วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน วันที่ ..... ภาคเรียนที่ 1/2564

ชื่อ ..... รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ 1

รหัสนักเรียน ช. 3 วอศ.อุตรดิตถ์ 6 1 2

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

งวดที่ 2 รอบโควตา ภายนอก-ภายใน

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พณ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน
1	30000-1001	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	3	300.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00
		รวม	21	27	2,500.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00
6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100.00
9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
	11.1 ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
	11.2 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
	11.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
13	ค่าตรวจหาสารเสพติด/ปี	200.00
14	ค่าเข้าค่ายปฐมนิเทศ (ค่าอาหาร)	150.00
15	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	1,915.00
	รวมเป็นเงิน	**7,115.00**
	หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ งวดที่ 1	**2,165.00**
	ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ	**4,950.00**

คำชี้แจง

1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ
2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 17 พ.ค. 64
3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
   ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 5-11 พฤษภาคม 2564)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) .ผู้จ่ายเงิน .....

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน วันที่ ..... ภาคเรียนที่ 1/2564

ชื่อ ..... รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ 1

รหัสนักเรียน ช. 3 วอศ.อุตรดิตถ์ 6 1 2

สำหรับงานทะเบียน

งวดที่ 2 รอบโควตา ภายนอก-ภายใน

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พณ)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน
1	30000-1001	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	3	300.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00
		รวม	21	27	2,500.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00
6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100.00
9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
	11.1 ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
	11.2 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
	11.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
13	ค่าตรวจหาสารเสพติด/ปี	200.00
14	ค่าเข้าค่ายปฐมนิเทศ (ค่าอาหาร)	150.00
15	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	1,915.00
	รวมเป็นเงิน	**7,115.00**
	หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ งวดที่ 1	**2,165.00**
	ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ	**4,950.00**

คำชี้แจง

1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ
2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 17 พ.ค. 64
3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
   ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 5-11 พฤษภาคม 2564)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) .ผู้จ่ายเงิน .....

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน วันที่ ..... ภาคเรียนที่ 1/2564

ชื่อ ..... Ref No 1 1

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239) รหัสนักเรียน ช.3 วอศ.อุตรดิตถ์ 6 1 2

สำหรับธนาคาร

งวดที่ 2 รอบโควตา ภายนอก-ภายใน

Ref No 2 ปวส. 1 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พณ)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 4,950.00	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	ผู้รับเงิน
	ผู้รับมอบอำนาจ

.ผู้จ่ายเงิน .....