนี้

๑. การติดตามการประเมินผลการฏิบัติงานด้านบัญชี

ไตรมาสที่ ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมิน ความถูกต้อง (Accuracy)

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) จำนวน ๔ บัญชี ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากคลัง

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง) มีรายการลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง)

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายและบัญชีเจ้าหนี้

๑.บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๓.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๑.บัญชีวัสดุคงคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีสินทรัพย์ถาวร ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๑.บัญชีเงินสดในมือ ไม่มีรายการบัญชีเงินสดในมือ

๒.บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไม่มีบัญชีเงินฝากคลัง

๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร ใบสำคัญค้างจ่ายและเจ้าหนี้

๑.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้)

๔.ใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๕.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการบัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๖.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒. เกณฑ์การประเมิน ความรับผิดชอบ (Accountability)

การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตอบแบบสอบถามติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หัวข้อที่มีข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- O๐๑ โครงสร้าง
- O๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- O๐๓ อำนาจหน้าที่
- O๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา
- O๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- O๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- O๐๘ Q&A
- O๐๙ Social Network
- O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- O๑๑ รายงานการดำเนินงานประจำปี
- O๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- O๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- O๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- O๑๖ E-Service
- O๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- O๒๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๔ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O๒๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- O๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- O๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา
- O๓๒ การประเมินผลควบคุมภายใน
- O๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- O๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- O๓๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี
- O๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- O๓๗ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์

นิเทศ แนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสธารณะ (OIT) ของวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ตามหนังสือวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๖๓๑.๗/๘๘๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหนังสือวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๖๓๑.๗/๘๗๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีผลการติดตามดังนี้

๑. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ไตรมาสที่ ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมิน ความถูกต้อง (Accuracy)

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) จำนวน ๖ บัญชี ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง จำนวน ๓ บัญชี ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง) มีรายการลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง)

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายและบัญชีเจ้าหนี้

๑.บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๓.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๑.บัญชีวัสดุคงคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีสินทรัพย์ถาวร ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้างถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๑.บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมา

๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร ใบสำคัญค้างจ่ายและเจ้าหนี้

๑.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้)

๔.ใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๕.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๖.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒. เกณฑ์การประเมิน ความรับผิดชอบ (Accountability)

การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตอบแบบสอบถามติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หัวข้อที่มีข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๐๐๑ โครงสร้าง
- ๐๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา
- ๐๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๐๘ Q&A
- ๐๐๙ Social Network
- ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๑ รายงานการดำเนินงานประจำปี

- O๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- O๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- O๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- O๑๖ E-Service
- O๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- O๒๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๔ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- O๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- O๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา
- O๓๒ การประเมินผลควบคุมภายใน
- O๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- O๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- O๓๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี
- O๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- O๓๗ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์

นิเทศ แนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี และติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสธารณะ (OIT) ของวิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ มีผลการติดตามดังนี้

๑. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ไตรมาสที่ ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมิน ความถูกต้อง (Accuracy)

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) จำนวน ๔ บัญชี ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากคลัง

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง) มีรายการลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง)

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายและบัญชีเจ้าหนี้

๑.บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๓.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๑.บัญชีวัสดุคงคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีสินทรัพย์ถาวร ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๑.บัญชีเงินสดในมือ ไม่มีรายการบัญชีเงินสดในมือ

๒.บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ไม่มีบัญชีเงินฝากคลัง

๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร ใบสำคัญค้างจ่ายและเจ้าหนี้

๑.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้)

๔.ใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๕.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการบัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๖.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒. เกณฑ์การประเมิน ความรับผิดชอบ (Accountability)

การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตอบแบบสอบถามติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หัวข้อที่มีข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๐๐๑ โครงสร้าง
- ๐๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา
- ๐๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๐๘ Q&A
- ๐๐๙ Social Network
- ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๑ รายงานการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๐๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๐๑๖ E-Service
- ๐๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๐๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๐๒๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๔ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ๐๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ๐๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๐๓๒ การประเมินผลควบคุมภายใน
- ๐๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ๐๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๐๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- ๐๓๗ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

นิเทศ แนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพพิชัย โดยติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ของวิทยาลัยการอาชีพพิชัย ตามหนังสือ วิทยาลัยการอาชีพพิชัยที่ ๐๖๒๑.๑๔/๓๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ไตรมาสที่ ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมิน ความถูกต้อง (Accuracy)

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ไม่มีรายการบัญชีเงินสดในมือ

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) จำนวน ๖ บัญชี ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน จำนวน ๕ บัญชี บัญชีไม่ถูกต้องชื่อบัญชี วิทยาลัยการอาชีพพิชัย เลขที่บัญชี ๕๑๗-๖-๐๐๗๒๕-๘ ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ไม่ถูกต้องเพราะจำนวนเงินในงบทดลองและในบัญชีเงินฝากจำนวนเงินไม่ตรงกัน เนื่องจากมีความผิดพลาดเมื่อหลายปีก่อนหน้า ซึ่งกำลังทยอยดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง) ไม่มีรายการลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายและบัญชีเจ้าหนี้

๑.บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๓.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๑.บัญชีวัสดุคงคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีสินทรัพย์ถาวร ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้างถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๑.บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร ใบสำคัญค้างจ่ายและเจ้าหนี้

๑.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้)

๔.ใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๕.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการบัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๖.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒. เกณฑ์การประเมิน ความรับผิดชอบ (Accountability)

การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตอบแบบสอบถามติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หัวข้อที่มีข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๐๐๑ โครงสร้าง
- ๐๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา
- ๐๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๐๘ Q&A
- ๐๐๙ Social Network
- ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๑ รายงานการดำเนินงานประจำปี
- ๐๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๐๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๐๑๖ E-Service
- ๐๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๐๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- O๒๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๔ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- O๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- O๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา
- O๓๒ การประเมินผลควบคุมภายใน
- O๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- O๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- O๓๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี
- O๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- O๓๗ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์

นิเทศ แนะนำ และติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยสารพัดช่าง โดยติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ของวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์ ตามหนังสือวิทยาลัยสารพัดช่าง ที่ ๐๖๒๑.๑๓/๓๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

ไตรมาสที่ ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมิน ความถูกต้อง (Accuracy)

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) จำนวน ๒ บัญชี ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง จำนวน ๑ บัญชี

๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง) ไม่มีรายการลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ เงินฝากคลัง)

๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่ายและบัญชีเจ้าหนี้

๑.บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ

๓.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๑.บัญชีวัสดุคงคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีสินทรัพย์ถาวร ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ และบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

๑.บัญชีเงินสดในมือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้

๑.บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

๒.บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ไม่มีรายการบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร ใบสำคัญค้างจ่ายและเจ้าหนี้

๑.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒.บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)

๓.บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้) ไม่มีรายการบัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง(เงินกู้)

๔.ใบสำคัญค้างจ่าย ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๕.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ ไม่มีรายการบัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ

๖.บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

๒. เกณฑ์การประเมิน ความรับผิดชอบ (Accountability)

การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค มีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือน และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

จากการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการตอบแบบสอบถามติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ หัวข้อที่มีข้อมูลครบถ้วน จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๐๐๑ โครงสร้าง
- ๐๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๐๔ แผนพัฒนาสถานศึกษา
- ๐๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๐๘ Q&A
- ๐๐๙ Social Network

- O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
- O๑๑ รายงานการดำเนินงานประจำปี
- O๑๒ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- O๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- O๑๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- O๑๖ E-Service
- O๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O๑๘ ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- O๒๓ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๔ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O๒๖ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๗ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๘ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- O๓๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- O๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา
- O๓๒ การประเมินผลควบคุมภายใน
- O๓๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- O๓๔ โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต
- O๓๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี
- O๓๖ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
- O๓๗ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
๑. ด้านคณะกรรมการนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ				
๑	การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๖	๐.๓๔	มากที่สุด
๒	คณะกรรมการ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำ/ปรึกษา	๔.๙๒	๐.๒๖	มากที่สุด
๓	ความเป็นกัลยาณมิตร	๔.๙๒	๐.๒๖	มากที่สุด
๔	การเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔.๙๑	๐.๒๙	มากที่สุด
๒. ด้านคุณภาพและผลลัพธ์ของการนิเทศ				
๑	การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน และพัสดุได้ดียิ่งขึ้น	๔.๘๐	๐.๔๐	มากที่สุด
๒	การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้ปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบและเป็นปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น	๔.๙๒	๐.๒๖	มากที่สุด
๓	การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดียิ่งขึ้น	๔.๘๘	๐.๓๓	มากที่สุด
๔	การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๔.๘๙	๐.๓๑	มากที่สุด
๓. ด้านการดำเนินงานโครงการ				
๑	ขั้นตอนและรูปแบบกระบวนการนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์	๔.๘๖	๐.๓๔	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ	๔.๘๕	๐.๓๖	มากที่สุด
๓	ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	๔.๘๐	๐.๔๓	มากที่สุด
๔	ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	๔.๙๒	๐.๒๖	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม		**๔.๘๘**	**๐.๓๒**	มากที่สุด

จากตารางสรุปได้ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัดและวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = ๔.๘๘, S.D. = ๐.๓๒) เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ คณะกรรมการ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำ/ปรึกษา,ความเป็นกัลยาณมิตร,การนิเทศ แนะนำและติดตามฯ ช่วยให้ปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบและเป็นปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น,ความพึงพอใจ

ของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X}$ = ๔.๙๒) รองลงมาเป็นการเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ($\bar{X}$ = ๔.๙๑) การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}$ = ๔.๘๙) และการนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}$ = ๔.๘๘) การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ,ขั้นตอนและรูปแบบกระบวนการนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = ๔.๘๖) ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๘๕) การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน และพัสดุได้ดียิ่งขึ้น , ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๘๐) ตามลำดับ

ด้านคณะกรรมการนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ คณะกรรมการ มีความชัดเจนในการให้คำแนะนำ/ปรึกษา , ความเป็นกัลยาณมิตร ($\bar{X}$ = ๔.๙๒) การเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ($\bar{X}$ = ๔.๙๑การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๘๖) ตามลำดับ

ด้านคุณภาพและผลลัพธ์ของการนิเทศ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ความรู้ การนิเทศ แนะนำและ ติดตามฯช่วยให้ปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบและเป็นปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}$ = ๔.๙๒) การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ($\bar{X}$ = ๔.๘๙) การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}$ = ๔.๘๘) การนิเทศ แนะนำ และติดตามฯ ช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน และพัสดุได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}$ = ๔.๘๐) ตามลำดับ

ด้านการดำเนินงานโครงการ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่มากที่สุด ได้แก่ ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบรรยากาศโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ($\bar{X}$ = ๔.๙๒) ขั้นตอนและรูปแบบกระบวนการนิเทศตรงกับวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = ๔.๘๖) ความเหมาะสมของวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินโครงการ($\bar{X}$ = ๔.๘๕) และความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ($\bar{X}$ = ๔.๘๐) ตามลำดับ

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายระดับคะแนน ใช้เกณฑ์ดังนี้ (รวีวรรณ ชินะตระกูล, ๒๕๓๕ : ๑๖๔)

คะแนนระหว่าง ๔.๕๐ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
คะแนนระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๔๙	หมายถึง	ระดับมาก
คะแนนระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙	หมายถึง	ระดับปานกลาง
คะแนนระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙	หมายถึง	ระดับน้อย
คะแนนระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๔๙	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

หนังสืออ้างอิง : รวีวรรณ ชินะตระกูล. **วิธีวิจัยการศึกษา.** กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, ๒๕๓๕

๑๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑๒.๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง**

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

340
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เลขรับ - 1244
วันที่ 8 ก.ย. 2568
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
ที่ ฝบ ๐๔๔ /๒๕๖๘ **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ด้วยงานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราวและปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย สะอาด สวยงาม และเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ คือ

๑. โครงการปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว
๒. โครงการซ่อมหลังคาอาคาร ๑ (อาคารแก้วเจ้าจอม)
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุพจน์ ใจน้อย)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการฯ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรพิจารณา
แจ้งงานงานแพทฯ

๙ ก.ย. ๖๘

☑ ทราบ.....
☑ แจ้ง.....
☐ มอบ.....
☐ อื่น ๆ.....

(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๑๐ / กย. / ๖๘

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม)

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุพจน์ ใจน้อย
3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 22 เมษายน 2568
4. **หลักการและเหตุผล**

ในการจัดการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการศึกษา เมื่อสภาพแวดล้อมดีบรรยากาศดีจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพขึ้น แต่ถ้าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศไม่ดีจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพที่ลดลง ปัจจุบันหลังคาอาคารเรียนได้มีการสำรวจแล้วพบว่า ปริมาณน้ำฝนขังอยู่ภายในตัวอาคาร ชั้นบนฝ้าเพดาน เนื่องจากท่อระบายน้ำอุดตันจากเศษขยะมูลนก เมื่อฝนตกจะมีน้ำรั่วไหลซึมลงมาภายในห้องเรียน ทำให้เพดานคอนกรีตผุพัง ฝ้าเพดาน อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องเรียนได้รับความเสียหาย อาจก่อให้เกิดอันตรายไฟฟ้าลัดวงจร ทำให้นักเรียนนักศึกษาเกิดอันตรายถึงชีวิตได้ อีกทั้งทำสภาพห้องเรียนไม่น่าดู พร้อมส่งผลกระทบต่อบรรยากาศในการเรียนการสอน ด้วยสาเหตุดังกล่าวงานอาคารสถานที่จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงสร้างหลังคาเพิ่มเติมให้มีความยาวพ้นจากตัวอาคาร

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**
   5.1 เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลังคาอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย
   5.2 เพื่อรักษาโครงสร้างของอาคารเรียนและเอื้อต่อการเรียนการสอน
6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
3. เตรียมการงาน		←	—	—	—	—	→					
4. ดำเนินงานตาม โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม)							↔	↔				
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล							←	—	→			
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ									←	—	—	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน เงินบริจาค งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 100,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 88,808 ได้แก่

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม) ได้สำเร็จตามแผนกำหนดการที่ได้วางไว้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้งานอาคารเรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. โครงสร้างหลังคามีความแข็งแรง ทนทานและปลอดภัย

ผลลัพธ์ (outcome)

1. อาคารเรียนมีโครงสร้างหลังคาและการมุงหลังคาที่มีความแข็งแรง ทนทานและปลอดภัย
2. บรรยากาศในการเรียนการสอนดีขึ้นและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทางราชการ
3. อาคารเรียนมีความสวยงาม

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการจัดทำก่อนช่วงฤดูฝน

11. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการ ซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม) มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**
   - ☑ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
   - ☑ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

การดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม) เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความปลอดภัยในการใช้สถานที่ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่า พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ อย่างชัดเจน

2. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม) เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความปลอดในการใช้สถานที่อาคารแก้วเจ้าจอมซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

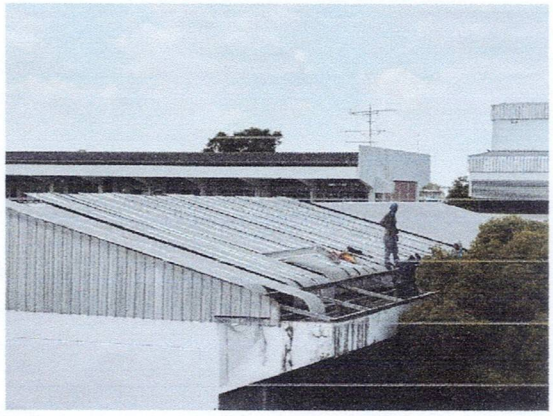
3. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

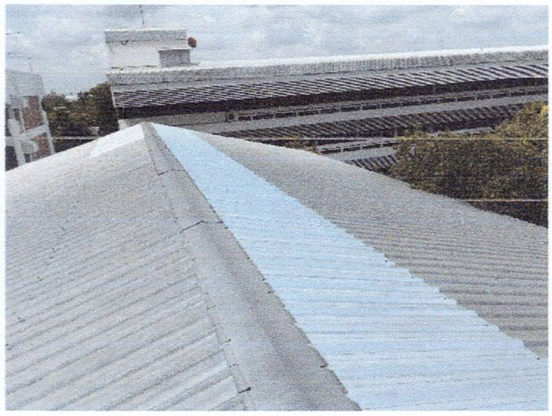
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

การดำเนินงานตามโครงการ ซ่อมแซมหลังคาอาคาร 1 (อาคารแก้วเจ้าจอม) เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความปลอดในการใช้สถานที่อาคารแก้วเจ้าจอมซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าสถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

<u>ภาพประกอบการรายงาน</u>





แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุพจน์ ใจน้อย
3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 18 มกราคม 2568
4. **หลักการและเหตุผล**

โรงอาหารเป็นสถานที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาใช้บริการ โรงอาหารที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นและส่งผลที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและความมั่นใจให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษา ได้รับประทานอาหารที่ดี สะอาดและปลอดภัย ปราศจากมลพิษ

จากสภาพโรงอาหารปัจจุบันซึ่งจะต้องปรับพื้นที่ใช้งานเป็นห้องประชุม จึงต้องปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว เพื่อที่จะรองรับต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ามาใช้บริการในการจัดซื้ออาหารในแต่ละวัน

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**

5.1 เพื่อปรับปรุงโรงอาหารให้มีความเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อให้โรงอาหารมีมาตรฐาน สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

6. **วิธีดำเนินการ**

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
3. เตรียมการ		↔	→									
4. ดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว				↔	→							
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล				↔	→	→	→	→				
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ									↔	→	→	→

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 499,874.55 บาท ได้แก่

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว ได้สำเร็จตามแผนกำหนดการที่ได้วางไว้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้งานอาคารเรียนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ถูกสุขอนามัยซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและส่งผลที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษา สุขลักษณะ

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. โรงอาหารที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย และส่งผลที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษา

ผลลัพธ์ (outcome)

1. พื้นที่โรงอาหารมีความเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
2. โรงอาหารมีมาตรฐาน สะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม
3. โรงอาหารมีความเหมาะสมสำหรับในการจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

1.ขนาดภายในร้านค้าเล็ก

2. ควรมีบ่อบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน

11. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว มีความสอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

☑ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

☑ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความปลอดภัยในการใช้สถานที่ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่า พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ อย่างชัดเจน

2. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว เป็นการส่งเสริมให้โรงอาหารที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นและส่งผลที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและความมั่นใจให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษา ได้รับประทานอาหารที่ดี สะอาดและปลอดภัย ปราศจากมลพิษ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

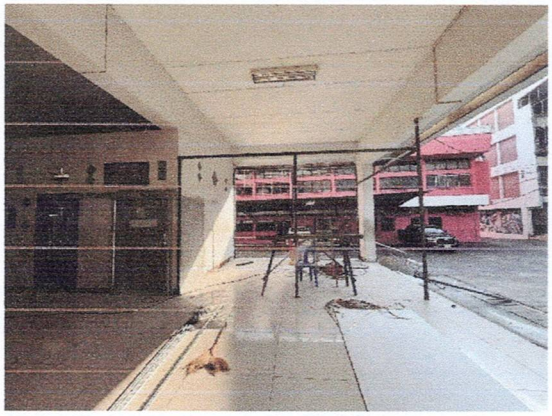
3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

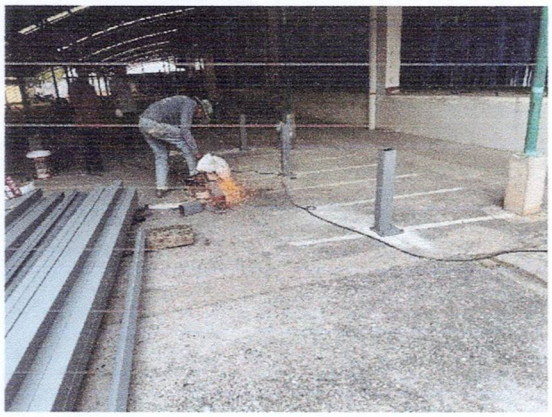
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

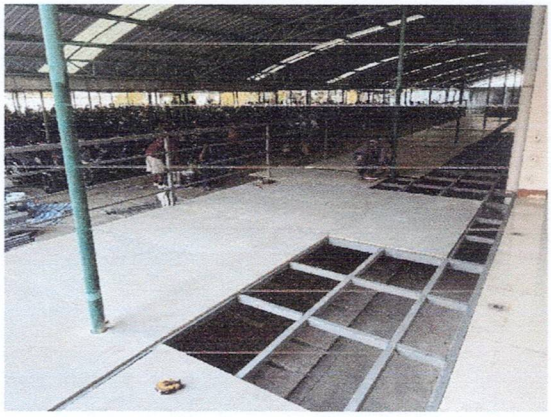
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

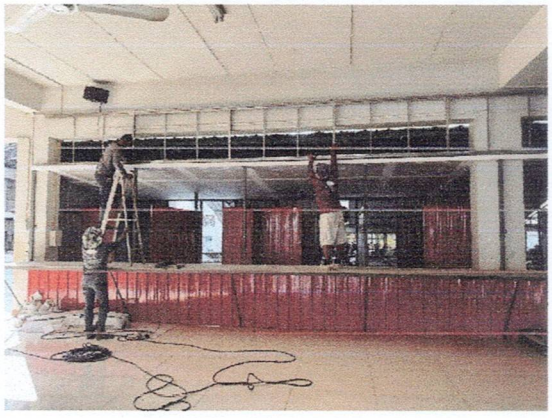
การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงโรงอาหารชั่วคราว เป็นการส่งเสริมให้โรงอาหารที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นและส่งผลที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน นักศึกษาและบุคคลกรทางการศึกษาซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าสถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการรายงาน









แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

1. **ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

2. **ผู้รับผิดชอบ**
   ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุพจน์ ใจน้อย

3. **ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ)** ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
   ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) 6 มกราคม 2568

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช. ปวส. และ ปริญญารี สายปฏิบัติการ งานอาชีพ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ ผลิตกำลัง ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในงานอาชีพ มีการพัฒนากำลังคน ยกระดับการศึกษาสายอาชีพ ที่มีการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่มาในการจัดการเรียนการสอน ทำให้การจัดการศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่ด้วยสภาวะแวดล้อมปัจจุบัน การศึกษาของไทยได้รับผลกระทบ เช่น สภาพทางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการเรียนเอาวัฒนธรรมชาวตะวันตกมาใช้กับชาวตะวันออกทำให้วิถีชีวิตเกิดจาการเปลี่ยนแปลงที่ไม่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของไทย เช่น การรู้จักสัมมาคาราวะ การรักษาประเพณีที่ดีงาม การรักตนสงวนตัว เป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ทำให้มีผลกระทบและความเสียหายต่อการเรียนการศึกษาของไทย ดังเช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร วิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องได้รับการแก้ไขอีกทั้งลดปัญหานักเรียน นักศึกษา ออกกลางคัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการศึกษาในอนาคตได้ สถานศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำโครงการที่เอื้ออำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ร่มรื่น สวยงาม สถานที่ให้เป็นสถานที่น่าอยู่น่าอาศัย เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจในยามว่าง ไม่หมกมุ่นต่อสิ่งสังคมรอบด้านที่ไม่ดีต่าง ๆ ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในงานกิจกรรมต่าง ๆ การรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีคุณธรรมเข้าใจสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้จะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษา ได้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม อนุรักษ์วัฒนธรรมแบบไทยคงอยู่ต่อไปควบคู่กับการในการศึกษาที่ดี

5. **วัตถุประสงค์การดำเนินการ**
   5.1 เพื่อให้สถานที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีความร่มรื่น น่าอยู่น่าอาศัย
   5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถานศึกษามิให้นักเรียนนักศึกษา

6. **วิธีดำเนินการ** (ตัวอย่าง)

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
3. เตรียมการ		↔	→									
4. ดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา				←	→							
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล				←	→							
6. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ									←	→		

7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น 894,930 บาท ได้แก่

1. ค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้าง	จำนวนเงิน 100,000 บาท
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำโลโก้พิกุลแก้วห้องสปา	จำนวนเงิน 4,400 บาท
3. ค่าจัดซื้อวัสดุปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย (สี)	จำนวนเงิน 149,902 บาท
4. ค่าจ้างเหมาเทพื้นคอนกรีต จำนวน 2 งาน	จำนวนเงิน 37,450 บาท
5. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายพลาสวูดชื่อห้องเรียน	จำนวนเงิน 38,500 บาท
6. ค่ากรอบรูปพร้อมภาพขนาด A3 ผู้บริหาร	จำนวนเงิน 8,720 บาท
7. ค่าจัดทำสติกเกอร์และอะคริลิค บริเวณด้านหน้าห้องผู้อำนวยการ	จำนวนเงิน 7,050 บาท
8. ค่าป้ายไวนิล	จำนวนเงิน 3,000 บาท
9. ค่าซ่อมแซมซุ้มทางเข้า	จำนวนเงิน 27,500 บาท
10. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวนเงิน 16,050 บาท
11. ค่าไฟโรงอาหาร + น้ำประปา + ซิงค์	จำนวนเงิน 143,400 บาท
12. ค่าจัดซื้อต้นไม้ประดับตกแต่งสถานที่	จำนวนเงิน 73,020.00 บาท
13. ค่าหญ้าเทียม	จำนวนเงิน 48,200 บาท
14. สวนหย่อม	จำนวนเงิน 30,000 บาท
15. ค่า Big Cleaning	จำนวนเงิน 8,410 บาท
16. ห้องหารายได้ระหว่างเรียนคหกรรม + แฟชั่น	จำนวนเงิน 129,363 บาท
17. ปรับปรุงห้องแผนกวิชาการตลาด	จำนวนเงิน 69,965 บาท

8. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ได้สำเร็จตามแผนกำหนดการที่ได้วางไว้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

9. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (output)

1. เอื้ออำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ร่มรื่น สวยงาม สถานที่ให้เป็นสถานที่น่าอยู่น่าอาศัย เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจในยามว่าง ไม่หมกมุ่นต่อสิ่งสังคมรอบด้านที่ไม่ดีต่าง ๆ ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในงานกิจกรรมต่าง ๆ การรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีคุณธรรมเข้าใจสิ่งแวดล้อมที่ดี

ผลลัพธ์ (outcome)

1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ดีมีความร่มรื่น สวยงาม มีความเป็นระเบียบ มีอากาศที่บริสุทธิ์ น่าอยู่ น่าอาศัย

10. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

การทำงานร่วมมือกันหลายฝ่ายจึงทำให้บางงานเกิดความล่าช้า

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

มอบหมายหน้าที่แต่ละบุคคล

ข้อเสนอแนะ

ควรระบุงานในการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ชัดเจน

11. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

☑ 1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

☑ 2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษามีสภาพที่ร่มรื่น สวยงาม สถานที่ให้เป็นสถานที่น่าอยู่น่าอาศัย เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจในยามว่าง ไม่หมกมุ่นต่อสิ่งสังคมรอบด้านที่ไม่ดีต่าง ๆ ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในงานกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่าพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน

2. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

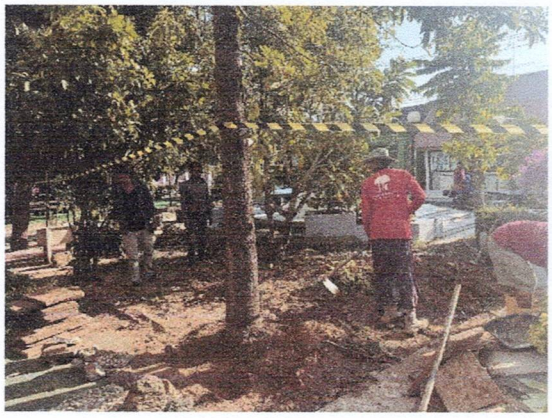
☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

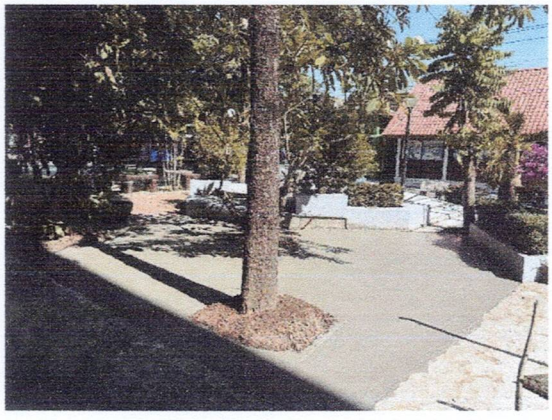
การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ดีมีความร่มรื่น สวยงาม มีความเป็นระเบียบซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่า การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

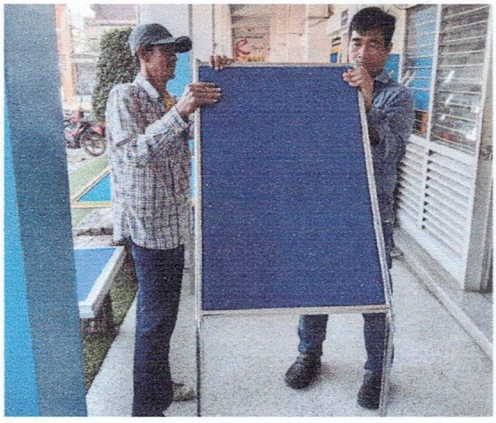
3. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2568 การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

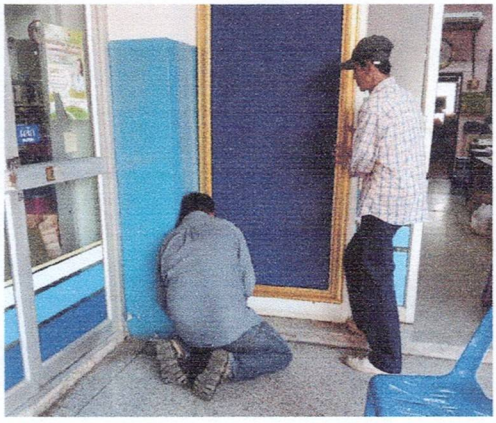
การดำเนินงานตามโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสถานศึกษามีสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ดีมีความร่มรื่น สวยงาม มีความเป็นระเบียบ มีอากาศที่บริสุทธ์ น่าอยู่ น่าอาศัยซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าสถานศึกษามีการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

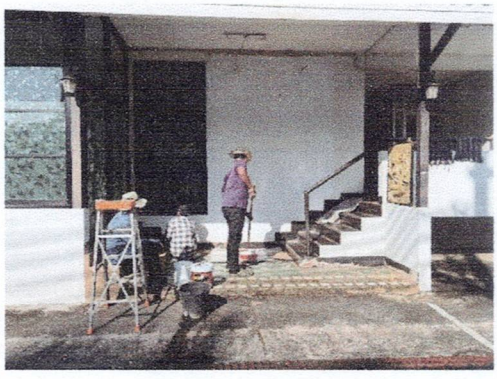
ภาพประกอบการรายงาน











PIKUN KAEW
สปาพิกุลแก้ว

PIKUN KAEW

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา
โดยใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจงรักษ์ เทียนขำ

ผู้ร่วมดำเนินงาน : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ): ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป): มีนาคม ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริม กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา ใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การบริหารจัดการ และการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของมาตรฐานการอาชีวศึกษาดังกล่าว ซึ่งถือเป็นข้อกำหนดสำคัญเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบและยั่งยืน อีกทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนการประเมินคุณภาพภายนอก ในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพสถานศึกษา ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะของ บุคลากรในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ จัดเก็บข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมิน ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบบริหาร จัดการคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐาน การอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการเตรียมการ									
๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการจัดทำรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล (SSR) และระดับสาขาวิชา (SAR)		↔							
๒. จัดเตรียมคู่มือ/เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล (SSR) และระดับสาขาวิชา (SAR)		↔							
ขั้นตอนการดำเนินงาน									
๓. รับส่งแฟ้มรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล (SSR)			↔	↔					
๔. รับส่งแฟ้มรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา (SAR)				↔	↔				
๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗						↔			
๖. ประสานงาน/ให้คำปรึกษากับผู้รับผิดชอบ						↔	↔		
๗. รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายงาน/ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗							↔		
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล									
๘. กำกับ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานต้นสังกัด								↔	↔

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) **งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น** บาท

๘. ผลการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

จากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา โดยใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) แก่บุคลากรในสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำแบบฟอร์มข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบแต่ละภารกิจดำเนินการรวบรวมหลักฐานและกรอกข้อมูลลงในเครื่องมือที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด จากนั้น งานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจในวิธีการจัดเก็บข้อมูลและการใช้งานแบบฟอร์มดังกล่าวให้แก่บุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผลการดำเนินงาน พบว่าการจัดทำ รายงาน SSR ระดับบุคคล และ SAR ระดับสาขาวิชา ดำเนินการได้อย่างราบรื่น โดยบุคลากรส่วนใหญ่สามารถจัดทำและส่งข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ยังมีบางท่านที่ส่งข้อมูลล่าช้า เนื่องจากติดภาระงานอื่น หรืออาจเกิดจากการสื่อสารแจ้งเตือนจากงานประกันคุณภาพฯ ที่อาจยังไม่ต่อเนื่องเพียงพอ จึงเป็นประเด็นที่ควรปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งถัดไป

บุคลากรแต่ละท่านให้ความสนใจและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สามารถประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการจัดเก็บข้อมูล พบว่าข้อมูลทุกประเภทจะถูกรวบรวมไว้ที่งานประกันคุณภาพฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลและระบบจัดเก็บที่เป็นระเบียบและมีความเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและจัดทำรายงาน SAR ของสถานศึกษาในระยะต่อไป

โดยภาพรวม การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และมีความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

๑. ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการที่สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพที่เป็นระบบมีมาตรฐาน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น

๒. ผู้เรียนได้รับบริการทางการศึกษาและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นตามข้อเสนอแนะและผลการประเมินคุณภาพ

๓. ผู้เรียนมีข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ต่อครูผู้สอน/ผู้ปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และร่วมมือกันจัดเก็บข้อมูล หลักฐานประกอบการประเมินได้อย่างเป็นระบบ

๓. มีระบบการประสานงาน การสื่อสาร และการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบ SAR และ SSR ได้อย่างเป็นระบบและสะดวกมากขึ้น

๔. บุคลากรบางส่วนพัฒนาทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศและแบบฟอร์มมาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

ผลลัพธ์ต่อสถานศึกษา

๑. สถานศึกษามีการจัดทำรายงาน SAR และการประเมินคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๒. สถานศึกษาสามารถนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางานด้านต่าง ๆ ได้ตรงจุดมากขึ้น

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ข้อมูลและหลักฐานประกอบการประเมินจากทุกฝ่ายถูกรวบรวมไว้ที่งานประกันคุณภาพฯ เพียงงานเดียว ทำให้เกิดภาระงานสูง และเสี่ยงต่อการจัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือสูญหาย

๒. การส่งข้อมูล SAR, SSR ของบุคลากรบางท่านล่าช้า เนื่องจากติดภาระงานประจำและอาจขาดการแจ้งเตือนที่ต่อเนื่องจากงานประกันคุณภาพฯ

วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

๑. จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบศูนย์กลางการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบระเบียบ เช่น การแยกหมวดหมู่ข้อมูลตามมาตรฐานหรือผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการจัดทำ SAR และตรวจสอบย้อนหลัง โดยใช้ Google Drive และ Google Sheets

๒. จัดทำโปสเตอร์/ข้อความประชาสัมพันธ์กำหนดการแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นระยะ และติดตามความก้าวหน้าในการส่งข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาการส่งล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกลางสำหรับงานประกันคุณภาพฯ ของสถานศึกษาให้มีความเป็นระบบและเข้าถึงง่าย โดยบุคลากรสามารถบันทึกและอัปเดตข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดมากขึ้น

ภาพประกอบกิจกรรมการรับรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล (SSR) และรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาพประกอบกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจ
เกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา

รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 - 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

****

1. **การดำเนินงานตามโครงการ**

รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 – 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 ขั้นเตรียมการ

1.1.1 ประชุมครู บุคลากร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และมีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา และครูที่เป็นตัวแทนสาขาวิชา เพื่อทำความเข้าใจและปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 และสรรหาครูที่จะเป็นครูที่ปรึกษาผลงาน ครูที่จะเป็นคณะกรรมการตรวจและประเมินผลงาน จากทุกสาขาวิชา

1.1.2 เสนอรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสินผลงาน และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

1.1.3 ขอความร่วมมือจากครูทุกสาขาวิชา ให้เชิญชวน ส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้นนักเรียนนักศึกษา ในสาขาวิชาของตนให้คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนาผลงานที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ที่มีอยู่ หรือสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ แล้วพัฒนาเป็นผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ที่มีคุณลักษณะตรงกับสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ทั้ง 7 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรหรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่

คำจำกัดความ : เป็นเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรหรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่ โดยต้องมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบ มีกระบวนการผลิตขึ้นเอง แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนตามหลักการของงานวิจัย เป็นผลงานที่บูรณาการจากการเรียนการสอน สามารถใช้งานได้จริงและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรหรือเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสมัยใหม่ เช่น ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ชุมชนและงานบริการ ตามบริบทเชิงพื้นที่ หรือพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์อัจฉริยะ

คำจำกัดความ : เป็นสิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์อัจฉริยะ ที่ถูกพัฒนาหรือคิดค้นขึ้นใหม่ ที่ทั้งด้าน Software และ Hardware สามารถคิด วิเคราะห์ และประมวลผลได้อัตโนมัติ ซึ่งบ่งชี้ว่าสามารถใช้ในการแก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ในด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการวิจัย สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์

ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม

คำจำกัดความ : เป็นชุดเครื่องมือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ประดิษฐ์คิดค้นหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน สิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) BCG Model หรือพลังงานอื่น ๆ ที่บ่งบอกว่าสามารถใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงขึ้นตอนตามหลักของงานวิจัยสามารถพัฒนาไปสู่ชุมชน อุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์ เป็นผลงานที่เกิดจากการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี หรือเทคนิควิธีการทางวิศวกรรมหรือทางวิทยาศาสตร์ เพื่อผลิตสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมนุษย์

ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร

อาหาร หมายถึง สิ่งที่บริโภคเข้าไปแล้วให้ประโยชน์แก่ร่างกาย เช่น ทำให้ร่างกายเจริญเติบโตซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอของร่างกาย ให้พลังงานแก่ร่างกาย โดยไม่มีพิษภัยหรือให้โทษแก่ร่างกาย

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร หมายถึง ผลิตภัณฑ์อาหารที่ได้จากกระบวนการผลิตโดยกรรมวิธีแปรรูปต่าง ๆ ซึ่งมีความปลอดภัย ต่อผู้บริโภค เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่คิดค้นขึ้นใหม่ จากวัตถุดิบในท้องถิ่นเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิทยากรและเทคโนโลยีปัจจุบัน

เทคโนโลยีอาหาร หมายถึง การใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการแปรรูปผลิตผลการเกษตรเป็นผลิตภัณฑ์อาหาร ที่มีคุณภาพดี ปลอดภัย และสามารถเก็บรักษาได้นาน โดยใช้กระบวนการแปรรูปด้านการใช้ความร้อน การแช่เย็น การแช่แข็ง การทำแห้ง และการใช้สารเคมี เป็นต้น รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพอาหารและการสุขาภิบาลอาหาร โดยอาศัยหลักการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมอาหารของประเทศ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร หมายถึง ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การอาหารมาประยุกต์ใช้ โดยใช้หลักการถนอมอาหาร การแปรรูปอาหาร การบรรจุ การทำลายจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค มีคุณค่าทางโภชนาการ พร้อมบรรจุภัณฑ์

ที่ช่วยรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม สามารถยกระดับผลิตภัณฑ์พัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE)

คำจำกัดความ : เป็นสิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE) ที่ถูกพัฒนาหรือคิดค้นขึ้น ที่บ่งชี้ว่าสามารถใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงกระบวนการตามหลักของงานวิจัย สามารถพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมและเชิงพาณิชย์เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องจักรที่ส่งเสริม/ป้องกัน/รักษา/ฟื้นฟูสุขภาพ ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หรือเป็นอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการแพทย์/ผู้ดูแล/ผู้ป่วย/ผู้พิการ/ผู้สูงวัย หรือโรคอุบัติใหม่ โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการบูรณาการการจัดการสอนหรือการร่วมมือกับชุมชนหน่วยงานอื่น ๆ

ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์

คำจำกัดความ : เป็นผลงานสิ่งประดิษฐ์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ ที่ทำขึ้นไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้งาน แต่ไม่ใช่อาหารมนุษย์ ซึ่งคิดค้นขึ้นใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิม สามารถแสดงขั้นตอนการประดิษฐ์ หรือวิธีการใช้งานของผลิตภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน มีประโยชน์ใช้สอย มีความประณีต ปลอดภัย ราคาเหมาะสม ตรงตามความต้องการของตลาดและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่นไทย (Thai Fashion)

คำจำกัดความ : เป็นผลงานสิ่งประดิษฐ์ชุดเครื่องแต่งกาย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมจากทุนวัฒนธรรม (Cultural Capital) ทั้งในด้านเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับไทย ที่บูรณาการจากการเรียนการสอน มีการผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ ปรับประยุกต์รูปแบบร่วมสมัย สะท้อนถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทย สามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน โดยต้องมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบหรือวิธีการดำเนินงานในการผลิตผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่มีการนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการออกแบบมาประยุกต์ใช้กับวัสดุในท้องถิ่น มีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม สามารถยกระดับผลิตภัณฑ์พัฒนาสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์เฉพาะถิ่น ช่วยสร้างคุณค่าทั้งทางวัฒนธรรมและเศรษฐกิจต่อชุมชน และยังสร้างภาพลักษณ์ของประเทศ ซึ่งส่งผลต่อ Soft Power ของประเทศ

1.1.4 แจ้งหัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชาให้รับทราบ เกี่ยวกับรายละเอียดของการดำเนินการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ เพื่อให้หัวหน้าสาขาวิชา ครูที่ปรึกษาการทำผลงาน ได้กำกับติดตาม ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการทำผลงานของนักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

1.1.5 ขอความร่วมมือให้หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชา คัดเลือกทีมนักเรียน นักศึกษาที่มีศักยภาพในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 แล้วส่งรายชื่อและจำนวนทีมให้งานวิจัยฯ

1.1.6 ประชุมนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกจากสาขาวิชา เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1) การจัดประเภทของผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปี 2568

2) การขอเบิกเงินค่าวัสดุในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

3) การจัดทำเอกสารประกอบผลงาน เช่น การเขียนรายงานการวิจัย 5 บท แบบเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ คู่มือประกอบผลงาน และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดไว้ในผลงานแต่ละประเภท ที่จะต้องทำให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

4) การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานให้คณะกรรมการตรวจประเมินในวันจัดแสดงผลงานในระดับสถานศึกษา

1.1.7 ประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ส่งใบสมัครพร้อมแบบเสนอโครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ และเขียนใบสำคัญรับเงินขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการสร้างและพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ที่ห้องแผนงานและความร่วมมือ และเตรียมความพร้อมเข้าร่วมจัดแสดงผลงาน

1.1.8 ขอความอนุเคราะห์จากงานพัสดุและงานการเงิน เกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินสนับสนุนเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568 ของนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงาน เพื่อเข้าร่วมประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

1.1.9 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานอาคารสถานที่ งานสื่อการเรียนการสอน งานประชาสัมพันธ์ เพื่อขอใช้สถานที่ อุปกรณ์เครื่องเสียง โต๊ะเก้าอี้สำหรับจัดแสดงผลงาน เป็นต้น

1.2 ขั้นปฏิบัติการ

1.2.1 ส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านการคัดเลือกระดับสถานศึกษา จำนวน 3 ผลงาน เข้าร่วมการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย จำนวน 1 ผลงาน

1.2.2 ดำเนินการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดที่กำหนดไว้ จำนวน 11 ผลงาน ดังนี้

ที่	งานที่ปฏิบัติ	หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ
1	- สาขาวิชาชีพทุกสาขาวิชา คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา พัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เพื่อเข้าร่วมประกวดผลงานในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2568	- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ - หัวหน้าและครูสาขาวิชาชีพทุกสาขาวิชา - ครูที่ปรึกษา
2	- รวบรวมและสรุปรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568	- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3	- ประชุมนักเรียน นักศึกษา ที่สาขาวิชาชีพส่งรายชื่อมาให้ เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการเข้าร่วมพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประเภทต่าง ๆ	- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ - ครูที่ปรึกษาผลงาน
4	- ประชุมนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้แต่ละทีมเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน	- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ - ครูที่ปรึกษาผลงาน
5	- งานวิจัยฯ พิจารณา กลั่นกรอง แบบเสนอโครงการวิจัยที่ส่งมา แล้วเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณ สนับสนุน	- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
6	- นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับอาชีวศึกษาจังหวัด	- งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ - ครูที่ปรึกษาผลงาน - คณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน

1.2.3 นักเรียน นักศึกษา เจ้าของผลงาน ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 11 ผลงาน ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ภาคเหนือ และระดับชาติ ต่อไป

1.3 ขั้นสรุปและประเมินผล

1.3.1 การดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและการประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567 ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้วิธีการ ดังนี้

1) ประเมินจากจำนวนผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ที่ส่งผลงานเข้าร่วมการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 1 ทีม แบ่งตามประเภทของผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

2) ประเมินจากจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สาขาวิชาคัดเลือกให้เข้าร่วมสร้างสรรค์พัฒนาและประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในปีนี้ จำนวนทั้งสิ้น 72 คน ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ เพียรพยายาม อดทน อดกลั้น ต่อการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานจนได้เข้าร่วมประกวดผลงานระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ด้วยการเตรียมความพร้อมมาเป็นอย่างดีและมีความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมประกวด

1.3.2 การดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและการประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568 ระดับสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้วิธีการ ดังนี้

1) ประเมินจากจำนวนผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ของนักเรียน นักศึกษา ที่คัดเลือกจากสาขาวิชา ในระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 มีจำนวน 11 ทีม แบ่งตามประเภทของผลงานสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ได้ดังนี้

สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ผลงาน

สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 3 ผลงาน

สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จำนวน 6 ผลงาน

โดยสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 11 ผลงาน ที่ได้รับคัดเลือกในระดับสถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประกวดในระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค ภาคเหนือ และระดับชาติต่อไป

2) ประเมินจากจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่สาขาวิชาคัดเลือกให้เข้าร่วมสร้างสรรค์พัฒนาและประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในปีนี้ จำนวนทั้งสิ้น 72 คน ที่มีความ

มุ่งมั่นตั้งใจ เพียรพยายาม อดทน อดกลั้น ต่อการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานจนได้เข้าร่วมประกวดผลงานระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ด้วยการเตรียมความพร้อมมาเป็นอย่างดีและมีความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมประกวด

2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

งบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. เงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ งบดำเนินงาน จำนวน 50,000 บาท ดำเนินการจัดการส่งเสริมสนับสนุนการส่งนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในระดับสถานศึกษา จำนวน 8 ผลงาน เป็นเงินจำนวน 16,000 บาท เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันในระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค ภาคเหนือ และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 ต่อไป

2. เงินงบประมาณ แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม โครงการผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา จำนวน 5,000 บาท ใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนผลงานสิ่งประดิษฐ์ ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 ผลงาน เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

รวมรายจ่ายงบประมาณสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

3. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

การดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและการประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ดังนี้

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

☑ ด้านที่ 1 เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy)

3.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ **นโยบายที่ 1 :** มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

3.4 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

☑ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.5 นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จุดเน้น

☑ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.6 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ วาระงานพัฒนาที่ 3 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ วาระงานพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

3.7 ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1

☑ 1 ส่งเสริมการค้า การลงทุนโครงข่ายคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการพัฒนา

☑ 2 การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการประชุมและจัดนิทรรศการ

☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรสอดคล้องกับการตลาดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

☑ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพครบวงจร

☑ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.8 ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดอุตรดิตถ์

☑ 1 เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ สร้างชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง ตามวิถีชีวิต New Normal เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

☑ 2 พัฒนาภาคเกษตรกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs วิสาหกิจชุมชน อุตสาหกรรม ให้มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐาน สร้างคุณค่าเพิ่ม และมีการบริหารจัดการด้านการตลาดสมัยใหม่

☑ 3 พัฒนาทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างคุณค่าการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

☑ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ 5 เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

3.9 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.10 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำและการประกวดผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีประโยชน์หลาย ๆ ด้าน ดังนี้

4.1 ประโยชน์ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาให้มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 ประโยชน์ต่อสาขาวิชา สาขาวิชาชีพมีผลงานของผู้เรียนที่เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

4.3 ประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาผลงานมีผลงานในฐานะผู้ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ได้สำเร็จ

4.4 ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา

4.4.1 นักเรียน นักศึกษา มีผลงานที่เกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้นและพัฒนา ด้วยความรู้ความสามารถของตนเอง สามารถนำไปพัฒนาต่อยอด สร้างสรรค์ให้เป็นที่ยอมรับและนำไปสร้างรายได้ สามารถนำไปประกวด แข่งขันในระดับต่าง ๆ ได้ และใช้เป็นผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในโอกาสต่าง ๆ ได้

4.4.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามัคคี ความเสียสละ ความอดทน อดกลั้น ความเพียรพยายาม ความมัธยัสถ์ ความมีมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ และสร้างค่านิยมที่ดีงามให้แก่ตนเอง

5. ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

5.1 ระยะเวลาในการสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานของนักเรียน นักศึกษา มีน้อย เพราะวิทยาลัยจัดกิจกรรมหลายอย่างที่นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้เวลามีน้อย **วิธีการแก้ไขปัญหา** 1) หัวหน้างานวิจัยฯ เรียกประชุมบ่อย ๆ เพื่อสอบถามความก้าวหน้าของผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ 3) หัวหน้างานวิจัยฯ ต้องประสานงานกับครูที่ปรึกษาผลงานของนักเรียน นักศึกษา ให้ช่วยดูแล ช่วยเหลือแนะนำ การพัฒนาผลงาน

5.2 นักเรียน นักศึกษา ส่งหลักฐานเกี่ยวกับการเงินล่าช้ามาก ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และมีความไม่ถูกต้อง ทำให้ได้รับเงินช้า และส่งต่อการเตรียมการในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องล่าช้าไปหมด งานไม่ต่อเนื่อง ขาดระบบที่ดี **วิธีการแก้ไขปัญหา** ประกาศเสียงตามสายขอพบ และใช้โทรศัพท์ติดตามเป็นรายทีม ซึ่งทำให้เสียเวลามาก

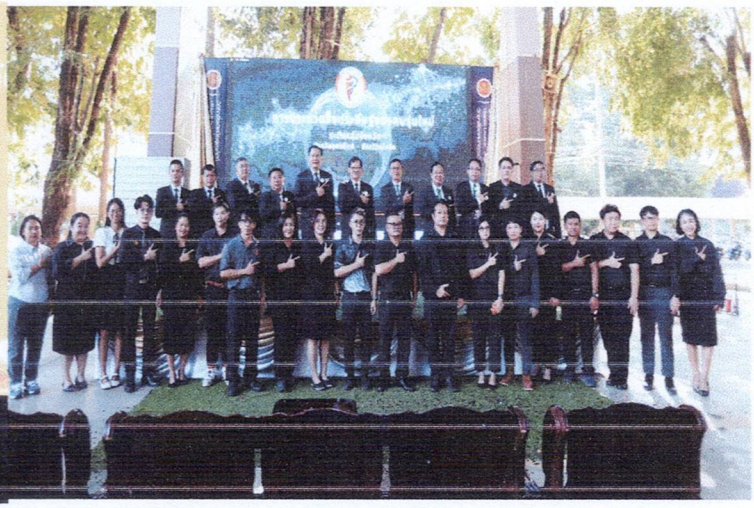
5.3 ครูที่ปรึกษาการทำผลงาน ไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบ แก้ไข เอกสารประกอบผลงานของนักเรียน นักศึกษาเท่าที่ควร ทำให้เอกสารประกอบผลงาน ส่วนมากยังขาดความสมบูรณ์ ความถูกต้อง ทำให้คุณภาพของผลงานไม่ดีเท่าที่ควร **วิธีการแก้ไขปัญหา** หัวหน้างานวิจัยฯ ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาทุกทีมให้กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ แนะนำ นักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด ในการพัฒนาผลงาน

ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ของนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา สาขาวิชาต่าง ๆ สร้างสรรค์และพัฒนาผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ แบ่งตามระดับ และประเภทของผลงาน

ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมการประกวดในระดับกลุ่มจังหวัด ระหว่างวันที่ 19 - 20 ธันวาคม 2567 ณ วิทยาลัยการอาชีพศรีสัชนาลัย มีจำนวน 1 ผลงาน คือ **สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 4 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร** มีจำนวน 1 ผลงาน ได้แก่ ข้าวแคบอบกรอบเสริมโปรตีนจากธรรมชาติ รสไส้กรอกเมืองพิชัย

ภาพประกอบการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2568
ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์



ภาพประกอบการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ระดับสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์ ปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2568
ณ วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยครูอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2568

****

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ มีจุดมุ่งหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าทั้งด้านพุทธิพิสัย (มีความรู้ความเข้าใจ) ด้านทักษะพิสัย (มีทักษะการคิดการปฏิบัติ) และด้านจิตพิสัย (มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์) ทุกคน ซึ่งความก้าวหน้าดังกล่าวจะเห็นผลได้อย่างชัดเจนนั้น ต้องอาศัยวิธีการวิจัยที่ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีการวิจัยจึงจะได้ผลอย่างถูกต้องตามสภาพจริงและมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิธีการรูปแบบต่าง ๆ ล้วนต้องอาศัยการทำการวิจัย เพื่อให้ทราบผลของการพัฒนานั้นว่าได้ผลเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อบกพร่องใดบ้าง และด้วยเหตุผลที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่ระบุว่า สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน จึงสรุปได้ว่า ครูผู้สอนทุกคนต้องทำการวิจัย และต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัยที่ถูกต้อง และสามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าอยู่เสมอ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ให้มีองค์ความรู้ในการจัดทำการวิจัย
2. เพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อสนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ
4. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การผลิตสื่อ นวัตกรรม การวิจัยผลงานวิชาการ
6. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยของครู และบุคลากรสู่การวิจัยนานาชาติ

การดำเนินงานรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยครูอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1.การดำเนินตามโครงการ

1.1 ประชุมคณะทำงานในฝ่ายงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในโครงการการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานเพื่อสร้างศักยภาพการพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา (สวพ.) และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัยเพื่อของบประมาณสนับสนุน

1.2 แจ้งครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบทางระบบ RMS2021 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

1.3 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกแล้วเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาอนุมัติ

1.4 จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.)

ระยะเวลา ตุลาคม พ.ศ.2567 - กันยายน พ.ศ. 2568

สถานที่ ส่งผลงานเข้าประกวดในสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.) ตามเวลา และสถานที่ที่กำหนด

2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

จากเงิน - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร -

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2556 – 2570)

☑ ด้านที่ 4 ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

3.3 ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2555 – 2569)

☑ **นโยบายที่ 2 :** พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

3.4 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

☑ 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

3.5 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 Agenda) ดังนี้

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☑ ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

3.6 ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1

☑ 1 ส่งเสริมการค้า การลงทุนโครงข่ายคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการพัฒนา

☑ 2 การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการประชุมและจัดนิทรรศการ

☑ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าเกษตรสอดคล้องกับการตลาดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

☑ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพครบวงจร

☑ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.7 ประเด็นการพัฒนาของจังหวัดอุตรดิตถ์

☑ 1 เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ สร้างชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง ตามวิถีชีวิต New Normal เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

☑ 2 พัฒนาภาคเกษตรกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs วิสาหกิจชุมชน อุตสาหกรรม ให้มีคุณภาพปลอดภัยได้มาตรฐาน สร้างคุณค่าเพิ่ม และมีการบริหารจัดการด้านการตลาดสมัยใหม่

☑ 3 พัฒนาทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างคุณค่าการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

☑ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☑ 5 เพิ่มศักยภาพ การค้า การลงทุน ระบบ Logistic และความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

3.8 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ด้านความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

3.9 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- 3 ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

4.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานเพิ่มขึ้น

4.2 ผลงานวิจัยมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

4.3 วิทยาลัยมีผลงานการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์และนำไปเผยแพร่มากขึ้น

5. ปัญหา อุปสรรค ที่พบ และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรคที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ครูและบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ทำให้การจัดทำโครงร่างวิจัยไม่สมบูรณ์และต้องปรับแก้หลายครั้ง	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้คำปรึกษารายบุคคล
2. ภาระงานด้านการสอนและงานพิเศษของครูมีจำนวนมาก ส่งผลให้มีเวลาในการดำเนินงานวิจัยค่อนข้างจำกัด	วางแผนการดำเนินงานวิจัยล่วงหน้า จัดทำปฏิทินการดำเนินงานวิจัยของสถานศึกษา และส่งเสริมการทำวิจัยแบบทีมวิจัย (Research Team) เพื่อลดภาระงานรายบุคคล
3. ครูบางส่วนขาดทักษะในการสืบค้นเอกสาร งานวิจัย และฐานข้อมูลวิชาการที่ทันสมัย ทำให้การทบทวนวรรณกรรมยังไม่ครอบคลุม	จัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลวิชาการ การสืบค้นงานวิจัยออนไลน์ และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น Zotero หรือ Mendeley เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูล

4. งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยมีข้อจำกัด ส่งผลให้บางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้เต็มศักยภาพ	ส่งเสริมการขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (สวพ.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมืออื่น ๆ
5. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ยังมีจำนวนไม่มาก เนื่องจากครูบางส่วนขาดประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงาน	จัดกิจกรรมคลินิกวิจัย (Research Clinic) การเขียนบทความวิชาการ และการเตรียมผลงานเพื่อนำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรมีระบบ Coaching & Mentoring ด้านงานวิจัยอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ
2. ควรจัดทำ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC ด้านการวิจัย) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู
3. ควรกำหนด ตัวชี้วัดด้านงานวิจัยรายแผนกวิชา เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมของครูทุกคน
4. ควรส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารหรือการประชุมวิชาการอย่างต่อเนื่อง
5. ควรพัฒนาฐานข้อมูลผลงานวิจัยของสถานศึกษาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และต่อยอดงานวิจัยในอนาคต

ปีการศึกษา 2567 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการวิจัยเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

1. นางสาวอาริสา สุปน ผลงานวิจัย **เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนวิทยาศาสตร์โดยใช้วิจัยเป็นฐานร่วมกับโมบายเลิร์นนิง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ เรื่อง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์** ด้วยงบประมาณ 13,000 บาท ดังเอกสารหลักฐานดังนี้

เอกสารหลักฐาน: เกียรติบัตร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอาริสา สุปน

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้สำเร็จลุล่วง

ขอจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการอาชีวศึกษาของชาติต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายนิรุตต์ บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

2. นายสิงห์คม วุฒิชาติ ผลงานวิจัย **เรื่อง เรื่อง การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การบัญชีต้นทุน 2 หน่วยที่ 1 การบัญชีเกี่ยวกับระบบต้นทุนช่วง ระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาการบัญชี โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานบูรณาการแบบโครงงานเป็นฐาน** ด้วยงบประมาณ 13,000 บาท ดังเอกสารหลักฐานดังนี้

เอกสารหลักฐาน: เกียรติบัตร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิงห์คม วุฒิชาติ

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้สำเร็จลุล่วง

ขอจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการอาชีวศึกษาของชาติต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายนิรุตต์ บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

3. นายวันชัย น้อยจันทร์ ผลงานวิจัย **เรื่อง การพัฒนาชุดการเรียนวิทยาศาสตร์โดยใช้วิจัยเป็นฐานร่วมกับโมบายเลิร์นนิง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่ออาชีพธุรกิจและบริการ เรื่อง พอลิเมอร์และผลิตภัณฑ์ สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์** ด้วยงบประมาณ 12,000 บาท ดังเอกสารหลักฐานดังนี้

เอกสารหลักฐาน: เกียรติบัตร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวันชัย น้อยจันทร์

ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
โดยใช้กระบวนการวิจัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้สำเร็จลุล่วง

ขอจงประสบแต่ความสุข ความเจริญ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาการอาชีวศึกษาของชาติต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายนิรุตต์ บุตรแสนลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ชื่อโครงการ โครงการความร่วมมือสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรัตนา จันมา หัวหน้างานความร่วมมือ

ผู้ร่วมดำเนินงาน : นางกาญจนา มั่นดี หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนปฏิบัติราชการ) ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (วัน เดือน ปี) ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า “ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” โดยเชื่อว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาจึงต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทในแต่ละระดับการศึกษา

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการ ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ ที่เน้นให้สถานศึกษาเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และสถานประกอบการ เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน และพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งในปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนในสายอาชีวศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ เพื่อร่วมกันออกแบบกระบวนการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์จริง และร่วมพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตรงตามศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้ทำงานหารายได้ระหว่างเรียน

โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างยั่งยืน โดยเป็นประตูสู่การสร้างโอกาส ความเท่าเทียม และการพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

๕. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๕.๑ เพื่อจัดทำทะเบียนภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการที่เป็นเครือข่ายจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ

๕.๓ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเปิดโอกาสให้เข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง ได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	←	→										
๒. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง								←	→			
๓. ประสานงานกับหัวหน้าทุกแผนกวิชา								←	→			
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										←	→	
๕. จัดเตรียมการด้านเอกสารและสถานที่										←	→	
๖. ดำเนินงานจัดกิจกรรมตามโครงการ										←	→	
๗. บันทึกข้อมูลในระบบ M - Ovec												← →

๖. วิธีดำเนินงาน (ต่อ)

วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ												⟷

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๙๑ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าจัดจ้างทำปก
  พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ (๕๐ แฟ้ม) ๗,๙๕๐.- บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (ปากกา, หมึก, ซองเอกสาร, กระดาษ) ๑,๕๙๑.- บาท
- ค่าเข้าเล่มสันกาวรายงานผลการดำเนินโครงการ (๓ เล่ม ๆ ละ ๑๕๐.-) ๔๕๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๙๑.- บาท

๘. ผลการดำเนินโครงการ

☐ ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

☑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จากการดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า หัวหน้าทุกแผนกวิชาให้ความร่วมมือในการประสานงานอย่างดียิ่ง ส่งผลให้มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ แห่ง ครอบคลุมทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้จัดพิธีลงนามความร่วมมือและพัฒนาหลักสูตรในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยมีหน่วยงานที่สามารถเดินทางเข้าร่วมพิธีจำนวน ๒๑ แห่ง ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยศสรัล แมชชีนเนอร์รี่ แอนด์ ทรานสปอร์ต
๒. บริษัท เอ.พี. แอคเคานท์ แอนด์ แท็กซ์ จำกัด
๓. บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
๔. สถานีตำรวจภูธรเมืองอุตรดิตถ์
๕. ที่ทำการปกครองอำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์
๖. บริษัท สิมแอนด์ซัน จำกัด
๗. บริษัท สตาร์ โอ.เอ. แอนด์ คอมมูนิเคชัน จำกัด

๘. ร้านศิลป์ดอกไม้

๙. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทูทู สตูดิโอ

๑๐. บ้านโมรารักษ์ หมวกขายปลีก - ส่ง

๑๑. ร้านปันปัน

๑๒. ร้านกาแฟหน้าวัด

๑๓. บริษัท อุตรดิตถ์ เอส.ที. เทรดดิ้ง จำกัด

๑๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซุปเปอร์โฆษณา

๑๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๖. บริษัท เดอะบลูสกาย วิลเลจ จำกัด

๑๗. โรงแรมต้นทองรีสอร์ท

๑๘. บริษัท สีหลักษณ์ จำกัด

๑๙. ร้านม่อนลับแล

๒๐. บ้านสุขสันต์เฮลท์แคร์

๒๑. ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ บ้านคุณย่า โฮมแคร์พิจิตร

สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมพิธีในวันเวลาดังกล่าว แผนกวิชาได้ประสานความร่วมมือเป็นรายหน่วยงาน เพื่อดำเนินการนำบันทึกข้อตกลงไปลงนาม ณ ภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการในภายหลัง จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

๑. ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. ร้าน Raiwin

๓. ห้องเสื้อบรอดเวย์

๔. บริษัท คอร์ติน่า โพรเกรส จำกัด

๕. บริษัท เบลาซ์ เอ็กซ์ปอร์ต จำกัด

๖. โรงแรมต้นทองรีสอร์ท

๙. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต (Output)

๑. นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่เป็นภาคีความร่วมมือ

๒. ครูผู้สอนเข้าร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ

๓. แผนกวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้เชื่อมโยงความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสเรียนรู้ทักษะการทำงานจริงและส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพ

๒. แผนกวิชาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้บูรณาการองค์ความรู้จากภาคีความร่วมมือมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓. เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพระหว่างสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ มีความเข้มแข็งขึ้น

ผลกระทบ (Impact)

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ได้รับการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ได้ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนและความเชื่อมั่นต่อคุณภาพผู้เรียน

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการบางแห่งไม่สามารถเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและพัฒนาหลักสูตรได้ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลให้ต้องประสานงานเพื่อลงนามภายหลัง

๒. บางแผนกวิชามีการแจ้งรายชื่อหน่วยงานความร่วมมือเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้กำหนดกรอบเวลาแล้ว ส่งผลให้กระบวนการจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานในบางส่วนต้องมีการปรับแผนและดำเนินงานเร่งด่วน

๓. พื้นที่บริเวณห้องประชุมที่ใช้จัดพิธีลงนามความร่วมมือมีขนาดจำกัด ทำให้การรองรับผู้เข้าร่วมจากทุกภาคส่วนเป็นไปด้วยความแออัด และส่งผลต่อความสะดวกในการจัดกิจกรรมบางรายการ

๔. ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทนจากหน่วยงาน/สถานประกอบการบางแห่งที่ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมพิธีไม่สามารถเดินทางมาได้เนื่องจากติดภารกิจกะทันหัน ส่งผลให้ต้องมีการจัดการเอกสารเพิ่มเติมและประสานการลงนามภายหลัง ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในบางขั้นตอน

วิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

๑. สำหรับหน่วยงานที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ ทางงานความร่วมมือได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้แผนกวิชานำไปยังหน่วยงานนั้นในโอกาสต่อไป เพื่อดำเนินการลงนามให้สมบูรณ์ตามกระบวนการ

๒. ในกรณีที่แผนกวิชาแจ้งรายชื่อหน่วยงานเพิ่มเติมภายหลังเวลาที่กำหนด ทางงานความร่วมมือได้ปรับแผนการประสานงาน โดยใช้ช่องทางการติดต่อผ่านแอปพลิเคชัน LINE แทนการเดินทางไปส่งหนังสือเชิญและแบบตอบรับด้วยตนเอง เพื่อให้สามารถจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้รวดเร็ว และหน่วยงานสามารถตอบกลับได้ทันตามกำหนด

๓. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทนไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้กะทันหัน ทางงานความร่วมมือและแผนกวิชาได้ร่วมกันติดตามประสานและนำเอกสารบันทึกข้อตกลงไปให้หน่วยงานลงนามภายหลัง เพื่อให้การลงนามความร่วมมือมีความครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในอนาคต ควรพิจารณาจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแยกจากกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร เนื่องจากบางปีงบประมาณมีจำนวนหน่วยงานที่ร่วมลงนามและพัฒนาหลักสูตรเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้พื้นที่จัดกิจกรรมไม่เพียงพอและกระทบต่อความต่อเนื่องของกิจกรรมที่ดำเนินการในวันเดียวกัน

๑๑. การประเมินผล

จากการสังเกตและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พบว่า เดิมได้ตั้งเป้าหมายหน่วยงาน/องค์กร เข้าร่วมไว้อย่างน้อย ๒๐ แห่ง ผลการดำเนินงานจริงมีหน่วยงาน/องค์กรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๒๗ แห่ง ถือได้ว่าบรรลุเป้าหมายในระดับที่ดี

๑๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินงานโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการในครั้งนี้ มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการสนับสนุนด้านความมั่นคง โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านการผลิตกำลังคนตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓)

☑ ด้านที่ ๑ เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value – Added Economy)

☑ ด้านที่ ๔ ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

การดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เกื้อหนุนเศรษฐกิจมูลค่าสูง ด้วยการพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะ และเป็นปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศด้วยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงาน/องค์กรภายนอก

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เลขรับ 1166
วันที่ 28 ส.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ที่ ศผอ.๑๗/๒๕๖๘ **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ตามที่ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และตามแผนปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมุดา เขียวจั่น)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

- ทราบ
- เห็นสมควรดำเนินการตามเสนอ
- มอบ ... รายงานผล ...

๒๘ ส.ค. ๖๘

☑ ทราบ.....
☐ แจ้ง.....
☐ มอบ.....
☐ อื่น ๆ.....

(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๒๘ ส.ค. ๖๘

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมุดา เขียวจั่น

ผู้ร่วมดำเนินงาน : ครูผู้ช่วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งในขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและการพัฒนาในด้านอื่นๆ ของประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความสำคัญกับนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล ผ่านกิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการนำเสนอนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ ที่มีความเป็นไปได้ในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสให้คนไทย ได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ที่ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน ในการสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้รู้จัก เข้าใจ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างผู้ประกอบการที่พร้อมต่อยอดแนวคิดไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ ผ่านการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมุ่งเน้นการสร้างผู้ประกอบการใหม่ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบริหารราชการแผ่นดินเพื่อรองรับยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศในระยะยาว

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจและแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการอบรมตามโครงการดังกล่าว เกิดแนวคิดในการจัดทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๕.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาด ให้นักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ และทักษะที่ได้ไปใช้ในการสร้างธุรกิจในอนาคต

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่		←→										
๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ และงานแนะแนว			←→									
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ									←→			
๔. ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗				←							→	
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล				←							→	
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ											←→	

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๕๕๐ บาท ได้แก่

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท

๘. ผลการดำเนินการ/วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ นักเรียนนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาด และสามารถนำความรู้ที่ได้ต่อยอดแนวคิดไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจ

วิทยากรผู้ให้ความรู้จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

๑. นางชญาดา บุญอินเขียว จากบริษัททีที บิซิเนสเมเนจเมนท์ จำกัด
๒. คุณชวัญดาว จันมลฑา จากวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ คน
๒. นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๗๕ คน

วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

โครงการจัดเมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๙. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ

ผลผลิต

๑. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ด้านการเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาด

๒. ครูผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการมีทักษะเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ได้เป็นอย่างดี

ผลลัพธ์

๑. นักศึกษานำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ต่อยอดในการสร้างธุรกิจทำให้มีรายได้ระหว่างเรียน

๒. สถานศึกษา

ผลกระทบ

๑. สถานศึกษาได้มีธุรกิจที่ดำเนินงานภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ

๒. ทำให้เกิดแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ให้กับนักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอก

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวครอบคลุมกับจำนวน นักเรียนนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการ

๑๑. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผลการประเมินสรุปว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑	**การดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ ฯ** ๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ	๔๓	๒				๔.๙๖	๐.๒๑	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
	๑.๒ ระยะเวลาในการจัดโครงการ	๓	๔๒				๔.๐๗	๐.๒๕	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
	๑.๓ ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	๔๑	๔				๔.๙๑	๐.๒๙	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
	๑.๔ หัวข้อที่บรรยายมีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๘	๑๗				๔.๖๔	๐.๔๘	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
	๑.๕ การใช้สื่อประกอบการบรรยายของวิทยากร	๓๙	๖				๔.๘๗	๐.๓๔	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
	๑.๖ วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	๓๗	๘				๔.๘๒	๐.๓๙	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
	๑.๗ เอกสารประกอบการบรรยาย	๔๑	๔				๔.๙๑	๐.๒๙	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๒	**ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ฯ** ๒.๑ เนื้อหาที่บรรยายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	๓๗	๘				๔.๘๒	๐.๓๙	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
รวม/เฉลี่ยโดยรวม							๔.๗๕	๐.๑๓	

จากตารางสรุปได้ว่า ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = ๔.๗๕) โดยเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ ๑) เนื้อหาที่บรรยายสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ได้จริง ($\overline{X}$ = ๔.๙๖) ๒) ระยะเวลาในการจัดโครงการ ($\overline{X}$ = ๔.๐๗) ๓) วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ($\overline{X}$ = ๔.๙๑) ๔) เอกสารประกอบการบรรยาย ($\overline{X}$ = ๔.๖๗) ๕) การใช้สื่อประกอบการบรรยายของวิทยากร ($\overline{X}$ = ๔.๘๗) ๖)หัวข้อที่บรรยายมีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมโครงการ ($\overline{X}$ = ๔.๘๒) ๗)ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ ($\overline{X}$ = ๔.๙๑) ๘)การประชาสัมพันธ์โครงการ ($\overline{X}$ = ๔.๘๒)

๑๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้านที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีเกิดแนวคิดในการจัดทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคตซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่าการพัฒนาทักษะอาชีพอย่างชัดเจน

๒. ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่าเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอน ให้มีความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรที่ผู้เรียนได้เรียนจากสาขาวิชาของตนเอง

๓. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน

ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน
ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
การอบรมแผนธุรกิจและแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน
ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
การอบรมแผนธุรกิจและแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน
ดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
การอบรมแผนธุรกิจและแผนการตลาด สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

395
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เลขรับ 116
วันที่ 28 ส.ค. 2568
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ที่ ศผ ๐๓๐๑/๒๕๖๘ **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ตามที่ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้รับอนุญาตให้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๘

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมุดา เขียวจั่น)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เรียน ผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดทราบ
และโปรดพิจารณา
๒๘ ส.ค. ๖๘

☑ ทราบ
☐ แจ้ง
☐ มอบ
☐ อื่น ๆ

(นายนัฏพงษ์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๒๙/ส.ค./๖๘

แบบรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงานของงาน / โครงการที่สำคัญของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
****

๑. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวมุดา เขียวจั่น
ผู้ร่วมดำเนินงาน : ครูผู้ช่วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ตามแผนฯ) พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ระยะเวลาการดำเนินงานจริง (ว/ด/ป) ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เป็นสถานศึกษาที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของพัฒนาผู้เรียน ทั้งการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการสร้างเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียนให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้เรียนได้หลากหลายมิติ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ได้นำนโยบายในการพัฒนาผู้เรียนของวิทยาลัย ฯ มาพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าร่วมเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน โดยการเสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจจากสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญและความเป็นไปได้ของการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ผ่านประสบการณ์จริง ซึ่งนักเรียน นักศึกษาจะได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้ง เป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพและเปิดโลกทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และคาดหวังว่านักเรียน นักศึกษา จะสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคตได้ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์การดำเนินการ

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ทราบและเข้าใจปัญหาในการทำงานจริง รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาและการบริหารความ เสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

๕.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการประกอบธุรกิจ

๕.๓ เพื่อสนองนโยบายตามยุทธศาสตร์การสร้างผู้ประกอบการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑. ประชุมชี้แจงคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่	↔											
๒. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ และงานแนะแนว		↔										
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ		↔										
๔. ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา การอบรมแผนธุรกิจ และแผนการตลาดสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗			←	→								
๕. กำกับ ติดตาม ประเมินผล			←	→								
๖. รวบรวมข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเสนอ								←	→			

๗. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา ในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๕๐ บาท ได้แก่

๑. ค่าอาหารว่าง จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน ๑,๗๕๐ บาท

๘. ผลการดำเนินการ/วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

การดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้การย้อมผ้าหม้อห้อมป่าเหงี่ยม ตำบลทุ่งโฮ้ง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ส่งผลให้นักเรียนได้รับทั้งความรู้ด้านประวัติความเป็นมา กระบวนการผลิต และการสร้างอัตลักษณ์ของผ้าหม้อห้อม ตลอดจนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติจริงและการทำงานร่วมกัน เกิดความตระหนักในคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน

วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

โครงการจัดเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้การย้อมผ้าหม้อห้อมป่าเหงี่ยม ตำบลทุ่งโฮ้ง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๙. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ

ผลผลิต

๑. นักเรียน นักศึกษา ได้มีมุมมองเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพิ่มมากขึ้น

๓. นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ในแนวทางแก้ไขปัญหาและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ผลลัพธ์

๑. นักศึกษานำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ต่อยอดในการสร้างธุรกิจ จำนวน ๓ ธุรกิจ

ผลกระทบ

๑. สถานศึกษาได้มีธุรกิจที่ดำเนินงานภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ

๒. ทำให้เกิดแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ให้กับนักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอก

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวครอบคลุมกับจำนวน นักเรียนนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการ

๑๑. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผลการประเมินสรุปว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏในตารางดังนี้

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ($\overline{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการประเมิน	ความถี่ของข้อมูล					$\overline{X}$	S.D.	ความหมาย
		๕	๔	๓	๒	๑			
	การดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการศึกษาดูงาน								
๑	ด้านสถานที่	๔๕	๑๙	๑			๔.๐๕	๒๑.๖๖	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๒	ด้าน วัน เวลา ในการจัดโครงการ	๕๓	๑๕	๘			๔.๓๓	๒๕.๓๓	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๓	ด้านกำหนดการและพิธีการ	๖๒	๑๓				๔.๘๒	๓๗.๕	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๔	ด้านความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน	๖๕	๑๐				๔.๘๖	๓๗.๕	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๕	ด้านบุคลิกภาพของวิทยากร	๖๘	๗				๔.๙๐	๓๗.๕	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๖	ด้านเทคนิคการบรรยายของวิทยากร	๗๑	๔				๔.๙๔	๓๗.๕	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
รวม		๖๐.๖๖	๑๑.๓๓	๑.๕			๔.๖๕	๓๒.๘๓	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

จากตารางสรุปได้ว่า ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = ๔.๖๕) โดยเรียงลำดับคะแนนจากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ดังนี้ ๑) ด้านเทคนิคการบรรยายของวิทยากร($\overline{X}$ = ๔.๙๔) ๒) ด้านบุคลิกภาพของวิทยากร ($\overline{X}$ = ๔.๙๐) ๓) ด้านความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน ($\overline{X}$ = ๔.๘๖) ๔) ด้านกำหนดการและพิธีการ ($\overline{X}$ = ๔.๘๒) ๕) ด้านสถานที่ ($\overline{X}$ = ๔.๓๓)

๑๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

การดำเนินการในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความสอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. **นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ**

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้านที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีเกิดแนวคิดในการจัดทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการใหม่ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่ว่าการพัฒนาทักษะอาชีพอย่างชัดเจน

๒. **ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตอบสนองนโยบายที่ว่าเป็นการยกระดับการจัดการเรียนการสอน ให้มีความรู้เพิ่มเติมจากหลักสูตรที่ผู้เรียนได้เรียนจากสาขาวิชาของตนเอง

๓. **มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

โทรศัพท์ 0 5541 1221

E-mail uttvc2020@uttvc.ac.th