



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 1/2565

ชื่อ

รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

งวดที่ 2 รอบความสามารถพิเศษ

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พน.)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00	1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00	2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00	3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00	4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00	5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00	6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	3	300.00	7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00	8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครึ่งละ	100.00
						9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
						10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
						11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
						11.1	ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
						11.2	ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
						11.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
						12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
						13	ค่าตรวจหาสารเสพติด/ปี	200.00
						14	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	1,915.00
						15	ค่าเข้าค่ายปฐมนิเทศและค่ายคุณธรรมจริยธรรม	150.00
							รวมเป็นเงิน	7,115.00
							หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ งวดที่ 1	2,015.00
							ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ	5,100.00

คำชี้แจง

- ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 กับธนาคารที่ให้บริการ
- ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 17 พ.ค. 2565
- ชำระเงินผ่านทาง **ธนาคารกรุงไทย** ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ตั้งแต่วันที่ 5 - 16 พฤษภาคม 2565)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ผู้จ่ายเงิน

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร)

ทำพื้นที่หนึ่งร้อยบาทถ้วน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 1/2565

ชื่อ

รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

สำหรับงานทะเบียน

งวดที่ 2 รอบความสามารถพิเศษ

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พน.)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00	1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00	2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00	3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00	4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00	5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 4 หน่วยกิต	400.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00	6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	3	300.00	7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00	8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครึ่งละ	100.00
						9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
						10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
						11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
						11.1	ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
						11.2	ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
						11.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
						12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
						13	ค่าตรวจหาสารเสพติด/ปี	200.00
						14	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	1,915.00
						15	ค่าเข้าค่ายปฐมนิเทศและค่ายคุณธรรมจริยธรรม	150.00
							รวมเป็นเงิน	7,115.00
							หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ งวดที่ 1	2,015.00
							ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ	5,100.00

คำชี้แจง

- ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 กับธนาคารที่ให้บริการ
- ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 17 พ.ค. 2565
- ชำระเงินผ่านทาง **ธนาคารกรุงไทย** ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ตั้งแต่วันที่ 5 - 16 พฤษภาคม 2565)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ผู้จ่ายเงิน

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร)

ทำพื้นที่หนึ่งร้อยบาทถ้วน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 1/2565

ชื่อ

Ref No 1

สำหรับธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239)

รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

งวดที่ 2 รอบความสามารถพิเศษ

Ref No 2

ปวส. 1 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พน.)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 5,100.00

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) ทำพื้นที่หนึ่งร้อยบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้จ่ายเงิน