



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 1/2566

ชื่อ รหัสประจำตัวนักเรียน

6 5 3 0 2 1 6

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6 / ปวช. การเลขานุการ / ปวช.ต่างสาขา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	30000-1205	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	1	2	200.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00
2	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	3	300.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00
3	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	2	200.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 8 หน่วยกิต	800.00
4	30216-2002	ธุรการสำนักงาน	3	4	400.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
5	30216-2105	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	3	4	400.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	350.00
6	30216-2106	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	4	400.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
7	30216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน	3	4	400.00	6.1	ค่าใช้จ่ายบริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
8	30000-1218	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	0	2	200.00	6.2	ค่ารักษาสุขภาพแหวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	*	2	0.00	6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
รายวิชาปรับพื้นฐาน						7	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
10	30216-0002	การจัดประชุม	3	4	400.00	8	ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์/ปี	100.00
						รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นปีแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน		4,850.00
						คำชี้แจง		
						1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ		
						2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 15 พ.ค. 66		
						3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น		
						ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 - 14 พฤษภาคม 2566)		
รวม			21	31	2,900.00			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 1/2566

ชื่อ รหัสประจำตัวนักเรียน

6 5 3 0 2 1 6

สำหรับงานทะเบียน

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6 / ปวช. การเลขานุการ / ปวช.ต่างสาขา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	30000-1205	การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	1	2	200.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00
2	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	3	300.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00
3	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	2	200.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 8 หน่วยกิต	800.00
4	30216-2002	ธุรการสำนักงาน	3	4	400.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
5	30216-2105	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	3	4	400.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	350.00
6	30216-2106	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	4	400.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
7	30216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน	3	4	400.00	6.1	ค่าใช้จ่ายบริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
8	30000-1218	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	0	2	200.00	6.2	ค่ารักษาสุขภาพแหวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
9	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	*	2	0.00	6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
รายวิชาปรับพื้นฐาน						7	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
10	30216-0002	การจัดประชุม	3	4	400.00	8	ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์/ปี	100.00
						รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นปีแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน		4,850.00
						คำชี้แจง		
						1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ		
						2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 15 พ.ค. 66		
						3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น		
						ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 - 14 พฤษภาคม 2566)		
รวม			21	31	2,900.00			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 1/2566

ชื่อ

สำหรับธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239)

Ref No 1

6 5 3 0 2 1 6

Ref No 2

ปวส. 2 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ม.6 / ปวช. การเลขานุการ / ปวช.ต่างสาขา)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 4,850.00

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นปีแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้นำฝาก