วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
เลขรับ -0921
วันที่ 19 ก.ค. 2565
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ ฝบ ๒๖๔/๖๕ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ตามที่งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานการบัญชี จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเบญจพร อ่ำแจ้ง)
หัวหน้างานการบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบงานบัญชีรวบรวมสรุปรายงาน
๑๘ ก.ค. ๖๕

- ทราบ
- มอบ
๑๘ ก.ค. ๖๕

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

---

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่
วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

๓. วัตถุประสงค์
๓.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓.๒ เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานด้านงานการบัญชี งานการเงิน และงานพัสดุ มีความเข้มแข็ง ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓.๓ เพื่อให้งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์มีความถูกต้อง

๔. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ
๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
หัวหน้าหน่วยเบิก และธุรการหน่วยเบิกในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ จำนวน ๗๐ คน
๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
หัวหน้าหน่วยเบิก และธุรการหน่วยเบิกในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบสามารถปฏิบัติงานด้านระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ

งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ ใช้สอบถามผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ประชากร จำนวน ๗๐ คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๗๐ คน ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์แบบกลับคืนมา จำนวน ๖๒ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากรที่แจกแบบสอบถาม ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากรของ Robert V. Krejcie และ Earyle W. Mogan. (N ๒๐/๑๙) (รวีวรรณ ชินะตระกูล, ๒๕๓๕ : หน้า ๘๐) แล้วนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จำนวน ๖๒ ฉบับ มาวิเคราะห์ สรุป และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียงได้ ดังนี้

ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคะแนนความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฯ

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๑	ความเหมาะสมของวัน เวลา ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	๔.๕๘	๐.๕๐	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสม สะดวก ของสถานที่ และการจัดสถานที่ดำเนินโครงการฯ	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
๓	ความสะดวก รวดเร็ว ในการลงทะเบียน	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด
๔	บุคลิกภาพ อัธยาศัย และความเป็นกันเองของคณะกรรมการดำเนินงาน	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด

ตารางแสดง (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
		$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
๕	ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
๖	ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการฯ	๔.๕๘	๐.๕๓	มากที่สุด
๗	บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถของวิทยากร	๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
๘	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ของวิทยากร	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด
๙	ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ด้านรสชาติ ๙.๑ ความอร่อย ของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๔.๕๖	๐.๕๐	มากที่สุด
๑๐	ความรู้ ความเข้าใจ ที่ท่านได้รับจากการฟังบรรยาย และการร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑๐.๑ ความสำคัญ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
	๑๐.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปี	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด
	๑๐.๓ การจัดทำระบบการควบคุมพัสดุของหน่วยเบิก	๔.๗๓	๐.๔๘	มากที่สุด
	๑๐.๔ การยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืม	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด
๑๑	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ ๑๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ	๔.๖๙	๐.๔๖	มากที่สุด
	๑๑.๒ ได้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้านงานพัสดุ งานการเงิน งานการบัญชี ได้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด
	๑๑.๓ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานพัสดุ งานการเงิน งานการบัญชีกับบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด
	๑๑.๔ มีระบบการทำงานการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ที่มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน	๔.๗๑	๐.๔๖	มากที่สุด
๑๒	ความพึงพอใจที่ท่านมีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม		**๔.๖๘**	**๐.๔๗**	**มากที่สุด**

จากตารางสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X}$ = ๔.๖๘, SD = ๐.๔๗) แต่เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วพบว่า รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียน, ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ของวิทยากร มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ = ๔.๗๔) รองลงมาเป็นความเหมาะสม สะดวก ของสถานที่ และการจัดสถานที่ดำเนินโครงการฯ, บุคลิกภาพ อัธยาศัย และความเป็นกันเองของคณะกรรมการดำเนินงาน, ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ ($\overline{X}$ = ๔.๗๓) ความพึงพอใจที่ท่านมีต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ ($\overline{X}$ =๔.๖๘) บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถของวิทยากร ($\overline{X}$ =๔.๖๕) และความเหมาะสมของวัน เวลา ระยะเวลา ดำเนินโครงการ, ความพร้อมของเอกสารประกอบการดำเนินโครงการฯ ($\overline{X}$ =๔.๕๘) ตามลำดับ

ด้านความเหมาะสมด้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม นั้น ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความอร่อย ของอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ($\overline{X}$ =๔.๕๖)

ด้านความรู้ และความเข้าใจ ที่ได้รับจากการฟังบรรยายในครั้งนี้ นั้น รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ ความสำคัญ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, การจัดทำระบบการควบคุมพัสดุของหน่วยเบิก, การยืมเงินและการส่งใช้เงินยืม มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ =๔.๗๓) ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานราชการประจำปี ($\overline{X}$ =๔.๖๖) ตามลำดับ

ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ นั้น รายการที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ได้แก่ มีระบบการทำงานการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ที่มีความเข้มแข็ง ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\overline{X}$ = ๔.๗๑) มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ ($\overline{X}$ = ๔.๖๙) ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานพัสดุ งานการเงิน งานการบัญชี กับบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ($\overline{X}$ = ๔.๖๘) ได้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้านงานพัสดุ งานการเงิน งานการบัญชี ได้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ($\overline{X}$ = ๔.๖๖) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากโครงการฯ ในครั้งนี้ เป็นโครงการที่ดีมาก เป็นการชี้แจง และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยเบิกและธุรการหน่วยเบิกได้ดีมากค่ะ

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมาย

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ย ใช้เกณฑ์ดังนี้ (รวีวรรณ ชินะตระกูล, ๒๕๓๕ : ๑๖๔)

คะแนนระหว่าง ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับมากที่สุด

คะแนนระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง ระดับมาก

คะแนนระหว่าง ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง ระดับปานกลาง

คะแนนระหว่าง ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง ระดับน้อย

คะแนนระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หนังสืออ้างอิง : รวีวรรณ ชินะตระกูล. **วิธีวิจัยการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, ๒๕๓๕.

๖. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน รายได้สถานศึกษาของรัฐ จำนวน ๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (หมายเหตุ ถั่วเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ)

รายการ	รวมทั้งสิ้น
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘๐ ชุด ๆ ละ ๓๕ บาท	๒,๘๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๘๐๐.๐๐

๗. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๗.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง**

๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๕. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

๔. ตระหนักถึงพหุปัญญาที่หลากหลาย

๖. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☑ **ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ**

๑. ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ

๓. ภาครัฐเล็กลงเหมาะสมกับภารกิจ

๔. ภาครัฐทันสมัย

๕. บุคลากรรัฐ

๖. ภาครัฐโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. กฎหมายเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๘. กระบวนการยุติธรรมเสมอภาค

๗.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๗.๓ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

☑ ๓. **ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑** มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา

๓.๑ การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก

๗.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

☑ **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ**

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงกลไกเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระดับส่วนกลาง และในพื้นที่ระดับภาค/จังหวัด ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณด้านการศึกษา/การเงินเพื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้เหมาะสมต่อสภาพบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงลดความล่าช้าและซ้ำซ้อนสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๗.๕ ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

☑ **นโยบายที่ ๒ :** พัฒนาปริมาณและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

☑ **นโยบายที่ ๔ :** การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๗.๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๗.๗ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๗.๘ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- ๓ ห่วง
  - ☑ พอประมาณ ☑ มีเหตุผล ☑ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
  - ☑ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
  - ☑ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
  - ☑ วัตถุ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

๗.๙ นโยบาย ๓ D: Democracy (ประชาธิปไตย)
Decency (คุณธรรมจริยธรรม)
Drug & Free (ห่างไกลยาเสพติด)

๗.๑๐ ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

☑ ๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

☑ ๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

☑ ๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

☑ ๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

☑ ๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

☑ ๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

☑ ๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

☑ ๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

☑ ๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

☑ ๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

☑ ๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๘. ประโยชน์ที่ได้รับ

๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการทำงานที่ถูกต้อง

๘.๒ ระบบการทำงานการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ งานการเงิน และงานการบัญชี มีความเข้มแข็ง ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘.๓ งบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายมีความถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สรุปผลการดำเนินงาน
(นางเบญจพร อ่ำแจ้ง)
หัวหน้างานการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวสิริลักษณ์ ศรีธิธง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการรายงาน
(นายบัณฑิตย์ สิงห์ช่างชัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์กล่าวเปิดโครงการ ฯ และผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมบรรยายพิเศษ เรื่องความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่หน่วยจ่าย และหน่วยเบิก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์กล่าวเปิดโครงการ ฯ และผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมบรรยายพิเศษ เรื่องความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่หน่วยจ่าย และหน่วยเบิก

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

รับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

รับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

รับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจัดทำระบบการควบคุมพัสดุของหน่วยเบิก

โดยหัวหน้างานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ภายใต้โครงการวิทยาลัยเครือข่ายตรวจสอบภายในระดับจังหวัด และวิทยาลัยเครือข่ายนำร่องตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ ห้องร่มราชพฤกษ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

รับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายตามระเบียบปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การจัดทำระบบการควบคุมพัสดุของหน่วยเบิก
โดยหัวหน้างานพัสดุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์