วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน งวดที่ 2 วันที่ ..... **ภาคเรียนที่ 1/2566**

ชื่อ ..... รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

รหัสนักเรียน ช. 3 วอศ.อุตรดิตถ์

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. การเลขานุการ / ม.6/ต่างสาขา)

สำหรับนักเรียน นักศึกษา
ทุกรอบการรายงานตัวยืนยันสิทธิ์
และชำระเงินงวดที่ 1 แล้ว

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	4	400.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00
	รายวิชาปรับพื้นฐาน				
9	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	3	4	400.00
10	30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	3	5	500.00
		รวม	27	37	3,500.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 8 หน่วยกิต	800.00
6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 27 หน่วยกิต	2,700.00
7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100.00
9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
	11.1 ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตและบำรุงสารสนเทศ/ภาคเรียน	400.00
	11.2 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
	11.3 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
13	ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ /ปี	100.00
14	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	2,100.00
15	ค่าใช้จ่ายปฐมนิเทศและค่าคุณธรรมจริยธรรม	150.00
	รวมเป็นเงิน	**8,200.00**
	หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ งวดที่ 1	**2,100.00**
	ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ	**6,100.00**

คำชี้แจง

1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 กับธนาคารที่ให้บริการ
2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 15 พ.ค. 2566
3. ชำระเงินผ่านช่องทาง **ธนาคารกรุงไทย** ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

(ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 - 14 พฤษภาคม 2566)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) .ผู้จ่ายเงิน .....

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน งวดที่ 2 วันที่ ..... **ภาคเรียนที่ 1/2566**

ชื่อ ..... รหัสรายงานตัว/รหัสประจำตัวสอบ

รหัสนักเรียน ช. 3 วอศ.อุตรดิตถ์

ระดับ ปวส. 1 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. การเลขานุการ / ม.6/ต่างสาขา)

สำหรับงานทะเบียน
ทุกรอบการรายงานตัวยืนยันสิทธิ์
และชำระเงินงวดที่ 1 แล้ว

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	3	300.00
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	4	400.00
3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	4	400.00
4	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	3	4	400.00
5	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	3	300.00
6	30216-2001	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3	4	400.00
7	30216-2006	มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	3	4	400.00
8	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0.00
	รายวิชาปรับพื้นฐาน				
9	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	3	4	400.00
10	30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	3	5	500.00
		รวม	27	37	3,500.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครเข้าเรียน	100.00
2	ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา	100.00
3	ค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละ	100.00
4	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละ	100.00
5	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 8 หน่วยกิต	800.00
6	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 27 หน่วยกิต	2,700.00
7	ค่าใบสมัครและระเบียบการ	100.00
8	ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100.00
9	ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	100.00
10	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ ภาคเรียนละ	350.00
11	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
	11.1 ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตและบำรุงสารสนเทศ/ภาคเรียน	400.00
	11.2 ค่ารักษาสภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
	11.3 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
12	ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ/ปี	200.00
13	ค่าบำรุงชมรมผู้ปกครองและครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ /ปี	100.00
14	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา	2,100.00
15	ค่าใช้จ่ายปฐมนิเทศและค่าคุณธรรมจริยธรรม	150.00
	รวมเป็นเงิน	**8,200.00**
	หัก ยอดเงินที่ชำระในวันรายงานตัวยืนยันสิทธิ์ งวดที่ 1	**2,100.00**
	ยอดเงินสุทธิที่ต้องชำระ	**6,100.00**

คำชี้แจง

1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 กับธนาคารที่ให้บริการ
2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 15 พ.ค. 2566
3. ชำระเงินผ่านช่องทาง **ธนาคารกรุงไทย** ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

(ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2566 - 14 พฤษภาคม 2566)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ..... ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) .ผู้จ่ายเงิน .....

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน งวดที่ 2 วันที่ ..... **ภาคเรียนที่ 1/2566**

ชื่อ ..... Ref No 1

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239) รหัสนักเรียน ช.3 วอศ.อุตรดิตถ์

Ref No 2 ปวส. 1 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. การเลขานุการ / ม.6/ต่างสา

สำหรับธนาคาร
ทุกรอบการรายงานตัวยืนยันสิทธิ์
และชำระเงินงวดที่ 1 แล้ว

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 6,100.00
รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ผู้รับเงิน
ผู้รับมอบอำนาจ

.ผู้จ่ายเงิน .....