



## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน งวดที่ 2

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 1/2566

ชื่อ .....

รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

รหัสนักเรียน ช. 3 วอศ.อุตรดิตถ์

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ทุกอบการรายงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์

และชำระเงินงวดที่ 1 แล้ว

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. การจัดการสำนักงาน)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00	1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00	2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00	3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00	4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00	5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 5 หน่วยกิต	500.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00	6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	3	400.00	7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00	8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครึ่งละ	100.00
						9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
						10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
						11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
						11.1	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตและบำรุงสารสนเทศ/ภาคเรียน	400.00
						11.2	ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
						11.3	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
		รวม	21	27	2,600.00			

## คำชี้แจง

- ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 กับธนาคารที่ให้บริการ
- ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 15 พ.ค. 2566
- ชำระเงินผ่านช่องทาง **ธนาคารกรุงไทย** ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ  
(ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 - 14 พฤษภาคม 2566)

12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
13	ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์/ปี	100.00
14	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	2,100.00
15	ค่าใช้จ่ายปฐมนิเทศและค่าคุณธรรมจริยธรรม	150.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>7,300.00</b>
	<b>หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 1</b>	<b>2,100.00</b>
	<b>ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ</b>	<b>5,200.00</b>

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ..... ผู้จ่ายเงิน .....

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน งวดที่ 2

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 1/2566

ชื่อ .....

รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

รหัสนักเรียน ช. 3 วอศ.อุตรดิตถ์

สำหรับงานทะเบียน

ทุกอบการรายงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์

และชำระเงินงวดที่ 1 แล้ว

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. การจัดการสำนักงาน)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00	1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00	2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00	3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00	4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00	5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 5 หน่วยกิต	500.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00	6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 21 หน่วยกิต	2,100.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	4	400.00	7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00	8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครึ่งละ	100.00
						9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
						10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
						11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
						11.1	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตและบำรุงสารสนเทศ/ภาคเรียน	400.00
						11.2	ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
						11.3	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
		รวม	21	28	2,600.00			

## คำชี้แจง

- ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 กับธนาคารที่ให้บริการ
- ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 15 พ.ค. 2566
- ชำระเงินผ่านช่องทาง **ธนาคารกรุงไทย** ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ  
(ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 - 14 พฤษภาคม 2566)

12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
13	ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์/ปี	100.00
14	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	2,100.00
15	ค่าใช้จ่ายปฐมนิเทศและค่าคุณธรรมจริยธรรม	150.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>7,300.00</b>
	<b>หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ 1</b>	<b>2,100.00</b>
	<b>ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ</b>	<b>5,200.00</b>

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ..... ผู้จ่ายเงิน .....

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน งวดที่ 2

วันที่ .....

ภาคเรียนที่ 1/2566

ชื่อ .....

Ref No 1

รหัสนักเรียน ช.3 วอศ.อุตรดิตถ์

สำหรับธนาคาร

ทุกอบการรายงานด้วยอิเล็กทรอนิกส์

และชำระเงินงวดที่ 1 แล้ว

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239)

Ref No 2

ปวส. 1 สาขาวิชา การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พม)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 5,200.00

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้จ่ายเงิน .....